



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МинАППиП ДНР)

**ПРИКАЗ**

«25» 03 2016 года

№ 130

г. Донецк

*О внесении изменений в Регламент по подготовке приказов по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения государственной собственности, утвержденный Приказом МинАППиП ДНР №5 от 13.01.2016 г.*

С целью урегулирования процедуры передачи в аренду земельных участков сельскохозяйственного назначения, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Регламент по подготовке приказов Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения государственной собственности, утвержденный Приказом МинАППиП ДНР №5 от 13.01.2016 г. (далее - Регламент):

1.1 пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. В ходатайстве (заявлении) указывается месторасположение желаемого земельного участка, ориентировочная площадь и его целевое назначение, реквизиты (наименование, ФИО, адрес, контактная информация) заинтересованного лица. Ходатайство (заявление) оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

– графический материал, на котором указано желаемое место расположения и размер земельного участка, подготовленный территориальным органом (структурным подразделением) земельных ресурсов в городах (районах) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики и

подписанный руководителем территориального органа (структурного подразделения) земельных ресурсов и заинтересованным лицом;

– письменное согласие землепользователя, заверенное в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством (в случае изъятия земельного участка);

– заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;

– заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя;

– заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости (в случае наличия недвижимости, расположенной на земельном участке);

– заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сельском хозяйстве либо наличие образования, полученного в аграрном учебном заведении (для физических лиц) – в случае обращения с ходатайством (заявлением) о предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства.

В случае подачи ходатайства (заявления) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.

Копии документов, прилагаемых к ходатайству (заявлению), кроме копии паспорта физического лица и идентификационного номера, заверяются органом (учреждением), выдавшим такие документы либо нотариально. К предоставляемым документам прилагаются их копии в четырех экземплярах.

Отдел делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАППиП регистрирует поступившие документы в журнал учета входящих заявлений о предоставлении разрешения на разработку землеустроительной документации для последующего предоставления земельного участка в аренду.

После регистрации ходатайства (заявления) отдел делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАППиП оставляет копию документов с оригиналом ходатайства (заявления) в отделе делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАППиП, а остальные поступившие документы передает Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики (оригинал поступивших документов), Департаменту отраслевого контроля МинАППиП (копии поступивших документов) и Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной Республики (копии поступивших документов).

После подготовки проекта Приказа претендент на разработку землеустроительной документации получает оригинал Приказа и оригинал подготовленных им документов.

1.2. Пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики готовит запрос в соответствующую местную администрацию по месту расположения земельного участка о возможности его передачи и ставке арендной платы. Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, по результатам рассмотрения предоставленных МинАППиП оригиналов документов, готовит и передает в МинАППиП на бумажном носителе и в электронном виде проект приказа о разрешении на разработку землеустроительной документации с листом согласования либо мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства (заявления) с прилагаемыми к нему документами. Информация местных администраций (в случае ее поступления) прилагается к проекту приказа. Примерная форма листа согласования приведена в приложении 2 настоящего Регламента.»

1.3. Пункт 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. МинАППиП в течение 30 календарных дней принимает приказ об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачу в аренду земельного участка или приказ об отказе.

Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики в течение 10 рабочих дней рассматривает землеустроительную документацию и готовит проект приказа об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачи в аренду земельного участка либо мотивированный отказ.»

1.4. Пункт 3.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Проект приказа об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачу в аренду земельного участка предусматривает:

- утверждение землеустроительной документации;
- изъятие земельных участков у землепользователей с утверждением условий изъятия земельных участков (в случае необходимости);
- предоставление земельного участка в постоянное пользование (передача в аренду) с определением условий его использования и утверждением условий предоставления, а также размера арендной платы;
- урегулирование вопросов, связанных с оформлением права постоянного пользования и заключением договоров аренды земельных участков;

– срок оформления права постоянного пользования или права аренды земельного участка;

Координация действий по выполнению приказа возлагается на Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, на Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики.»

1.5. Пункт 4.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Для возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли подается ходатайство (заявление) в МинАППиП. Ходатайство (заявление) на возобновление (продление) или прекращение (расторжение) договора аренды земли оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

- полная копия договора аренды земельного участка с приложениями (план или схема земельного участка, кадастровый план земельного участка, акт приема-передачи земельного участка, акт приема-передачи межевых знаков, расчет размера арендной платы за земельный участок) и дополнительными соглашениями;
- заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;
- заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя.
- справка об отсутствии задолженности по арендной плате, выданная органом доходов и сборов Донецкой народной республики по месту расположения земельного участка;
- Акт обследования состояния земельного участка с заключением о возможности его дальнейшего использования по целевому назначению, составленный представителями Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики (при предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства), Государственной инспекции МинАППиП, Департамента отраслевого контроля МинАППиП.

К предоставляемым документам прилагаются их копии в трех экземплярах.

Копии документов, прилагаемых к ходатайству (заявлению), кроме копии паспорта физического лица и идентификационного номера, заверяются

органом (учреждением), выдавшим такие документы либо нотариально. К предоставляемым документам прилагаются их копии в четырех экземплярах.

Арендатор (заинтересованное лицо) самостоятельно согласовывает и организывает выезд представителей Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики (при предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства), Государственной инспекции МинАППиП, Департамента отраслевого контроля МинАППиП по месту расположения земельного участка для проведения обследования его состояния.»

#### 1.6. Пункт 4.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.5. Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики готовит запрос в соответствующую местную администрацию о возможности возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли и ставке арендной платы. По результатам полученной информации Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, по результатам рассмотрения предоставленных МинАППиП оригиналов документов, готовит и передает в МинАППиП на бумажном носителе и в электронном виде проект приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли с листом согласования, а также проекты соответствующих соглашений либо мотивированный отказ, в течение 10 рабочих дней со дня получения от МинАППиП материалов согласно п.4.2. настоящего Регламента. Информация местных администраций прилагается к проекту приказа.

Примерная форма листа согласования приведена в приложении №2 настоящего Регламента.»

#### 1.7. Пункт 4.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.7. После подготовки проекта приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли МинАППиП уведомляет арендатора (заинтересованное лицо) о необходимости предоставления в МинАППиП документов в подтверждение оплаты арендной платы за последние 6 месяцев аренды, включая месяц, в котором планируется возобновление (продление) или прекращение (расторжение) договора аренды земли.

Приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли подписывается при условиях:

а) отсутствия в Акте обследования состояния земельного участка сведений об использовании земельного участка не по целевому назначению,

либо способами, которые привели к ухудшению его качества (состояния) и/или невозможности дальнейшего использования по целевому назначению;

б) отсутствия у арендатора задолженности по арендной плате согласно условиям соответствующего договора аренды земли, подтвержденной:

- справкой органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики по месту расположения земельного участка (предоставленной согласно п. 4.2. настоящего Регламента);

- предоставленными арендатором документами, подтверждающими внесение платы за аренду земли по договору аренды за 6 месяцев, предшествующих подготовке проекта приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли.

В случае досрочного расторжения договора аренды земли сельскохозяйственного назначения по инициативе арендатора, в проект приказа о досрочном расторжении договора аренды земли и вносится пункт, согласно которому МинАПШП имеет право на получение арендной платы за 6 месяцев, следующих за месяцем, в котором был расторгнут договор аренды, если на протяжении указанного периода в МинАПШП не поступят предложения от других лиц на заключение договора аренды этого же земельного участка на тех же условиях, на которых земельный участок был предоставлен в аренду арендатору.

Обязанности по осуществлению координации выполнения приказа возлагаются на Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

Приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли либо приказ о мотивированном отказе в день подписания регистрируется отделом делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАПШП.»

1.8. пункт 4.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.8. Проект приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли предусматривает:

- условия возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли;
- урегулирование вопросов, связанных с оформлением права постоянного пользования и заключением договоров аренды земельных участков;
- срок государственной регистрация дополнительного соглашения о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли.»

2. Данный приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, Главного управления земельных ресурсов

Донецкой Народной Республики, Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики Конакова Д.В.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики <https://agroprom.msdnr.ru>.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Министра

М.Ю.Савенко

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned centrally on the page. The signature is highly cursive and loops, appearing to be the name M.Yu. Savenko.