



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08.02.2022

Донецк

№ 45



Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля и включения в реестр получателя субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18, руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 г. № 40-2, с целью поддержки, дальнейшего развития и решения комплекса проблем развития сельского хозяйства Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля и включения в реестр получателя субсидии (прилагается).

2. Отделу законопроектной работы обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу организационной работы и связей с общественностью опубликовать настоящий Приказ на официальных сайтах Донецкой Народной Республики и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
от 08.02.2022 № 45

**Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей открытого грунта и картофеля и
включения в реестр получателя субсидии**

1. Настоящий Регламент устанавливает последовательность и сроки действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля и включения в реестр получателя субсидий согласно Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 года № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» (далее – Порядок № 5-18).

2. Положения настоящего Регламента распространяют свое действие на рассмотрение заявлений по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде субсидий на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля.

3. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов участника отбора для получения субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля и подготовку документов (писем, отказов) по результатам рассмотрения является отдел растениеводства Департамента регулирования, координации и развития АПК (далее - ОР).

4. Решение о проведении отбора получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку

собственного производства овощей открытого грунта и картофеля (далее – объявление о проведении отбора получателей субсидии) принимается по мере доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии, о чем отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее – ОПиИБНиФБО) уведомляет письменно ОР.

5. ОР в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку объявления о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

6. ОР направляет подготовленное объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявлений в отдел организационной работы и связей с общественностью (далее - ОРРиСО), который осуществляет его публикацию в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

7. В случае поступления обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии ОР осуществляет подготовку ответа на обращение, который направляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителю в срок, предусмотренный пунктом 2.7 Порядка № 5-18.

В ответе на обращение указывается информация:

нормативные правовые акты по вопросам получения субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечень необходимых документов, требуемых от заявителей;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования в случае несогласия с предоставленным ответом на обращение.

8. Отдел документационного обеспечения и архивной работы (далее – ОДОиАР) и ОР принимают и регистрируют заявления (с приложениями) согласно описи в день их поступления с присвоением им входящего номера, даты и времени поступления.

ОР регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля, форма которого утверждена пунктом 2.10 Порядка № 5-18.

9. ОР в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления и предоставленных документов на:

наличие предоставленных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка № 5-18;

наличие информации, подтверждающей требования, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка № 5-18;

соответствие информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии в рамках компетенции ОР;

наличие реестра земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для производства овощных культур открытого грунта и картофеля, с указанием их кадастровых номеров и площадей;

правильность расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств республиканского бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета;

наличие копий актов расхода семян и посадочного материала и на предмет подтверждения норм высева.

10. По итогам рассмотрения заявления и предоставленных документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОР уведомляет (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления, предусмотренной пунктом 9 настоящего Регламента.

11. При условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, у структурного подразделения, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, ОР направляет заявление в отдел внутриведомственного аудита (далее – ОВА) на рассмотрение:

соответствия информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии;

копий форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), заверенные участником отбора, и выписки из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса на предмет соответствия информации, указанной в них;

копий актов расхода семян и посадочного материала на предмет подтверждения фактически понесенных расходов и соответствия сведениям,

указанным в расшифровке фактически понесенных затрат;

расшифровки фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание поддержки в области растениеводства на предмет подтверждения фактически понесенных расходов и соответствия сведениям, указанным в расшифровке фактически произведенных затрат;

правильности расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления от ОР, ОВА направляет в ОР информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

12. ОР направляет заявление ОПиИБНиФБО для рассмотрения справки-расчета о размере причитающейся субсидии на предмет обеспеченности лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в росписи расходов республиканского бюджета на эти цели в текущем финансовом году, при условии отсутствия замечаний структурных подразделений, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления от ОР, ОПиИБНиФБО направляет в ОР информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

13. В случае предоставления структурными подразделениями, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Регламента, информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОР уведомляет (направляется почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации.

14. ОР в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и предоставленных документов и при отсутствии информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, подготавливает заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту, и директором Департамента регулирования, координации и развития АПК.

15. Общий срок рассмотрения заявления всеми структурными подразделениями и подготовки заключения составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерством.

16. На основании заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Регламента, ОР в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления, формируется реестр получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля в _____ году (далее – Реестр, приложение 1), с учетом последовательности поступления и регистрации заявлений, и в количестве 2 экземпляров утверждается Министром.

17. В течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка № 5-18, ОР осуществляет подготовку проектов Соглашения и направляет на согласование в сектор правового обеспечения (далее - СПО).

В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения СПО осуществляет его рассмотрение.

18. ОР предоставляет получателю субсидии для подписания три экземпляра проекта Соглашения, в течение 4 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, с отметкой о вручении в Журнале учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля в _____ году и их регистрации (далее – Журнал учета), форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту, ведение которого осуществляет ОР.

19. В соответствии с приложением 2 к Порядку № 5-18 сельскохозяйственный товаропроизводитель, который включен в Реестр, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает и предоставляет его Министерству.

20. Соглашение подписывают: с одной стороны – Министр или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, а с другой стороны – получатель субсидии.

21. ОР один экземпляр Соглашения направляет (почтой, либо вручается лично заявителю) в течение 1 рабочего дня получателю субсидии, второй хранится в ОР, а третий передается в ОБУиФОАМ.

22. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступивших в отдел оригиналах Соглашений с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления субсидии, сформированной

согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26 марта 2020 года, регистрационный № 3729.

23. ОБУиФОАМ осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка № 5-18 на счет, открытый для этих целей получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2020 года № 40 «Об обеспечении целевого использования бюджетных средств».

Директор Департамента регулирования,
координации и развития АПК

А.А. Кулешов

Приложение 1
к Регламенту рассмотрения заявлений
о предоставлении субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля и
включения в реестр получателя
субсидии
(пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ
Министр агропромышленной
политики и продовольствия Донецкой
Народной Республики

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
от ____ . ____ .20 ____ г.

**РЕЕСТР № _____
получателей субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на поддержку собственного производства овощей открытого
грунта и картофеля в _____ году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	

Первый заместитель Министра

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор Департамента
регулирования, координации и
развития АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник ОР

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник ОПиИБНиФБО

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту рассмотрения заявлений о
предоставлении субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля и
включения в реестр получателя
субсидии (пункт 18)

ЖУРНАЛ

учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на поддержку собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля в _____ году и их регистрации

№ п/п	Дата вручения 3-х экземпляров Соглашения на подписание	Сельскохозяйствен- ный товаропроизводитель		Подпись	Дата возврата 3 экземпляров подписанных Соглашений	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
		ФЛП/юриди- ческое лицо	ФИО			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№ подписанного Соглашения	Дата подписанного Соглашения	Дата вручения подписанного Соглашения	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
13	14	15	16	17	18	19	20	21

**Департамент регистрации нормативных
правовых актов**

**Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики**

В данном документе прошито и скреплено
печатью Десять листов

(10) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Терещенко А.В.

Дата « 04 » 04 2024 г.

