



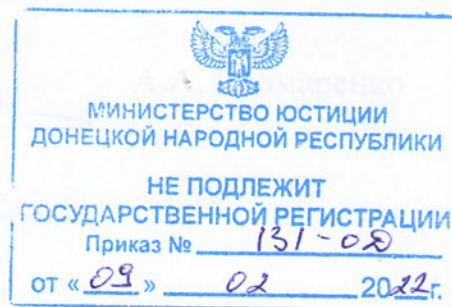
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08.02.2022

Донецк

№ 44



Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и включения в реестр получателей субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18, руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 г. № 40-2, с целью поддержки и развития сельского хозяйства Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и включения в реестр получателей субсидии (прилагается).

2. Отделу законопроектной работы обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу организационной работы и связей с общественностью опубликовать настоящий Приказ на официальных сайтах Донецкой Народной Республики и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
агропромышленной  
политики и продовольствия  
Донецкой Народной  
Республики  
от 08.02.2022 № 44

**Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из  
Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на  
возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока  
и включения в реестр получателей субсидии**

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и включения в реестр получателей субсидии согласно Порядку предоставления субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 года № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» (далее – Порядок № 5-18).

2. Положения настоящего Регламента распространяют свое действие на рассмотрение заявлений по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

3. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов участника отбора для получения субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и подготовку документов (писем, отказов) по результатам рассмотрения является Отдел развития животноводства Департамента регулирования, координации и развития АПК (далее – ОРЖ).

4. Решение о проведении отбора получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее – объявление о проведении отбора получателей субсидии) принимается по мере доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии, о чем отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее – ОПиИБНиФБО) уведомляет письменно ОРЖ.

5. ОРЖ в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку объявления о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1. Порядка № 5-18.

6. ОРЖ направляет подготовленное объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявлений в отдел организационной работы и связей с общественностью (далее - ОРРиСО), который осуществляет его публикацию в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

7. В случае поступления обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии ОРЖ осуществляет подготовку ответа на обращение, который направляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителю в срок, предусмотренный пунктом 2.7 Порядка № 5-18.

В ответе на обращение указывается информация:

нормативные правовые акты по вопросам получения субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечень необходимых документов, требуемых от заявителей;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования в случае несогласия с предоставленным ответом на обращение.

8. Отдел документационного обеспечения и архивной работы (далее – ОДОиАР) и ОРЖ принимают и регистрируют заявления (с приложениями) согласно описи в день их поступления с присвоением им входящего номера, даты и времени поступления.

ОРЖ регистрирует заявление с приложениями в Журнале учета заявлений на предоставление субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока, форма которого утверждена пунктом 2.10 Порядком № 5-18.



9. ОРЖ в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления и предоставленных документов на:

наличие предоставленных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка № 5-18;

наличие информации, подтверждающей требования, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренной пунктом 2.2 Порядка № 5-18, а именно в части:

участник отбора осуществляет деятельность по производству молока (КВЭД ДНР-2010 Раздел А «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО» 01.4 Животноводство, 01.41 Разведение крупного рогатого скота молочных пород);

участник отбора осуществляет реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного молока;

наличие у участника отбора поголовья коров на 1 число месяца, в котором подано заявление;

участником отбора обеспечено наличие численности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, либо участником отбора представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

соответствие информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии в рамках компетенции ОРЖ;

наличие идентификации поголовья коров у участника отбора;

на соответствие информации, изложенной в справках об объемах производства молока в отчетном финансовом году, о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, за который заявитель обратился по предоставлению субсидии, и на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, о сохранности поголовья коров данным, изложенным в формах государственного статистического наблюдения: 24-сх годовая «Отчет о состоянии животноводства», 21-заг годовая «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции», которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, на предмет соответствия предоставленных данных;

на наличие копий договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию;

на наличие копий актов сверки с предприятиями Донецкой Народной Республики, перерабатывающими молоко и с которыми заключены договоры, за отчетный финансовый период (в случае реализации молока на перерабатывающие предприятия);



на наличие копий ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко предприятиям Донецкой Народной Республики, перерабатывающим молоко;

правильность расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств республиканского бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета.

10. По итогам рассмотрения заявления и представленных документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОРЖ уведомляет (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления, предусмотренной пунктом 9 настоящего Регламента.

11. При условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, у структурного подразделения, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, ОРЖ направляет заявление в отдел внутриведомственного аудита (далее – ОВА) на рассмотрение:

соответствия информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии;

копий форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), заверенные участником отбора, и выписки из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса на предмет соответствия информации, указанной в них;

копий актов сверки с предприятиями Донецкой Народной Республики, перерабатывающими молоко и с которыми заключены договоры, за отчетный финансовый период (в случае реализации молока на перерабатывающие предприятия) на предмет соответствия объемов реализованного молока на переработку с информацией, предоставленной заявителем;

на наличие информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

правильности расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств республиканского бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета.



По результатам рассмотрения, срок которого составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления от ОРЖ, ОВА направляет в ОРЖ информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

12. ОРЖ направляет заявление ОПиИБНиФБО для рассмотрения справки-расчета о размере причитающейся субсидии на предмет обеспеченности лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в росписи расходов республиканского бюджета на эти цели в текущем финансовом году, при условии отсутствия замечаний структурных подразделений, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления от ОРЖ, ОПиИБНиФБО направляет в ОРЖ информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

13. В случае предоставления структурными подразделениями, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Регламента, информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОРЖ уведомляет (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации.

14. ОРЖ в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и предоставленных документов и при отсутствии информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, подготавливает заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту, и директором Департамента регулирования, координации и развития АПК.

15. Общий срок рассмотрения заявления всеми структурными подразделениями и подготовки заключения составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерством.

16. На основании заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Регламента, ОРЖ в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления, формируется реестр получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства молока в \_\_\_\_\_ году (далее – Реестр, приложение 1), с учетом последовательности поступления и регистрации заявления, и в количестве 2 экземпляров утверждается Министром.

17. В течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка № 5-18, ОРЖ осуществляет подготовку проектов Соглашения и направляет на согласование в сектор правового обеспечения (далее - СПО).

В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения СПО осуществляет его рассмотрение.

18. ОРЖ предоставляет получателю субсидии для подписания три экземпляра проекта Соглашения, в течение 4 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, с отметкой о вручении в Журнале учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в \_\_\_\_\_ году и их регистрации (далее – Журнал учета), форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту, ведение которого осуществляет ОРЖ.

19. В соответствии с приложением 2 к Порядку № 5-18 сельскохозяйственный товаропроизводитель, который включен в Реестр, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает и предоставляет его Министерству.

20. Соглашение подписывают: с одной стороны – Министр или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, а с другой стороны – получатель субсидии.

21. ОРЖ один экземпляр Соглашения направляет (почтой, либо вручается лично заявителю) в течение 1 рабочего дня получателю субсидии, второй хранится в ОРЖ, а третий передается в ОБУиФОАМ.

22. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступивших в отдел оригиналах Соглашений с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления субсидии, сформированной согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26 марта 2020 года, регистрационный № 3729.



23. ОБУиФОАМ осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка № 5-18 на счет, открытый для этих целей получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2020 года № 40 «Об обеспечении целевого использования бюджетных средств».

Директор Департамента регулирования,  
координации и развития АПК



А.А. Кулешов

Приложение 1  
к Регламенту рассмотрения заявлений о  
предоставлении субсидий из  
Республиканского бюджета Донецкой  
Народной Республики на возмещение  
части затрат на поддержку собственного  
производства молока и включения в  
реестр получателей субсидии (пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ

Министр агропромышленной политики  
и продовольствия Донецкой Народной  
Республики

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной  
Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного  
производства молока в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	

Первый заместитель Министра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор Департамента  
регулирования, координации и  
развития АПК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник ОРЖ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник ОПиИБНиФБО

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Регламенту рассмотрения заявлений о  
предоставлении субсидий из  
Республиканского бюджета Донецкой  
Народной Республики на возмещение  
части затрат на поддержку собственного  
производства молока и включения в  
реестр получателей субсидии  
(пункт 18)

### ЖУРНАЛ

учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку  
собственного производства молока в \_\_\_\_\_ году и их регистрации

№ п/п	Дата вручения 3-х экземпляров Соглашения на подписание	Сельскохозяйствен- ный товаропроизводитель		Подпись	Дата возврата 3 экземпляров подписанных Соглашений	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
		ФЛП/юриди- ческое лицо	ФИО			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№ подписанного Соглашения	Дата подписанного Соглашения	Дата вручения подписанного Соглашения	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
13	14	15	16	17	18	19	20	21

Департамент регистрации нормативных  
правовых актов

Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено  
печатью ордминистрации ( 11 ) листов

Исполнитель:

Ф.И.О. Чернышова М.С.

Дата « 09 » 02 2022 г.

