



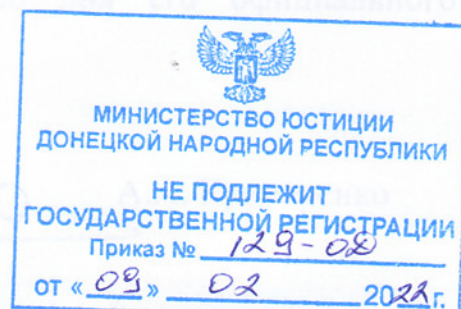
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08 . 02 . 2022

Донецк

№ 46



Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и включения в реестр получателя субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18, руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 года № 40-2, с целью поддержки, дальнейшего развития и решения комплекса проблем сельского хозяйства Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и включения в реестр получателя субсидии (прилагается).

2. Отделу законопроектной работы обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу организационной работы и связей с общественностью опубликовать настоящий Приказ на официальных сайтах Донецкой Народной Республики и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
агропромышленной  
политики и продовольствия  
Донецкой Народной  
Республики  
от 08.02.2022 № 46

**Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского  
бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на  
приобретение сельскохозяйственной техники и включения в реестр  
получателя субсидии**

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность процедур, действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и включения в реестр получателя субсидии согласно Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 года № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» (далее – Порядок № 5-18).

2. Положения настоящего Регламента распространяют свое действие на рассмотрение заявлений по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники.

3. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов участника отбора для получения субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и подготовку документов (писем, отказов) по

результатам рассмотрения является отдел растениеводства Департамента регулирования, координации и развития АПК (далее - ОР).

4. Решение о проведении отбора получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – объявление о проведении отбора получателей субсидии) принимается по мере доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии, о чем отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее – ОПиИБНиФБО) уведомляет письменно ОР.

5. ОР в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку объявления о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

6. ОР направляет подготовленное объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявлений в отдел организационной работы и связей с общественностью (далее - ОРРиСО), который осуществляет его публикацию в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

7. В случае поступления обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии ОР осуществляет подготовку ответа на обращение, который направляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителю в срок, предусмотренный пунктом 2.7 Порядка № 5-18.

В ответе на обращение указывается информация:

нормативные правовые акты по вопросам получения субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечень необходимых документов, требуемых от заявителей;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования в случае несогласия с предоставленным ответом на обращение.

8. Отдел документационного обеспечения и архивной работы (далее – ОДОиАР) и ОР принимают и регистрируют заявления (с приложениями) согласно описи в день их поступления с присвоением им входящего номера, даты и времени поступления.

ОР регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, форма которого утверждена пунктом 2.10 Порядка № 5-18.

9. ОР в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления и предоставленных документов на:

наличие предоставленных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка № 5-18;

наличие информации, подтверждающей требования, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка № 5-18;

соответствие информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии в рамках компетенции;

правильность расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники за счет средств республиканского бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета;

наличие копий договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора;

предмет комплектности поданного пакета документов и соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18, копий паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

наличие обязательства участника отбора о не отчуждении приобретенной сельскохозяйственной техники, в отношении которой подано заявление, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, на предмет комплектности поданного пакета документов и соответствия требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18;

предмет комплектности поданного пакета документов и соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18, копий актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора;

предмет комплектности поданного пакета документов и соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18, копий сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретенную сельскохозяйственную технику, заверенные участником отбора;

предмет целесообразности приобретения техники, и соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18, реестра

земельных участков пашни, использовавшихся участником отбора в году, предшествующем текущему, а также в текущем году;

предмет правильности заполнения, и соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком № 5-18, справки о нагрузке пашни (посевной площади), площади садов, виноградников на 1 единицу приобретенной сельскохозяйственной техники с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у участника отбора.

10. По итогам рассмотрения заявления и предоставленных документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОР уведомляет (направляется почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления, предусмотренной пунктом 9 настоящего Регламента.

11. При условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, у структурного подразделения, указанного в пункте 9 настоящего Регламента, ОР направляет заявление в отдел внутриведомственного аудита (далее – ОВА) на рассмотрение:

соответствия информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии;

копий форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), заверенные участником отбора, и выписки из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса на предмет соответствия информации, указанной в них;

копий платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора на предмет подтверждения фактически понесенных расходов в пределах сумм, подлежащих субсидированию и на которые предоставляется субсидия;

копий счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных, иных первичных учетных документов на приобретенную сельскохозяйственную технику, заверенные участником отбора на предмет подтверждения фактически понесенных расходов в пределах сумм, подлежащих субсидированию и на которые предоставляется субсидия;

правильности расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники за счет средств республиканского

бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления от ОР, ОВА направляет в ОР информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

12. ОР направляет заявление ОПиИБНиФБО для рассмотрения справки-расчета о размере причитающейся субсидии на предмет обеспеченности лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в росписи расходов республиканского бюджета на эти цели в текущем финансовом году, при условии отсутствия замечаний структурных подразделений, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления от ОР, ОПиИБНиФБО направляет в ОР информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

13. В случае предоставления структурными подразделениями, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Регламента, информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, ОР уведомляет (направляется почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации.

14. ОР в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и предоставленных документов, а также при отсутствии информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, подготавливает заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту, и директором Департамента регулирования, координации и развития АПК.

15. Общий срок рассмотрения заявления всеми структурными подразделениями и подготовки заключения составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерством.

16. На основании заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Регламента, ОР в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления, формируется реестр получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в \_\_\_\_\_ году (далее – Реестр,

приложение 1), с учетом последовательности поступления и регистрации заявления, и в количестве 2 экземпляров утверждается Министром.

17. В течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка № 5-18, ОР осуществляет подготовку проектов Соглашения и направляет на согласование в сектор правового обеспечения (далее - СПО).

В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения СПО осуществляет его рассмотрение.

18. ОР предоставляет получателю субсидии для подписания три экземпляра проекта Соглашения, в течение 4 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, с отметкой о вручении в Журнале учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в \_\_\_\_\_ году и их регистрации (далее – Журнал учета), форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту, ведение которого осуществляет ОР.

19. В соответствии с приложением 3 к Порядку № 5-18 сельскохозяйственный товаропроизводитель, который включен в Реестр, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает и предоставляет его Министерству.

20. Соглашение подписывают: с одной стороны – Министр или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, а с другой стороны – получатель субсидии.

21. ОР один экземпляр Соглашения направляет (почтой, либо вручается лично заявителю) в течение 1 рабочего дня получателю субсидии, второй хранится в ОР, а третий передается в ОБУиФОАМ.

22. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступивших в отдел оригиналах Соглашений с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления субсидии, сформированной согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26 марта 2020 года, регистрационный № 3729.



23. ОБУиФОАМ осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка № 5-18 на счет, открытый для этих целей получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2020 года № 40 «Об обеспечении целевого использования бюджетных средств».

Директор Департамента регулирования,  
координации и развития АПК



А.А. Кулешов

Приложение 1  
к Регламенту рассмотрения заявлений  
о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям из  
Республиканского бюджета Донецкой  
Народной Республики на возмещение  
части затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники и  
включения в реестр получателя  
субсидии (пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр агропромышленной  
политики и продовольствия Донецкой  
Народной Республики

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной  
Республики на возмещение части затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	

Первый заместитель Министра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор Департамента  
регулирования, координации и  
развития АПК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ОР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник ОПиИБНиФБО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Регламенту рассмотрения заявлений о  
предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям из  
Республиканского бюджета Донецкой  
Народной Республики на возмещение  
части затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники и  
включения в реестр получателя  
субсидии  
(пункт 18)

### ЖУРНАЛ

учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники в \_\_\_\_\_ году и их регистрации

№ п/п	Дата вручения 3-х экземпляров Соглашения на подписание	Сельскохозяйствен- ный товаропроизводитель		Подпись	Дата возврата 3 экземпляров подписанных Соглашений	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
		ФЛП/юриди- ческое лицо	ФИО			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№ подписанного Соглашения	Дата подписанного Соглашения	Дата вручения подписанного Соглашения	Представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя		Подпись	Представитель Министерства		Подпись
			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
13	14	15	16	17	18	19	20	21

Департамент регистрации нормативных

правовых актов

Министерства юстиции

Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено  
печатью Срещенко (15) листов.

Начальник отдела:

Ф.И.О. Чайковская А.П.

Дата « 09 » 02 2022 г.

