



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МинаППиП ДНР)

ПРИКАЗ

"27" 09 2016г

г. Донецк

№ 434



**О ведомственных наградах Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой Народной Республики**

В целях поощрения и награждения особо отличившихся работников Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и подведомственных ему органов, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, в соответствии с ч. 1, ч.2 ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики "О государственных наградах", на основании п.3, п.п. 2 п. 5, п.10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 № 1-39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики:

1.1. Медаль "За содействие";

1.2. Медаль "За вклад в развитие сельского хозяйства";

1.3. Медаль "За добросовестный труд";

1.4. Грамоту Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики;

1.5. Благодарность Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, который прилагается;

2.2. Положение о медали "За содействие", которое прилагается;

2.3. Положение о медали "За вклад в развитие сельского хозяйства", которое прилагается;

2.4. Положение о медали "За добросовестный труд", которое прилагается;

2.5. Положение о Грамоте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, которое прилагается;

2.6. Положение о Благодарности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, которое прилагается.

3. Департаменту управления делами и организационной работы обеспечить изготовление, а отделу кадровой политики - хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



И.П. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия

Донецкой Народной
Республики

27 сентября 2016 года № 434



**Порядок награждения ведомственными наградами
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Ведомственные награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - МинАППиП ДНР или Министерство) являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг лиц, работающих в сфере агропромышленного и лесного комплексов, земельных, рыбных и водных ресурсов, экологии и ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия (далее - отрасль аграрной промышленности и продовольствия), а также других лиц, имеющих производственное, организационное и научное отношения к отрасли аграрной промышленности и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.2. Ведомственными наградами могут награждаться предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, общественные организации, органы местного самоуправления и других ветвей власти, за содействие в реализации производственной программы Министерства и значительный вклад в развитие отрасли аграрной промышленности и продовольствия.

1.3. Награждение ведомственными наградами (далее - ведомственные награды) производится:

за особые заслуги и достижения в развитии отрасли аграрной промышленности и продовольствия;

за значительный вклад в развитие производственно-экономической, научной, научно-образовательной, научно-технической, инновационной деятельности отрасли аграрной промышленности и продовольствия;

за проведение аграрных преобразований и участие в осуществление земельной реформы;

за создание условий для устойчивого развития отрасли аграрной промышленности и продовольствия;

за соблюдение и выполнение государственной политики в сферах сельского и лесного хозяйства, земледелия и животноводства, садоводства, виноградарства, рыбного хозяйства, использования и воспроизводства водных ресурсов, регулирования рыболовства, ветеринарной медицины, безопасности пищевых продуктов и кормов, охраны окружающей среды, включая вопросы государственного надзора, обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах отрасли аграрной промышленности и продовольствия.

Награждение ведомственными наградами, как правило, приурочивается к профессиональному празднику - Дню работника сельского хозяйства.

Награждение может быть произведено при подведении итогов работы за год, в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами, а также может быть приурочено к личным юбилейным датам (пятьдесят лет и каждые последующие пять лет со дня рождения) и юбилейным датам Министерства, главных управлений, государственной инспекции Министерства, государственных предприятий учреждений и организаций, уполномоченным органом управления которых является Министерство (десять и каждые последующие пять лет со дня образования),

По указанию Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться и в другое время.

1.4. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами МинАППиП ДНР по личному составу.

1.5. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

1.6. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения Грамотой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, Благодарностью Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.7. В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также необходимого для награждения стажа.

1.8. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка - не допускается.

1.9. В случае установления в течение одного года недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) МинАППиП ДНР о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Министра, заместитель Министра, помощник Министра - в отношении руководителей структурных подразделений аппарата МинАППиП ДНР, руководителей главных управлений, государственной инспекции Министерства, государственных предприятий, учреждений и организаций, уполномоченным органом управления которых является МинАППиП ДНР, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР (далее - иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР);

2.2.2. Руководители структурных подразделений аппарата МинАППиП ДНР по согласованию с заместителем или помощником Министра, курирующих данное направление, - в отношении работников структурных подразделений аппарата, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР;

2.2.3. Руководители главных управлений, государственной инспекции Министерства, государственных предприятий, учреждений и организаций, уполномоченным органом управления которых является МинАППиП ДНР, по согласованию с заместителем или помощником Министра, курирующим

данное направление, - в отношении подчиненных работников отделов и служб, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории соответствующих субъектов Донецкой Народной Республики;

2.3. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Отделом кадровой политики МинАППиП ДНР.

2.4. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовится представление к ведомственной награде Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (приложение 1).

Представления к награждению ведомственными наградами (далее - представление) направляются в Отдел кадровой политики МинАППиП ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

2.5. Поступившие в Отдел кадровой политики МинАППиП ДНР представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения.

2.6. Представления на лиц, в отношении которых руководством МинАППиП ДНР не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

Отдел кадровой политики МинАППиП ДНР после согласования представлений с заместителями или помощником Министра готовит проект приказа МинАППиП ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.7. При принятии решения о награждении учитывается, как правило, следующая последовательность:

- благодарность;
- грамота;
- медаль.

2.8. Представления, оформленные для награждения медалью "За содействие", должны быть согласованы с администрацией муниципальной общины Донецкой Народной Республики, территориально расположенной в соответствующем регионе. В особых случаях по решению Министра награждение медалью "За содействие" может производиться без согласования с администрацией муниципальной общины Донецкой Народной Республики.

2.9. Представление заполняется на компьютере или пишущей машинке четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Сведения о трудовой деятельности заполняются в строгом соответствии с данными трудовой книжки кандидата к награждению, без сокращений и аббревиатур в наименованиях должностей и мест работы.

В пункте Характеристика отражаются:

личные заслуги представляемого к награждению;

конкретные производственные показатели;

для руководителей и главных бухгалтеров указываются финансово-экономические показатели предприятия за последний год и за период текущего года в динамике, а также информация об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и по заработной плате;

активное участие в общественной жизни региона;

передача опыта работы молодым специалистам;

прохождение обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки.

Представление подписывается руководителем и заверяется печатью организации, возбудившей Ходатайство о награждении.

Должностные лица, возбудившие Ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в представлении.

2.10. Документы о награждении, приуроченном к личным юбилеям, праздничным дням, юбилейным и памятным датам, представляются не менее чем за два месяца до праздничной даты.

Численность работников, представляемых к награждению от одного предприятия, определяется, как правило, из расчета 0,5 - 1% от общей численности работающих на предприятии (в организации, учреждении).

III. Вручение наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Министром. По поручению Министра и от его имени награды могут вручать заместители Министра. В

особых случаях ведомственные награды может вручать специально уполномоченное Министром лицо.

3.2. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Грамоты и Благодарности МинАППиП Донецкой Народной Республики, вручаются удостоверения, подписанные Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

О факте вручения ведомственных наград отделом кадровой политики составляется протокол вручения ведомственных наград МинАППиП ДНР (далее - протокол) (приложение 2) в двух экземплярах.

3.4. Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати МинАППиП ДНР с воспроизведением Государственного герба Донецкой Народной Республики. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в Отдел кадровой политики МинАППиП ДНР.

Второй экземпляр протокола направляется в отдел делопроизводства Департамента управления делами и организационной работы.

Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится Отделом кадровой политики МинАППиП ДНР в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

4.1. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты (кроме Грамоты и Благодарности) ведомственных наград и удостоверений к ним.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

4.2. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении

Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

Приложение 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4.)

**Представление к ведомственной награде
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики**

_____ *(наименование ведомственной награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики)*

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

2.а. Наименование организации (предприятия, учреждения), местонахождения (*)

3. Образование _____

(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Какими государственными наградами награжден(а)*

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

6. Какими ведомственными наградами МинАППиП ДНР,
награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

7. Стаж работы (количество лет)*:

общий _____ ;

в МинАППиП ДНР _____

Продолжение приложения 1

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):*

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

Сведения в пунктах 1-8 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя кадрового подразделения)

М.П.

* В представлениях к награждению ведомственными наградами Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МинАППиП ДНР, разрешается графу не заполнять

(*) Пункт 2 а заполняется при представлении к награждению юридического лица

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и выводом представившего к награждению)

(должность представившего к награждению)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

—

20 г.

Продолжение приложения 1

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1. _____
(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20 ____ г.

2. _____
(мнение руководителя кадрового подразделения о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20 ____ г.

3. _____
(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.3.)

**Протокол вручения ведомственных наград
Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики**

(место вручения)

_____ 20__ г.

Мною,

(должность, фамилия, имя и отчество вручившего ведомственные награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

вручены ведомственные награды Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

Фамилия, имя, отчество, должность награжденного	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П.

(подпись вручившего награды)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
27 сентября 2016г. № 434



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ "ЗА СОДЕЙСТВИЕ"

1. Медаль "За содействие" является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

2. Медалью "За содействие" награждаются государственные, общественные и политические деятели, сотрудники органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, внесшие значительный личный вклад в развитие и укрепление агропромышленного и лесного комплексов, земельных, рыбных и водных ресурсов, экологии и ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия, а также принимавшие активное участие в реализации Республиканской программы развития сельского хозяйства, урегулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3. Вручение лицу, представленному к награждению, Медали и удостоверения производится Министром агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, его заместителями или уполномоченным на это Министром лицом в торжественной обстановке.

4. Описание и рисунок медали "За содействие" приведены в приложении 1.

5. Описание и образец удостоверения к медали "За содействие" приведены в приложении 2.

6. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

7. Повторное награждение Медалью не производится. Дубликат Медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к Медали Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью

Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК МЕДАЛИ "ЗА СОДЕЙСТВИЕ"

1. Медаль "За содействие" имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Медаль выполнена из недрагоценного металла розового цвета.

2. На лицевой стороне медали (аверсе) в верхней части по центру помещено изображение герба Донецкой Народной Республики - фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями.

3. В правой части лицевой стороны на фоне земли рельефное изображение солнца и расходящихся в разные стороны солнечных лучей.

4. С левой стороны центральной части - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен сверху вертикально.

5. Колоски, расположенные слева, и верхний - розового цвета. Колоски, расположенные справа, залиты эмалью: верхний - черной, средний - синей и нижний - красной.

6. По контуру круга лицевой стороны надпись "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики".

7. По краям оборотной стороны медали по кругу расположен текст "Донецкая Народная Республика".

8. В центральной части оборотной стороны внутри круга надпись "За содействие" в две строки. Ниже последней строки по центру - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен сверху вертикально. Все колоски розового цвета

9. Все изображения и надписи на медали рельефные.

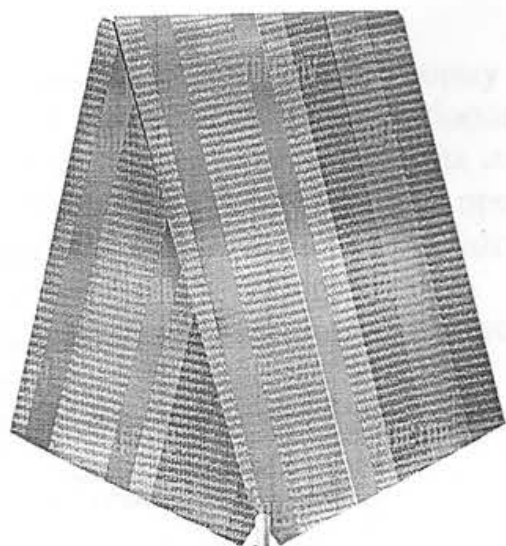
10. Лицевая и обратная сторона медали по внешнему контуру имеет ранты.

11. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой зеленого цвета с двумя оранжевыми полосками с левой стороны, и тремя полосками по правому краю колодки: цвета полосок от правого края – красная, синяя, черная.

12. Колодка имеет крепление в виде булавки.

Продолжение приложения 1

Рисунок медали "За содействие"



Приложение 2
к Положению о медали
"За содействие"
(пункт 5)

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ "ЗА СОДЕЙСТВИЕ"**

Удостоверение к медали имеет форму книжки размером 150 x 100 мм с обложкой из искусственной кожи бордового цвета. На титульной странице удостоверения надпись, выполненная золотистым тиснением "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики". Сверху надписи золотистым тиснением – изображение эмблемы (герба) Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

На развороте удостоверения к медали расположен следующий текст:

Эмблема (герб) МинАППиП ДНР УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ к ведомственной награде Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	выдано _____ _____ (Ф.И.О. полностью награждаемого) Приказ № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ вид награды	Министр

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
27 сентября 2016г. № 434



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА"

1. Медаль "За вклад в развитие сельского хозяйства" (далее - Медаль) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), которой награждаются лица, работающие в области сельского хозяйства, а также руководители и работники Министерства за большой вклад в повышение эффективности агропромышленного комплекса, улучшение качества и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, заслуги в области сельского хозяйства, высокие показатели в труде, практические достижения в земледелии и животноводстве, гарантированное, устойчивое снабжение населения страны продовольствием.
2. Представляемые к награждению должны иметь стаж работы в области сельского хозяйства не менее пяти лет и должны быть ранее, не менее двух лет назад, награждены грамотой или благодарностью.
3. Награждение Медалью производится, как правило, один раз в год и приурочивается к профессиональному празднику - Дню работника сельского хозяйства.
4. В отдельных случаях награждение Медалью, по решению Министра, может производиться и в другое время.
5. Решение о награждении Медалью оформляется приказом Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

6. Вручение лицу, представленному к награждению, Медали и удостоверения производится Министром агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, его заместителями или уполномоченным на это Министром лицом в торжественной обстановке.

7. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

8. Описание и рисунок Медали "За вклад в развитие сельского хозяйства" приведены в приложении 1.

9. Описание удостоверения к Медали "За вклад в развитие сельского хозяйства" приведено в приложении 2.

10. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики среди ведомственных наград Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики с левой стороны медали "За добросовестный труд".

11. Повторное награждение Медалью не производится. Дубликат Медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к Медали Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью

Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

Приложение 1
к Положению о медали
"За вклад в развитие
сельского хозяйства"
(пункт 8)

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

1. Медаль "За вклад в развитие сельского хозяйства" имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Медаль выполнена из недрагоценного металла золотистого цвета.

2. На лицевой стороне медали (аверсе) в верхней части по центру помещено изображение герба Донецкой Народной Республики фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями.

3. С правой нижней части лицевой стороны на фоне поля и лучей солнца изображен уборочный комбайн.

4. С левой стороны центральной части - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверху вертикально.

5. Колоски, расположенные слева, и верхний - золотистого цвета. Колоски, расположенные справа, залиты эмалью: верхний - черной, средний - синей и нижний - красной.

6. По контуру круга лицевой стороны надпись "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики".

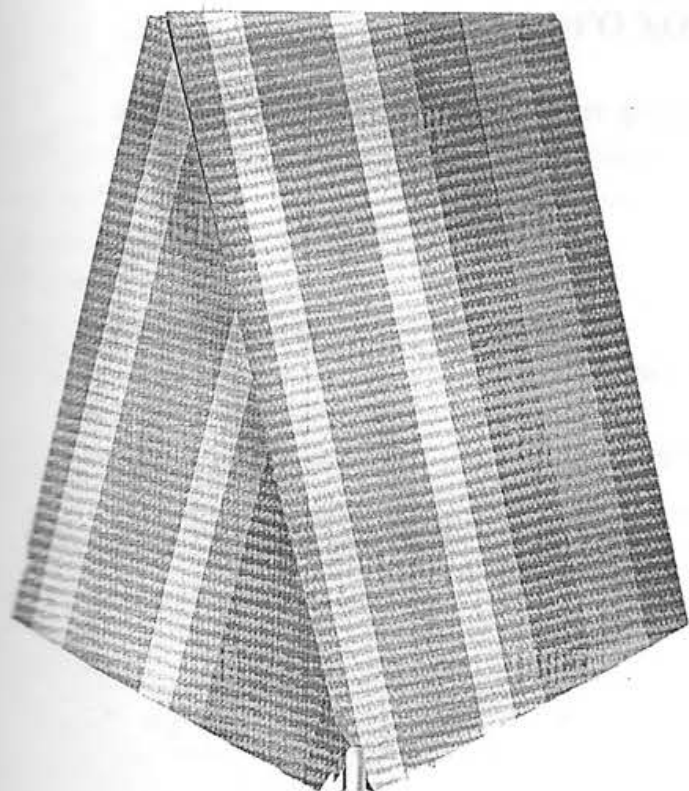
7. По краям оборотной стороны медали по кругу расположен текст "Донецкая Народная Республика".

8. В центральной части оборотной стороны внутри круга надпись "За вклад в развитие сельского хозяйства" в пять строк. Ниже последней строки по центру - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверху вертикально. Все колоски золотистого цвета

Продолжение приложения 1

9. Все изображения и надписи на медали рельефные.
10. Лицевая и обратная сторона медали по внешнему контуру имеет гранты.
11. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой зеленого цвета с двумя желтыми полосками с левой стороны, и тремя полосками по правому краю колодки: цвета полосок от правого края – красная, синяя, черная.
12. Колодка имеет крепление в виде булавки.

Рисунок медали "За вклад в развитие сельского хозяйства"



Приложение 2
к Положению о медали
"За вклад в развитие
сельского хозяйства"
(пункт 9)

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Удостоверение к медали имеет форму книжки размером 150 x 100 мм с обложкой из искусственной кожи бордового цвета. На титульной странице удостоверения надпись, выполненная золотистым тиснением "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики". Сверху надписи золотистым тиснением – изображение эмблемы (герба) Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

На развороте удостоверения к медали расположен следующий текст:

Эмблема (герб) МинаППиП ДНР	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	выдано _____
к ведомственной награде Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	(Ф.И.О. полностью награждаемого)
_____	Приказ № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

вид награды	Министр

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
27 сентября 2016г. № 434



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД"

1. Медаль "За добросовестный труд" (далее - Медаль) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), которой награждаются за многолетний безупречный труд, достижение высоких производственных результатов при исполнении профессиональных обязанностей, внесение значительного вклада в развитие отрасли аграрной промышленности и продовольствия и другие действия, направленные на повышение эффективности реализации государственной агропромышленной политики, лица, работающие:

в сфере агропромышленного, охотничьего и лесного комплексов, водного и рыбного хозяйств, экологии, земельных и природных ресурсов, ветеринарии и службы государственного контроля и инспекции Министерства;

в аппарате Министерства, предприятиях, организациях и учреждениях, уполномоченным органом управления которых является Министерство.

2. Минимальный стаж работы для награждения медалью "За добросовестный труд" должен составлять не менее 10 лет.

3. Решение о награждении Медалью оформляется приказом Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Вручение лицу, представленному к награждению, Медали и удостоверения производится Министром агропромышленной политики и

продовольствия Донецкой Народной Республики, его заместителями или уполномоченным на это Министром лицом в торжественной обстановке.

5. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

6. Описание и рисунок медали "За добросовестный труд" приведены в приложении 1.

7. Описание и образец удостоверения к медали "За добросовестный труд" приведены в приложении 2.

8. Медаль "За добросовестный труд" носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики среди ведомственных наград Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

9. Повторное награждение Медалью не производится. Дубликат Медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к Медали Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

Приложение 1
к Положению о медали
"За добросовестный
труд"
(пункт 6)

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК МЕДАЛИ "ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД"

1. Медаль "За добросовестный труд" имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Медаль выполнена из драгоценного металла серебристого цвета.

2. На лицевой стороне медали (аверсе) в верхней части по центру помещено изображение герба Донецкой Народной Республики - фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями.

3. В правой части лицевой стороны на фоне земли рельефное изображение солнца и расходящихся в разные стороны солнечных лучей.

4. С левой стороны центральной части - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен сверху вертикально.

5. Колоски, расположенные слева, и верхний - серебристого цвета. Колоски, расположенные справа, залиты эмалью: верхний - черной, средний - синей и нижний - красной.

6. По контуру круга лицевой стороны надпись "Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики".

7. В центральной части оборотной стороны внутри круга надпись "За добросовестный труд" в три строки. Ниже последней строки по центру - рельефное изображение стилизованного колоса, состоящего из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверх вертикально. Все колоски серебристого цвета.

8. Все изображения и надписи на медали рельефные.

9. Лицевая и обратная сторона медали по внешнему контуру имеет рифты.

10. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой зеленого цвета с двумя белыми полосками с левой стороны, и тремя полосками по правому краю колодки: цвета полосок от правого края – красная, синяя, черная.

11. Колодка имеет крепление в виде булавки.

Рисунок медали "За добросовестный труд"



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
27 сентября 2016г. № 434



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ
ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Грамота Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Грамота) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

2. Грамотой Министерства награждаются руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного и лесного комплексов, земельных, рыбных и водных ресурсов, экологии и ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия (далее отрасль аграрной промышленности и продовольствия) за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели, а также другие лица, принимавшие участие в укреплении и развитии производственной, организационной и научной базы отрасли аграрной промышленности и продовольствия.

3. Грамотой могут награждаться общественные организации, коллективы, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4. Для работников отрасли аграрной промышленности и продовольствия стаж работы в отрасли должен быть не менее 2-х лет, в том

числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

5. Решение о награждении Грамотой оформляется приказом Министерства.

6. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

7. Образец бланка Грамоты Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики приведен в приложении.

8. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

9. Допускается повторное награждение Грамотой, но не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

10. Дубликат Грамоты взамен утерянной не выдается.

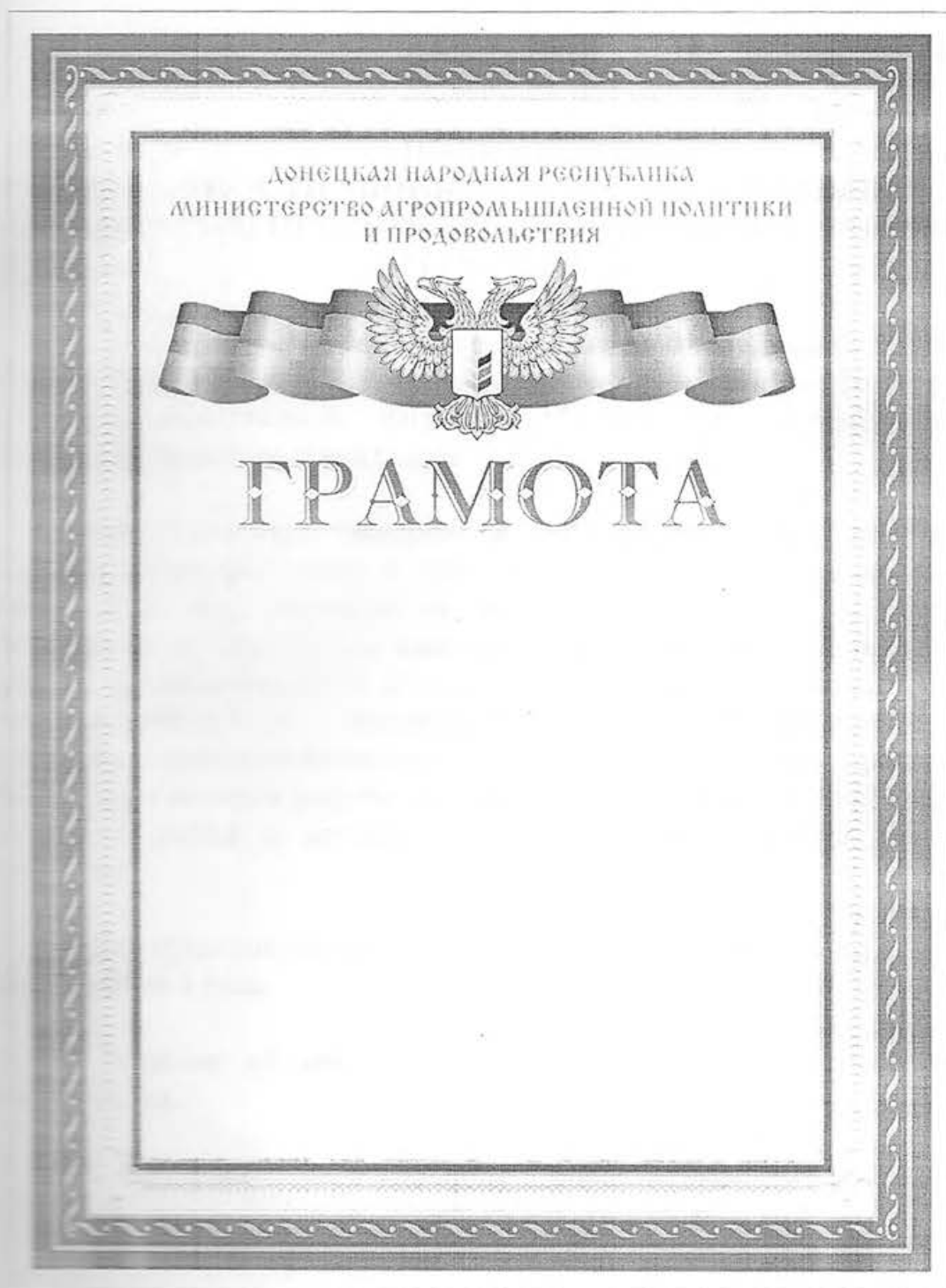
Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

Приложение
к Положению о Грамоте
Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
(пункт 7)

**Образец бланка Грамоты Министерства агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
27 сентября 2016г. № 434



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ
ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарность Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства агропромышленной политики и продовольствия (далее - Министерство).

2. Благодарностью поощряются руководители и работники, занятые в сфере агропромышленного и лесного комплексов, земельных, рыбных и водных ресурсов, экологии и ветеринарии, надзора и обеспечения безопасности и безопасных условий труда на объектах и производствах аграрной промышленности и продовольствия (далее - отрасль аграрной промышленности и продовольствия) за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и другие значимые для отрасли показатели.

3. Для представляемых к награждению стаж работы в отрасли должен быть не менее 1 года.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства.

5. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

6. Образец бланка Благодарности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики приведены в приложении к Положению.

7. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

8. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

9. Дубликат бланка Благодарности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики взамен утерянного не выдается.

Первый заместитель Министра



Д.В. Конаков

Приложение
к Положению о Благодарности
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 6)

**Образец бланка Благодарности Министерства агропромышленной
политики и продовольствия Донецкой Народной Республики**

