



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

12 августа 2020 г.

Донецк

№ 313

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной Республики «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» от 06 мая 2020 года №137, Приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года №166 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, его территориальных органах и подведомственных ему органах исполнительной власти, учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить и провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – конкурс).

2. Утвердить группу должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, по которой будет проводиться конкурс (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса

(прилагается).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в сети Интернет.

5. Отделу кадровой политики обеспечить организацию и проведение конкурса.

6. Отделу организационной работы и связей с общественностью обеспечить размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, объявленной в п. 1 настоящего Приказа, на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в сети Интернет в течении двух дней с даты подписания данного Приказа, согласно приложениям 1-3.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия
Донецкой Народной Республики
от 12 . 08 .2020 № 313

ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики по которой проводится конкурс

Группа должностей	Наименование отдела	Направление
Ведущая группа категория «специалисты»	Отдел организационной работы и связей с общественностью	Журналистика, Менеджмент
Ведущая группа категория «специалисты»	Ведущий специалист	Юриспруденция, Правоведение, Правоохранительная деятельность

Приложение 1

к приказу Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 12 августа 2020 года № 313

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – МИНАГРОПРОМ ДНР) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в МИНАГРОПРОМ ДНР (далее – конкурс) с 14 августа по 03 сентября 2020 года (включительно).

Наименование должности	Группа должностей	Наименование отдела	Направление
Ведущий специалист	Ведущая	Отдел организационной работы и связей с общественностью	Журналистика, Менеджмент
Ведущий специалист	Ведущая		Юриспруденция, Правоведение, Правоохранительная деятельность

Право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года №91-ПНС «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года №117 «О квалификационных требованиях к стажу

государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года №162 «О реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (приложение 2).

Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МИНАГРОПРОМ ДНР документы, указанные в приложении 3.

Гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, согласно статьи 17 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года №91-ПНС «О государственной гражданской службе».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится в два этапа:

1-ый этап заключается в приеме и рассмотрении документов. Кандидат лично представляет документы в отдел кадровой политики МИНАГРОПРОМ ДНР для рассмотрения их конкурсной комиссией.

2-ой этап конкурса заключается в тестировании и индивидуальном собеседовании. Не позднее, чем за 15 дней до начала 2-го этапа, кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются по 5-ти балльной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ МИНАГРОПРОМ ДНР о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Планируемые даты проведения тестирования **21 – 22 сентября 2020 года.**

Планируемые даты проведения индивидуального собеседования на замещение вакантной должности **28 - 29 сентября 2020 года.**

Прием документов будет проводиться в период

с 14 августа по 03 сентября 2020 года

понедельник – пятница 10:00-15:00.

(перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 13 час.30 мин.)

по адресу: г. Донецк, ул. Артема, 74, каб. 447.

**Проход в здание возможен при предъявлении документа,
удостоверяющего личность**

контактное лицо:

Чехабах Ирина Константиновна

тел. +38 (071) 321-18-48

Приложение 2

к приказу Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 12.08. 2020 года № 313

Квалификационные требования

В соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года №91-ПНС «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года №117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года №162 «О реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» претенденты на замещение вакантных должностей в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

I. Базовые квалификационные требования

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей обязательно наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности)

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Донецкой Народной Республики

(русского языка);

2) знаниями:

а) Конституции Донецкой Народной Республики;

б) Закона Донецкой Народной Республики от 20 апреля 2015 года № 32-ІНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»;

в) Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ІНС «О государственной гражданской службе»;

г) законодательства в сфере противодействия коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно – коммуникационных технологий;

4) общие умения:

а) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

б) вести деловые переговоры;

в) коммуникативные умения, умение работать в стрессовых ситуациях;

г) умение совершенствовать свой профессиональный уровень

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей необходимо иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности), соответствующим профессиональным направлениям: «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность», «Журналистика», «Менеджмент», «Финансы» или иные специальности, направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Донецкой Народной Республики установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

Приложение 3

к приказу Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 12.09.2020 года № 313

Список документов, которые должен представить кандидат для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1. личное заявление (согласно образцу);
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Приказом МИНАГРОПРОМ ДНР от 25.05.2020 № 166 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, его территориальных органах и подведомственных ему органах исполнительной власти, учреждениях»;
3. фотографию размером 3,5 x 4,5 см;
4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 5.1. копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;
 - 5.2. копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс) либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой

службой по месту работы (службы) либо уполномоченным подразделением по месту учебы;

6. документ установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка - форма первичной учетной документации №133/у);

7. иные документы, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте МИНАГРОПРОМ ДНР в сети Интернет представляются гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.

Достоверность сведений, представленных гражданином в МИНАГРОПРОМ ДНР, подлежит проверке.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Образец

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
А.А. Крамаренко

Петрова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу:

паспорт серии №
выдан (кем и когда)
тел. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещения вакантной
должности государственной гражданской службы Донецкой Народной
Республики _____

(наименование должности, структурного подразделения)

Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой
Народной Республики категории _____

(наименование категории, группы)

группы должностей.

Подпись

Дата