



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

12 ноября 2021 г.

Донецк

№ 342



О ведомственных наградах
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

В целях поощрения и награждения особо отличившихся работников Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и подведомственных ему организаций, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказавших содействие, в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 года № 40-2,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики:

а) звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»;

б) медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»;

в) Почетную грамоту Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики;

г) Благодарность Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики;

д) Благодарственное письмо Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

а) Порядок награждения ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (прилагается);

б) Положение о звании «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (прилагается);

в) Положение о медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (прилагается);

г) Положение о Почетной грамоте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (прилагается);

д) Положение о Благодарности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (прилагается);

е) Положение о Благодарственном письме Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Отделу кадровой политики Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечить организацию работы по подготовке необходимых документов для награждения ведомственными наградами.

4. Сектору административно-хозяйственного обеспечения Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечивать изготовление и учет бланков Почетной

грамоты, Благодарности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, нагрудного знака, медали и удостоверений к ним, Благодарственного письма Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

5. Отделу законопроектной работы Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Отделу организационной работы и связей с общественностью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики и на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

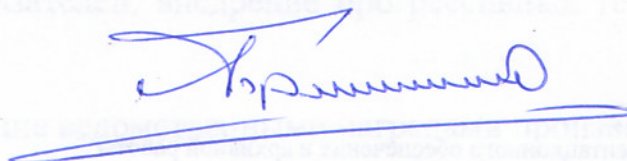
7. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 27.09.2016 № 434 «О ведомственных наградах Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.10.2016, регистрационный № 1626).

8. Ведомственные награды, выданные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики до вступления в силу настоящего Приказа, сохраняют статус ведомственных наград.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

10. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 02.11. 2021 № 342

**Порядок
награждения ведомственными наградами Министерства
агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия награждения ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды) и устанавливает механизм осуществления награждения и поощрения работников агропромышленного комплекса, а также коллективов и работников, задействованных в иных сферах деятельности, общественных и других организаций (органов), учреждений и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.2. Ведомственные награды Министерства являются поощрением за значительный вклад в становление и развитие агропромышленного комплекса, за многолетний безупречный труд, а также за образцовое выполнение служебных обязанностей, высокие показатели в работе, профессиональное мастерство и весомый вклад в решение задач в области сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, ветеринарии, а также подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы в отрасли.

1.3. Награждение ведомственными наградами производится:

- а) При подведении итогов работы за год (с учетом высоких показателей в работе);
- б) По случаю празднования общих государственных и отраслевых профессиональных праздников;
- в) К юбилейным датам работников предприятий, учреждений и организаций агропромышленного комплекса и Министерства (юбилейными

датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения граждан);

г) К юбилейным датам основания предприятий, учреждений, организаций (5 лет со дня основания и далее каждые последующие 5 лет);

д) По распоряжению Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться за отдельные выдающиеся достижения в области развития агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики и в другое время.

1.4. Лица, которые внесли особый вклад в развитие соответствующей отрасли агропромышленного комплекса, могут отмечаться ведомственными наградами после выхода на пенсию. Документы для награждения данных работников рассматриваются на общих основаниях наградной комиссией при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В исключительных случаях, за особые достижения в создании, внедрении, освоении новой высокопроизводительной техники и технологий, прогрессивных форм высокопроизводительной организации труда и управления, инициативу, весомый вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики, по решению Министра награждение может производиться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

1.6. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Министерства по личному составу.

1.7. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

1.8. Награждение ведомственными наградами производится последовательно, от низшей степени к высшей.

1.9. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не производится, за исключением награждения Почетной грамотой Министерства или объявления Благодарности Министерства.

1.10. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее сроков, указанных в Положении о ведомственной награде, кроме случаев, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.11. Не допускается представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания (примененные в течение года), в отношении которых проводится служебная проверка.

1.12. В случае установления в течение одного года недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ о признании утратившим силу приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

1.13. Удостоверения к Званию «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» и Медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики», Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства и Благодарственное письмо подписываются лично Министром и заверяются гербовой печатью Министерства.

1.14. Присвоение номеров ведомственных наград Министерства осуществляется согласно Инструкции о присвоении номеров ведомственных наград Министерства (Приложение 1 к настоящему Порядку).

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром на основании протокольного решения заседания Комиссии.

2.2. Ходатайствовать перед Министром о награждении ведомственными наградами могут:

а) Первый заместитель Министра, заместитель Министра, Главный бухгалтер – в отношении руководителей и работников курируемых структурных подразделений аппарата Министерства, подведомственных органов исполнительной власти, учреждений, организаций, предприятий и территориальных органов, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

б) Руководители органов исполнительной власти, предприятий, учреждений отрасли агропромышленного комплекса – в отношении работников таких органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

в) Работники подведомственных Министерству органов исполнительной власти, учреждений, организаций, предприятий, а также предприятий,

учреждений отрасли агропромышленного комплекса – в отношении руководителей этих органов.

2.3. Решение о награждении руководителей самостоятельных структурных подразделений, самостоятельных штатных единиц Министерства и иных лиц, может осуществляться по инициативе Министра.

2.4. Ходатайство заявляется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, представляется на имя Министра. Оформляется в одном экземпляре на бланке предприятия, учреждения, организации за подписью руководителя.

2.5. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются:

а) Представление на каждого представляемого к награждению ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики Донецкой Народной Республики (далее – Представление), установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

б) Копия страницы паспорта, где указаны дата рождения, фамилия, имя, отчество награждаемого лица на русском языке.

в) Согласие лица на сбор и обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).

г) Копия документа о создании предприятия, учреждения, организации – в случае представления к награждению коллектива или работника предприятия, учреждения или организации подведомственного Министерству, в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации.

2.6. Все документы подаются в одном экземпляре за два месяца до наступления даты проведения мероприятия или юбилейной даты для предварительного рассмотрения Комиссией.

2.7. При представлении к награждению более одного работника ходатайство оформляется списком, а Представления - на каждого кандидата отдельно.

2.8. При оформлении документов к награждению ведомственными наградами соблюдаются требования к стажу работы, указанные в Положениях о соответствующих ведомственных наградах.

2.9. Пакет документов на награждение, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется в отдел кадровой политики Министерства (далее – Отдел), который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Положения о соответствующей ведомственной награде. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных

настоящим Порядком и Положением о соответствующей ведомственной награде, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

2.10. Поступившие в Отдел Представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения аппарата Министерства в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

2.11. Представления с прилагаемым пакетом документов на лиц, в отношении которых Министром не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим в случае:

- а) Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах к награждению ведомственной наградой;
- б) Увольнения кандидата из организации, представившей документы к награждению ведомственной наградой;
- в) Смерти кандидата;
- г) Несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением о соответствующей ведомственной награде.

III. Наградная комиссия при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

3.1. Для предварительного рассмотрения представлений и вопросов, связанных с награждением ведомственными наградами Министерства, проведения оценки материалов, обеспечения объективного подхода к награждению граждан создается наградная комиссия при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Министерстве.

3.3. Состав и положение о Комиссии утверждаются Приказом Министерства.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется Министру для принятия соответствующего решения.

3.5. На основании Приказа Министерства производится награждение.

IV. Вручение ведомственных наград и их дубликатов

4.1. Вручение ведомственных наград осуществляется Министром, либо уполномоченным им лицом или руководителем учреждения, организации, предприятия, где работает награждаемое лицо и проходит в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

4.2. Заверенная копия приказа о награждении (выписка из приказа) направляется в адрес соответствующего предприятия, учреждения, организации, которые инициировали представление к награждению в срок не позднее 14 дней со дня подписания приказа.

4.3. В трудовую книжку лица и личное дело, награжденного ведомственной наградой, вносится соответствующая запись по месту работы, с указанием даты и номера приказа Министерства.

4.4. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства (далее – Протокол) (приложение 4 к настоящему Порядку) в двух экземплярах. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати.

4.5. Нагрудные знаки носятся на правой стороне груди и располагаются ниже знаков государственных наград.

4.6. В случае утраты нагрудного знака к званию Министерства и медали Министерства в условиях военного времени, в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Комиссии по наградам награжденным лицам могут быть выданы дубликаты ведомственных наград.

4.7. Дубликаты документов к ведомственным наградам взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, выдаются награжденному лицу по заявлению и на основании решения Комиссии.

4.8. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и документов к ним награжденному лицу в установленном порядке выдается заверенная копия приказа (заверенная выписка из приказа) о награждении ведомственными наградами.

4.9. В случае смерти награжденного лица, утратившего ведомственные награды и документы к ним, дубликаты соответствующих ведомственных наград не выдаются.

Приложение 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.14)

Инструкция
о присвоении номеров ведомственных наград
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

Установленный номер ведомственной награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики состоит из 8 знаков и имеет следующий вид:

ААВВСССС, где:

АА – номер ведомственной награды, согласно классификатору;

ВВ – год награждения, последние две цифры;

СССС – номер награждаемого по порядку согласно журналу регистрации ведомственных наград, нумерация ежегодно обновляется и начинается с 0001.

Классификатор ведомственных наград
Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой
Народной Республики

Порядковый номер	Наименование ведомственных наград	Приложение к ведомственной награде
01	Звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (нагрудный знак отличия)	Удостоверение, коробка
02	Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»	Удостоверение, коробка

Нумерация ведомственных наград отражается в удостоверении к ведомственным наградам Министерства согласно журналу регистрации ведомственных наград.

Журнал присвоения номеров ведомственным наградам Министерства хранится и ведется в отделе, на который возложены обязанности государственной службы и кадровой работы Министерства.

Приложение 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственной наградой
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

« _____ »
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____ 3. Пол _____
4. Образование _____
(среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому)

5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Классный чин _____
7. Наличие государственных, ведомственных наград, поощрений _____

(наименование, дата и номер приказа)

8. Должность, место работы _____
(полное наименование должности и места работы)
9. Адрес проживания _____ номер телефона _____

10. Общий стаж работы: _____ лет 11. В отрасли _____ лет
12. Стаж работы в данной организации (учреждении, предприятии) _____ лет
13. Трудовая деятельность (заполняется по трудовой книжке включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Дата приема и увольнения (месяц, год)	Профессия, должность и название предприятия, учреждения, организации	Местонахождение организации

(руководитель
кадрового подразделения)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

14. Характеристика и конкретные достижения, заслуги работника, участие в жизни коллектива, послужившие основанием для представления к награждению:

Продолжение приложения 2

Представляющий к награждению:

(Руководитель, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" " _____ Г

СОГЛАСОВАНО

(Руководитель, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5)

Согласие на сбор и обработку персональных данных

г. _____ “ ____ ” _____ 20 __ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики,
зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин государственной службы Донецкой Народной Республики и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- места рождения, места работы и домашний адрес.
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о последнем месте работы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях соблюдения в отношении меня законодательства Донецкой Народной Республики, в части награждения ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия

Донецкой Народной Республики и для реализации полномочий, возложенных на Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 года № 61-ІНС, принятым Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года.

Я ознакомлен(а), что:

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики в сфере персональных данных, других законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
 к Порядку награждения
 ведомственными наградами
 Министерства агропромышленной
 политики и продовольствия
 Донецкой Народной Республики
 (пункт 4.4)

ПРОТОКОЛ
 вручения ведомственных наград
 Министерства агропромышленной политики и продовольствия
 Донецкой Народной Республики

_____ 20__ г. Донецк № _____

На основании _____
 (наименование, дата и № распорядительного документа)

 (должность вручающего)

 (фамилия, инициалы)

вручены ведомственные награды МИНАГРОПРОМ ДНР награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество / коллектив	Должность / наименование организации, учреждения	Наименование ведомственной награды МИНАГРОПРОМ ДНР	Дата и номер приказа о награждении
1.				

Всего по данному протоколу вручено:

_____ и удостоверений к ним — _____ шт.;
 (наименование ведомственной награды) (количество)

_____ и удостоверений к ним — _____ шт.
 (наименование ведомственной награды) (количество)

М.П

 (должность)
 « _____ » _____ 20__

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Примечание: Заполнение таблицы производится в алфавитном порядке

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 12.11. 2021 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Звание «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (далее – звание Почетный работник) является высшей ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).
2. Присвоение звания Почетный работник производится за заслуги в области сельского хозяйства, весомый вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и развития агропромышленного комплекса.
3. Звание Почетный работник присваивается:
 - а) Лицам, занятым в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, ветеринарии, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;
 - б) Лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих Министерства, его территориальных органов и подведомственных организаций, учреждений, предприятий, работникам органов власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.
4. Представляемые к присвоению звания Почетный работник лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 15 лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены Медалью, Почетной грамотой и Благодарностью Министерства.
5. Присвоение звания Почетный работник возможно не ранее, чем через 3 года после награждения Медалью Министерства.
6. Повторное присвоение звания Почетный работник не производится.
7. Описание и рисунок нагрудного знака, описание бланка удостоверения к нагрудному знаку приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о звании «Почетный
работник агропромышленного
комплекса Донецкой Народной
Республики»
(п. 7)

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Нагрудный знак к званию «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» имеет форму овального венка размером 40 x 30 мм, образуемого лавровой и дубовой ветвями.

Нагрудный знак выполнен из металла серебристого цвета.

На лицевой стороне, в центральной части, на венок наложен картуш с надписью «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» в пять строк. Над надписью в верхней центральной части картуша помещено рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен в верху вертикально. Все колоски серебристого цвета.

На оборотной стороне знака - приспособление для крепления к одежде.



**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ
К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Удостоверение к званию имеет форму книжки размером 75 x 100 мм с обложкой из искусственной кожи красного цвета.

Удостоверение к званию имеет золотое тиснение. На левой стороне разворота размещено изображение знака к званию.

На правой стороне разворота Удостоверения располагается следующий текст:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Присвоено звание

«Почетный работник
агропромышленного комплекса
Донецкой Народной Республики»

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министр, подпись, Ф.И.О.



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



Эмблема Донецкой Народной Республики

Фамилия

Имя

Отчество

Присвоено звание

**«Почетный работник
агропромышленного комплекса
Донецкой Народной Республики»**

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министр

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» (далее – Медаль) является второй по значимости ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) после звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики»

2. Медалью награждаются лица, работающие в области сельского хозяйства, ветеринарии, перерабатывающей промышленности, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства, а также руководители и работники Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций за значительный личный вклад в повышение эффективности агропромышленного комплекса, улучшение качества и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, заслуги в области сельского хозяйства, высокие показатели в труде, практические достижения в земледелии и животноводстве, гарантированное, устойчивое снабжение населения республики продовольствием и в связи с профессиональными праздниками.

3. Представляемые к награждению Медалью лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 10 лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены Почетной грамотой и Благодарностью Министерства.

4. Награждение Медалью возможно не ранее, чем через 2 года после награждения Почетной грамотой Министерства.
Повторное награждение Медалью не производится.

5. Описание и рисунок Медали, описание бланка удостоверения к Медали приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о медали
«За вклад в развитие
агропромышленного комплекса
Донецкой Народной Республики»
(п. 5)

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК МЕДАЛИ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Медаль выполнена из желтого металла потертой текстуры.

На лицевой стороне (аверсе) – в верхней части по центру помещено рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверху вертикально. Колоски, расположенные справа, и верхний - золотистого цвета. Колоски, расположенные слева, залиты эмалью: верхний - черной, средний - синей и нижний - красной.

По контуру круга лицевой стороны надпись "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкая Народная Республика"

С правой нижней части лицевой стороны на фоне поля и лучей солнца изображен уборочный комбайн.

На оборотной стороне (реверсе) - надпись «За вклад в развитие агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики» в шесть строк.

В нижней части - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверху вертикально. Все колоски золотистого цвета.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой зеленого цвета с двумя желтыми полосками с левой стороны, и тремя полосками по правому краю колодки: цвета полосок от правого края – красная, синяя, черная.

Колодка имеет крепление в виде булавки.



**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Удостоверение к медали имеет форму книжки размером 75 x 100 мм с обложкой из искусственной кожи зеленого цвета.

Удостоверение к медали имеет золотое тиснение.

На левой стороне разворота размещено изображение медали.

На правой стороне разворота Удостоверения к медали располагается следующий текст:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Награжден(а) медалью

«За вклад в развитие агропромышленного комплекса
Донецкой Народной Республики»

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министр, подпись, Ф.И.О.



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

Награжден(а) медалью

«За вклад в развитие агропромышленного комплекса
Донецкой Народной Республики»

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Министр

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 02.11. 2021 № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА
АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Почетная грамота Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

а) Руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия за достижение высоких производственно-экономических показателей, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели; руководители и работники Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, другие лица, принимавшие участие в укреплении и развитии производственной, организационной и научной базы отрасли аграрной промышленности и продовольствия, а также в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейные даты предприятий, учреждений, организаций – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

б) Трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3. Представляемые к награждению Почетной грамотой лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 2 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года, а также должны быть ранее награждены Благодарностью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

6. Описание и образец бланка Почетной грамоты приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почетная грамота Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Почетной грамоты в светло-оливковом тоне с зеленой рамкой по контуру.

Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом.

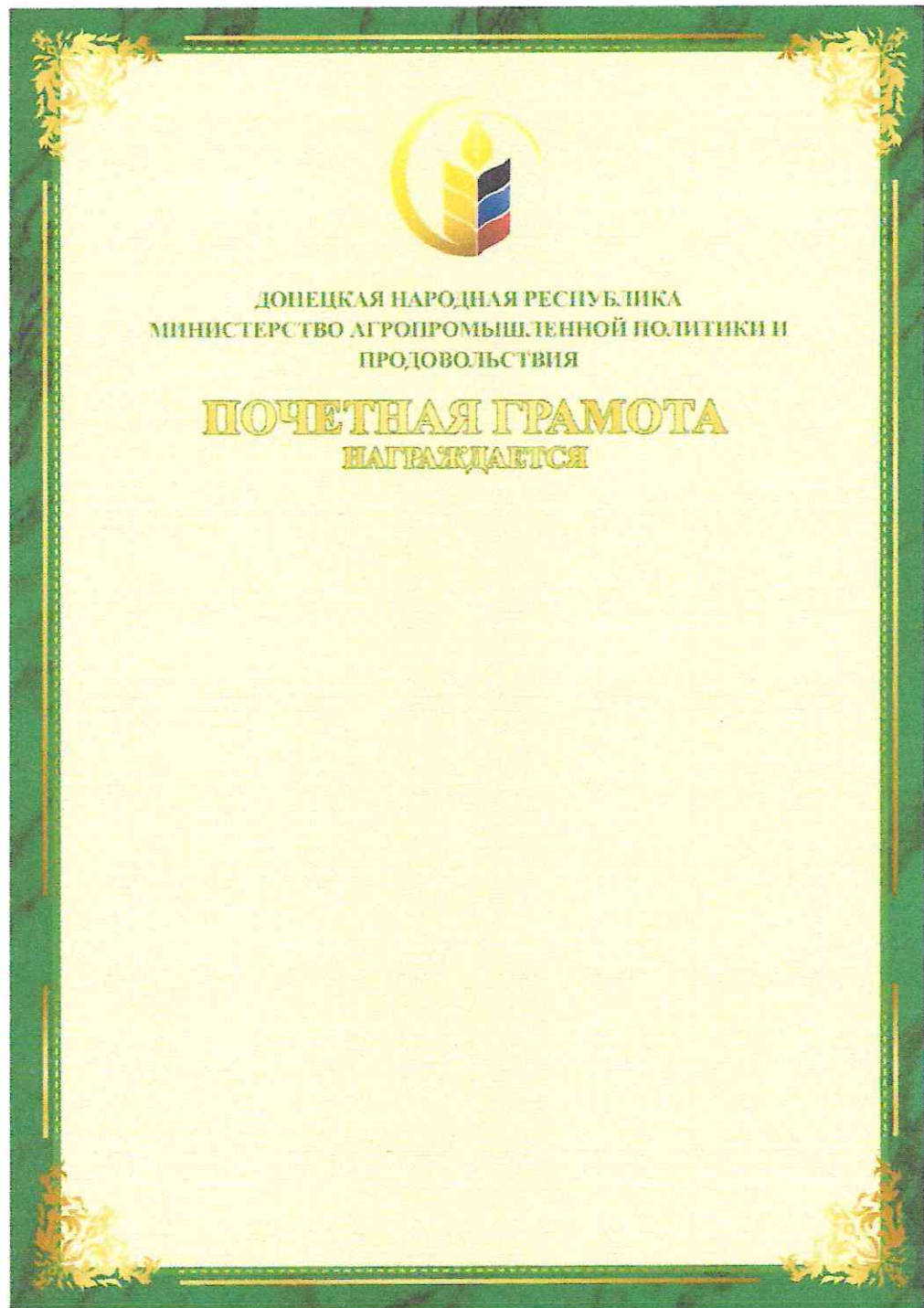
В верхней части по центру изображена эмблема Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики. Под эмблемой зелеными заглавными буквами размещена надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ», ниже большими золотыми буквами с зеленым контуром «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В центральной части бланка Почетной грамоты располагается текст.

Текст содержит фамилию, имя, отчество и должность лица или наименование предприятия, учреждения или организации, трудовой коллектив которого награждается Почетной грамотой, заслуги для награждения.

Ниже текста располагаются наименование должности лица, подписывающего Почетную грамоту, личная подпись, инициалы и фамилия, подпись скрепляется гербовой печатью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Внизу слева располагается номер и дата Приказа.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 02.11. 2021 № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарность Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Благодарностью награждаются руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного комплекса, земельных и природных ресурсов, ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия за достижение высоких производственно-экономических показателей, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели; руководители и работники Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, другие лица, принимавшие участие в укреплении и развитии производственной, организационной и научной базы отрасли аграрной промышленности и продовольствия, а также в связи с профессиональными праздниками, личными юбилейными датами – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Представляемые к награждению Благодарностью лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 1 года.

4. Допускается повторное награждение Благодарностью, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

5. В случае утраты Благодарности Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

6. Описание и образец бланка Благодарности приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(п. 6)

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Благодарность Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Почетной грамоты в светло-бежевом тоне с золотой рамкой по контуру в виде градиента.

Бланк Благодарности изготавливается типографским способом.

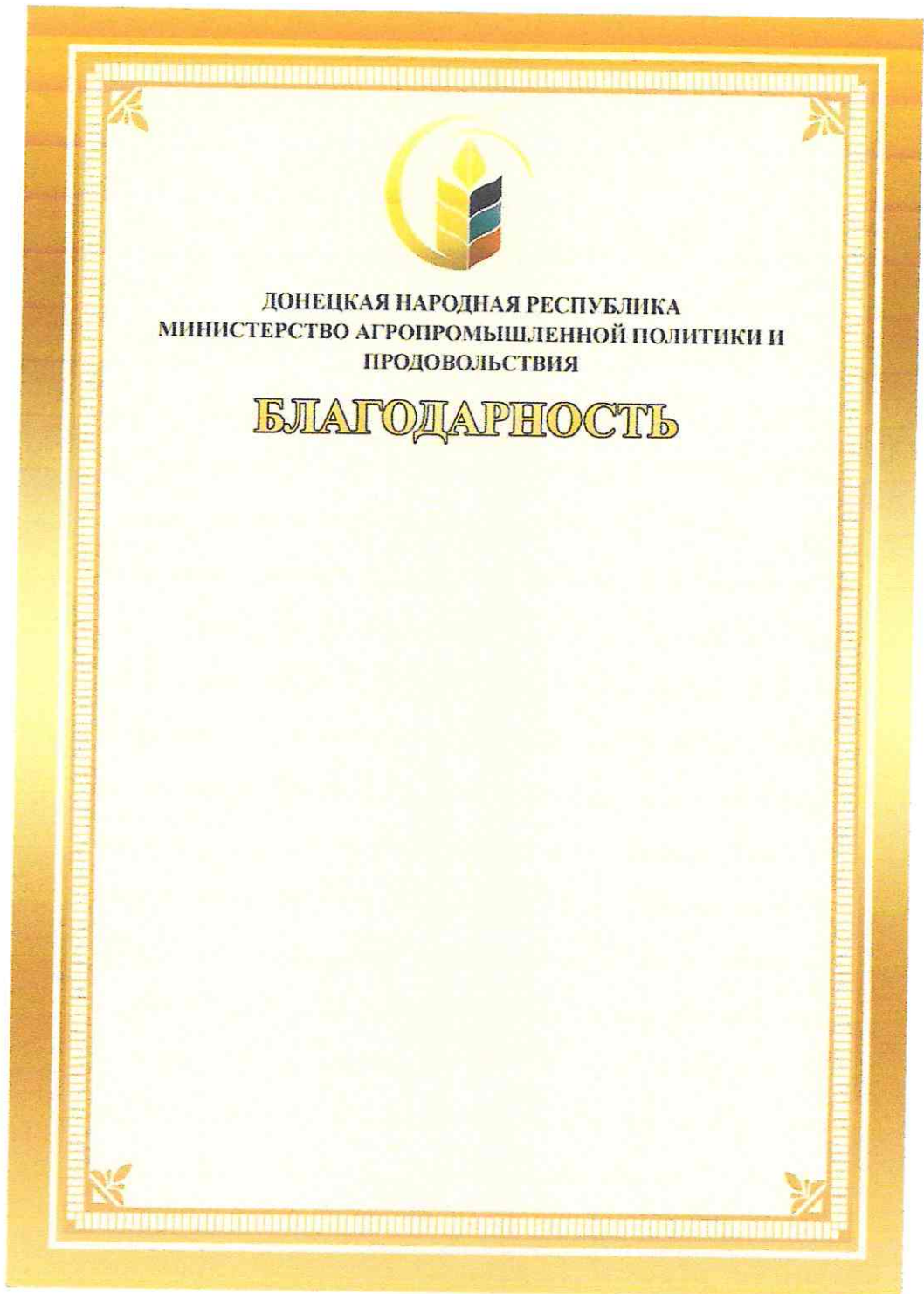
В верхней части по центру изображена эмблема Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики. Под эмблемой черными заглавными буквами размещена надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ», ниже большими золотыми буквами с черным контуром «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст содержит фамилию, имя, отчество и должность лица, которому объявляется Благодарность, заслуги для награждения.

Ниже текста располагаются наименование должности лица, подписывающего Благодарность, личная подпись, инициалы и фамилия, подпись скрепляется гербовой печатью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Внизу слева располагается номер и дата Приказа.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики

от 02.11. 2021 № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТРА
АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарственное письмо Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан за достигнутые трудовые успехи, добросовестную работу, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, сотрудничество и внедрение прогрессивных технологий и методов работы и другие значимые для отрасли показатели, а также при подведении итогов работы за год.

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется без предъявления к стажу работы на основании ходатайства.

3. Описание и образец бланка Благодарственного письма приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТРА
АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Благодарственное письмо Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4. Цветное исполнение Благодарственного письма в бежевом цвете в виде градиента с темно-зеленой рамкой по контуру.

Бланк Благодарственного письма изготавливается типографским способом.

В верхней части по центру размещена надпись «МИНИСТР АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже изображена эмблема Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики. Под эмблемой золотыми заглавными буквами с зеленым контуром надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

В центральной части бланка Благодарственного письма располагается текст.

Текст содержит имя и отчество лица или наименование предприятия, учреждения, организации, коллективу которого выражается благодарность, заслуги.

Ниже текста справа располагаются личная подпись, инициалы и фамилия Министра. Внизу по центру располагается год.

