



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.09. 2020

г. Донецк

№ 378



Об утверждении формы Декларации
о зерне и Инструкции по
заполнению Декларации о зерне

Во исполнение Постановления Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 21 августа 2020 года № 44-3 «Об утверждении Порядка декларирования зерна», руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 и подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 года № 40-2,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - а) форму Декларации о зерне;
 - б) Инструкцию по заполнению Декларации о зерне.

2. Отделу законопроектной работы обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики – dnronline.su.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
от 29 сентября 2020 № 378

Инструкция по заполнению формы Декларации о зерне

1. Инструкция по заполнению формы Декларации о зерне (далее - Инструкция) определяет порядок заполнения формы Декларации о зерне (далее – форма Декларации).

2. Субъект хозяйствования заполняет форму Декларации машинописным способом в формате электронной таблицы Microsoft Excel. Форма Декларации размещается на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3. Форма Декларации заполняется субъектом хозяйствования с учетом информации, указанной в первичных документах, которые подтверждают поступление, расход зерна.

4. Все показатели в заполняемой форме Декларации должны иметь положительное значение. Количественные показатели зерна в форме Декларации заполняются в тоннах, с точностью до тысячных (три знака после запятой).

5. Форма Декларации состоит из следующих вкладок:

- а) «Декларация»;
- б) «Приложение 1 к декларации о зерне» (далее – «Приложение 1»).

6. Во вкладке «Декларация» формы Декларации субъект хозяйствования указывает следующую информацию:

а) в поле «Вид» указывается вид Декларации («Новая», «Промежуточная», «Уточненная»);

б) в поле «О зерне по состоянию на» указывается первое число месяца, следующего за отчетным, в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (в случае подачи новой или уточненной Декларации) или произвольную дату по состоянию на которую подается промежуточная Декларация, поле «Отчетный период» во вкладке «Приложение 1» заполняется автоматически;

в) в поле «Наименование субъекта хозяйствования» указывается наименование субъекта хозяйствования. Во вкладке «Приложение 1» в поле «Наименование субъекта хозяйствования» заполняется автоматически;

г) в поле «РНУКН/ИКЮЛ», для юридического лица, указывается код согласно свидетельству государственной регистрации (в первых двух клетках 00), для физического лица-предпринимателя, указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. Если физическое лицо-предприниматель отказался от принятия регистрационного номера из-за своих религиозных убеждений, то в поле «РНУКН/ИКЮЛ» указывается серия и номер паспорта (в первых двух клетках 00). Во вкладке «Приложение 1» в поле «РНУКН/ИКЮЛ» заполняется автоматически;

д) в графе 2 «Наличие на начало отчетного периода» указывается количество тонн зерна на начало отчетного периода, согласно остаткам, указанным в графе 8 «Наличие на конец отчетного периода» Декларации за предыдущий отчетный период;

е) графа 3 «Поступление за отчетный период» заполняется автоматически после внесения значений в графах:

«собрано» (графа 4) - указывается информация о количестве тонн зерна, собранного урожая в отчетном периоде;

«куплено» (графа 5) - указывается информация о количестве тонн зерна, купленного в отчетном периоде;

«прочее» (графа 6) - указываются: количество тонн зерна, полученных, выявленных (излишки) в предыдущем периоде, но не отраженных в Декларации за соответствующий период; поступление зерна, в случае, если операция по приходу не обозначена полями, указанными в подпунктах а, б настоящего пункта Инструкции.

Указанные графы формы Декларации заполняются субъектом хозяйствования при поступлении зерна. В случае отсутствия у субъекта хозяйствования в отчетном периоде поступления зерна, графы «собрано», «куплено», «прочее» не заполняются;

ж) графа 7 «Расход за отчетный период» заполняется автоматически после внесения значений в графе 2 «Расходовано зерна всего» во вкладке «Приложение 1».

з) графа 8 «Наличие на конец отчетного периода» заполняется автоматически после заполнения граф «Наличие на начало отчетного периода» (графа 2), «Поступление за отчетный период» (графа 3) «Расход за отчетный период» (графа 7);

и) в поле «Дата» указывается дата заполнения Декларации в формате: число – две цифры, месяц – две цифры, год – четыре цифры. Поле «Дата» во вкладке «Приложение 1» заполняется автоматически;

к) в поле «Руководитель субъекта хозяйствования», «Главный бухгалтер» указываются инициалы и фамилия руководителя юридического лица или инициалы и фамилия физического лица-предпринимателя, и инициалы и фамилия главного бухгалтера соответственно. Поле

«Руководитель субъекта хозяйствования», «Главный бухгалтер» во вкладке «Приложение 1» заполняется автоматически.

7. Во вкладке «Приложение 1» формы Декларации субъект хозяйствования заполняет следующие графы:

а) «на посев» (графа 3) - указывается количество тонн зерна, использованных для посева за отчетный период,

б) «на корм» (графа 4) - указывается затраченное количество тонн зерна на корм сельскохозяйственным животным и птице за отчетный период,

в) «на переработку» (графа 5) - указывается количество тонн зерна, переработанных на муку, крупу, масло и другие производственные цели за отчетный период,

г) «расчет за аренду земли» (графа 6) - указывается количество тонн зерна, при реализации зерна в счет расчетов за аренду земли;

д) «расчет с ГРФ» (графа 7) - указывается количество тонн зерна, переданных в органы исполнительной власти в Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики,

е) «реализовано» (графа 8) - указывается количество тонн зерна, реализованного за отчетный период,

ж) «прочее» (графа 9) - указывается количество тонн зерна, реализованного населению и расход на прочие цели, не вошедшие в вышеуказанные поля.

Указанные графы вкладки «Приложение 1» формы Декларации заполняются субъектом хозяйствования при расходовании зерна. В случае отсутствия у субъекта хозяйствования в отчетном периоде расхода зерна, графы вкладки «Приложение 1» не заполняются.

Во вкладке «Приложение 1» графа 2 «Расходовано зерна всего» заполняется автоматически после внесения значений в графах, указанных в подпунктах а-ж настоящего пункта Инструкции.

8. Основные признаки при проверке правильности заполнения формы Декларации:

а) данные остатков наличия зерна на начало отчетного периода в графе 2 «Наличие на начало отчетного периода» во вкладке «Декларация» должны совпадать с конечными остатками зерна, указанными в графе 8 «Наличие на конец отчетного периода» во вкладке «Декларация» формы Декларации предыдущего отчетного периода;

б) данные в графе 2 «Наличие на начало отчетного периода» во вкладке «Декларация» должны совпадать с данными в графе 8 «Наличие на конец отчетного периода» во вкладке «Декларация» при отсутствии движения зерна за отчетный период;

в) данные в строке «Итого» в графе 7 «Расход за отчетный период» во вкладке «Декларация» должны совпадать с данными в строке «Итого» в графе 2 «Расходовано зерна всего» во вкладке «Приложение 1».

9. Вкладки «Декларация» и «Приложение 1» распечатываются на одном листе формата А4 с двух сторон.

10. Декларация заверяется печатью и подписью физического лица-предпринимателя или руководителя юридического лица, а также главного бухгалтера (при наличии).

11. Показатели (данные) формы Декларации на бумажном носителе должны соответствовать данным, указанным в электронной версии формы Декларации.

12. Имя файла электронной версии формы Декларации должно иметь следующий формат ДДММГГ_XXXXXXXXXX.XLS, где:

ДДММГГ – дата по состоянию, на которую подается Декларация;

XXXXXXXXXX – идентификационный код юридического лица или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц-предпринимателей).

Директор Департамента
регулирования, координации
и развития АПК



Н.В. Алехина

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом Министерства
 агропромышленной политики
 и продовольствия
 Донецкой Народной Республики
 № 9 "22.05.2020" № 378

1. Вид: Новая

ДЕКЛАРАЦИЯ

о зерне по состоянию на

2. Наименование субъекта
 хозяйствования
 3. РНУКН / ИКЮЛ
 4. Объемы зерна

ТОНН

Наименование культуры	Наличие на начало отчетного периода	Поступление за отчетный период	в т.ч.: собрано	куплено	прочее	Расход за отчетный период	Наличие на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Пшеница мягкая, всего	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч.:							
1-го класса	-	-	-	-	-	-	-
2-го класса	-	-	-	-	-	-	-
3-го класса	-	-	-	-	-	-	-
4-го класса	-	-	-	-	-	-	-
5-го класса	-	-	-	-	-	-	-
нестандартная	-	-	-	-	-	-	-
2.Пшеница твердая	-	-	-	-	-	-	-
3.Рожь, всего	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
1 класса	-	-	-	-	-	-	-
2 класса	-	-	-	-	-	-	-
3 класса	-	-	-	-	-	-	-
4 класса	-	-	-	-	-	-	-
4.Ячмень товарный	-	-	-	-	-	-	-
Ячмень пивоваренный	-	-	-	-	-	-	-
5.Овес	-	-	-	-	-	-	-
6.Кукуруза	-	-	-	-	-	-	-
7.Горох	-	-	-	-	-	-	-
8.Просо	-	-	-	-	-	-	-
9.Гречка	-	-	-	-	-	-	-
10.Рис	-	-	-	-	-	-	-
11.Тритикале	-	-	-	-	-	-	-
12.Зерносмесь	-	-	-	-	-	-	-
13.Сорго	-	-	-	-	-	-	-
14.Вика сушеная	-	-	-	-	-	-	-
15.Зернобобовые (кроме гороха)	-	-	-	-	-	-	-
Всего зерна	-	-	-	-	-	-	-
16.Семена подсолнечника	-	-	-	-	-	-	-
17.Семена сои	-	-	-	-	-	-	-
18.Семя льна	-	-	-	-	-	-	-
19.Семена горчицы	-	-	-	-	-	-	-
20.Семена рапса	-	-	-	-	-	-	-
Всего масличных культур	-	-	-	-	-	-	-
21.Семенной материал озимых зерновых	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч. пшеница	-	-	-	-	-	-	-
ячмень	-	-	-	-	-	-	-
рожь	-	-	-	-	-	-	-
22.Семенной материал яровых зерновых и зернобобовых культур	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч. пшеница	-	-	-	-	-	-	-
ячмень	-	-	-	-	-	-	-
овес	-	-	-	-	-	-	-
гречка	-	-	-	-	-	-	-
сорго	-	-	-	-	-	-	-
просо	-	-	-	-	-	-	-
горох	-	-	-	-	-	-	-
23.Семенной материал кукурузы	-	-	-	-	-	-	-
24.Семена многолетних трав (люцерна)	-	-	-	-	-	-	-
25.Семена многолетних трав (эспарцет)	-	-	-	-	-	-	-
26.Семена однолетних трав (суданская трава)	-	-	-	-	-	-	-
27.Семенной материал технических культур	-	-	-	-	-	-	-
Всего семенной материал	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель субъекта хозяйствования:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

М.П.

Главный бухгалтер:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Регистрационный номер / дата:

№ _____ (дата)

Должностное лицо

М.П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Отчетный период: _____
 Наименование субъекта
 хозяйствования: _____
 РНУКН / ИКЮЛ: _____

Наименование культуры	Расходовано зерна всего	в том числе						
		на посев	на корм	на переработку	расчет за аренду земли	расчет с ГРФ	реализовано	прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Пшеница мягкая, всего	-	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч.: 1-го класса	-	-	-	-	-	-	-	-
2-го класса	-	-	-	-	-	-	-	-
3-го класса	-	-	-	-	-	-	-	-
4-го класса	-	-	-	-	-	-	-	-
5-го класса	-	-	-	-	-	-	-	-
нестандартная	-	-	-	-	-	-	-	-
2.Пшеница твердая	-	-	-	-	-	-	-	-
3.Рожь, всего	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: 1 класса	-	-	-	-	-	-	-	-
2 класса	-	-	-	-	-	-	-	-
3 класса	-	-	-	-	-	-	-	-
4 класса	-	-	-	-	-	-	-	-
4.Ячмень товарный	-	-	-	-	-	-	-	-
Ячмень пивоваренный	-	-	-	-	-	-	-	-
5.Овес	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Кукуруза	-	-	-	-	-	-	-	-
7.Горох	-	-	-	-	-	-	-	-
8.Просо	-	-	-	-	-	-	-	-
9.Гречка	-	-	-	-	-	-	-	-
10.Рис	-	-	-	-	-	-	-	-
11.Тритикале	-	-	-	-	-	-	-	-
12.Зерносмесь	-	-	-	-	-	-	-	-
13.Сорго	-	-	-	-	-	-	-	-
14.Вика сушеная	-	-	-	-	-	-	-	-
15.Зернобобовые (кроме гороха)	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего зерна	-	-	-	-	-	-	-	-
16.Семена подсолнечника	-	-	-	-	-	-	-	-
17.Семена сои	-	-	-	-	-	-	-	-
18.Семя льна	-	-	-	-	-	-	-	-
19.Семена горчицы	-	-	-	-	-	-	-	-
20.Семена рапса	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего маслячных культур	-	-	-	-	-	-	-	-
21.Семенной материал озимых зерновых	-	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч. пшеница	-	-	-	-	-	-	-	-
ячмень	-	-	-	-	-	-	-	-
рожь	-	-	-	-	-	-	-	-
22.Семенной материал яровых зерновых и зернобобовых культур	-	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч. пшеница	-	-	-	-	-	-	-	-
ячмень	-	-	-	-	-	-	-	-
овес	-	-	-	-	-	-	-	-
гречка	-	-	-	-	-	-	-	-
сорго	-	-	-	-	-	-	-	-
просо	-	-	-	-	-	-	-	-
горох	-	-	-	-	-	-	-	-
23.Семенной материал кукурузы	-	-	-	-	-	-	-	-
24.Семена многолетних трав (люцерна)	-	-	-	-	-	-	-	-
25.Семена многолетних трав (эспарцет)	-	-	-	-	-	-	-	-
26.Семена однолетних трав (суданская трава)	-	-	-	-	-	-	-	-
27.Семенной материал технических культур	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего семенной материал	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель субъекта хозяйствования:

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Должностное лицо

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)