



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МинАППиП ДНР)

ПРИКАЗ

13.01.2016

№ 3

г. Донецк

Об утверждении Регламента по подготовке приказов
Министра агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики по
распоряжению землями сельскохозяйственного
назначения государственной собственности

С целью реализации функций Министерства агропромышленной
политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, определенных
Положением о Министерстве агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного
Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №1-39
от 10.01.2015,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по подготовке приказов Министра
агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной
Республики по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения
государственной собственности.

2. Опубликовать Регламент по подготовке приказов Министра
агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной
Республики по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения
государственной собственности на официальном сайте Министерства
агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной
Республики agroprom.msdnr.ru

3. Контроль за выполнением данного Приказа возложить на Первого заместителя Министра – Конакова Д.В.

4. Настоящий Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

И.о. Министра

М.Ю. Савенко



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министра
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
от 13.01.2016 № 5

**Регламент
по подготовке приказов Министерства агропромышленной
политики и продовольствия Донецкой Народной Республики
по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения
государственной собственности**

I. Общие положения

1.1. Регламент по подготовке приказов Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения государственной собственности (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Временным порядком предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 №17-15, Положением о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 №1-39.

1.2. Регламент устанавливает единый механизм подготовки, согласования и принятия приказов по распоряжению землями государственной собственности сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства, товарного сельскохозяйственного производства; предоставления сельскохозяйственным научно-исследовательским учреждениям и учебным заведениям, профессионально-техническим училищам и общеобразовательным школам - для опытных и учебных целей, пропаганды передового опыта ведения сельского хозяйства, несельскохозяйственным предприятиям, учреждениям и организациям, религиозным организациям и объединениям граждан - для ведения подсобного сельского хозяйства; оптовым рынкам сельскохозяйственной продукции.

1.3. Проекты приказов Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики по распоряжению землями сельскохозяйственного назначения государственной собственности готовятся разработчиком (Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной

Республики, а в случае, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Регламента - Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики) по поручению руководства Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – МинАППиП).

II. Процедура согласования и утверждения приказа о предоставлении разрешения на разработку землеустроительной документации

2.1. Юридическое или физическое лицо (либо уполномоченное лицо), заинтересованное в получении в пользование (постоянное пользование или аренду) земельного участка (далее – заинтересованное лицо) из земель государственной собственности сельскохозяйственного назначения в соответствии обращается с ходатайством (заявлением) о предоставлении разрешения на её разработку в МинАППиП.

2.2. В ходатайстве (заявлении) указывается месторасположение желаемого земельного участка, ориентировочная площадь и его целевое назначение, реквизиты (наименование, ФИО, адрес, контактная информация) заинтересованного лица. Ходатайство (заявление) оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

- графический материал, на котором указано желаемое место расположения и размер земельного участка, подготовленный территориальным органом (структурным подразделением) земельных ресурсов в городах (районах) Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики и подписанный руководителем территориального органа (структурного подразделения) земельных ресурсов и заинтересованным лицом;
- письменное согласие землепользователя, заверенное в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством (в случае изъятия земельного участка);
- заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;
- заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя;
- заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости (в случае наличия недвижимости, расположенной на земельном участке);
- заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сельском хозяйстве либо наличие образования, полученного в аграрном учебном заведении (для физических лиц) – в случае обращения с ходатайством

(заявлением) о предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства.

В случае подачи ходатайства (заявления) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.

Копии документов, прилагаемых к ходатайству (заявлению), кроме копии паспорта физического лица и идентификационного номера, заверяются органом (учреждением), выдавшим такие документы либо нотариально. К предоставляемым документам прилагаются их копии в трех экземплярах.

2.3. После регистрации ходатайства (заявления) на разработку землеустроительной документации:

2.3.1. МинАППиП своим письмом поручает Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной Республики (при предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства) обработку материалов и подготовку заключений:

- Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики - о возможности предоставления разрешения на разработку землеустроительной документации с указанием достоверной информации о земельном участке (площадь, целевое назначение, кадастровый номер (при наличии));

- Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной Республики - о подтверждении опыта работы в сельском хозяйстве либо наличия образования, приобретенного в аграрном учебном заведении землепользователей у заявителя.

К письму МинАППиП прилагаются копия ходатайства (заявления) заинтересованного лица и все прилагаемые к нему копии документов.

2.3.2. МинАППиП в течение 2-х рабочих дней со дня поступления ходатайства (заявления) о предоставлении разрешения на разработку землеустроительной документации для последующего предоставления земельного участка в аренду, с целью определения круга заинтересованных лиц, желающих получить в аренду указанный в ходатайстве (заявлении) земельный участок, осуществляет публикацию на сайте МинАППиП agroprom.msdnr.ru информации о поступившем ходатайстве (заявлении) с указанием размера, месторасположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), его целевого назначения.

2.3.3. В случае поступления в МинАППиП в течение 14 дней с момента публикации других ходатайств (заявлений) от иных лиц на разработку землеустроительной документации для последующего предоставления земельного участка в аренду, в отношении одного и того же земельного участка, МинАППиП готовит приказ о проведении конкурса на передачу

земельного участка в аренду в течение 3-х рабочих дней с момента окончания срока 14 дневного срока после публикации. Конкурс проводится Республиканской комиссией по рассмотрению вопросов о передачи земельных участков государственной собственности в аренду (далее - конкурсная Комиссия). Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной Комиссии и публикуются на официальном сайте Министерства.

По результатам проведения конкурса, МинАПШП принимает решение о предоставлении разрешения на разработку землеустроительной документации и готовит соответствующий приказ в семидневный срок с момента подготовки протокола заседания конкурсной Комиссии.

2.4. В случае, отсутствия иных ходатайств (заявлений), поступивших от заинтересованных в получении земельного участка лиц, поданных после публикации, МинАПШП в течение 30 календарных дней со дня подачи ходатайства (заявления) о предоставлении разрешения на разработку землеустроительной документации, принимает решение о разрешении (об отказе в предоставлении разрешения) на разработку землеустроительной документации или о проведении конкурса на передачу земельного участка в аренду.

2.5. При подаче ходатайства (заявления) на разработку землеустроительной документации, необходимой для предоставления земельных участков государственной собственности сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства, товарного сельскохозяйственного производства (кроме случаев передачи в аренду земельного участка на конкурсных условиях) рассмотрение копий материалов МинАПШП поручает Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной Республики в части подтверждения опыта работы в сельском хозяйстве либо наличия образования, приобретенного в аграрном учебном заведении землепользователей. По результатам рассмотрения копий документов Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики предоставляет свое заключение Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики в течение 2 -х рабочих дней.

В случае отсутствия у заинтересованного лица опыта работы в сельском хозяйстве и/или образования, приобретенного в аграрном учебном заведении, Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики готовит и согласовывает проект приказа об отказе на разработку землеустроительной документации в МинАПШП в течение 8 рабочих дней с момента поступления от Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики оригиналов поданных заинтересованным лицом документов. Для подготовки проекта приказа об отказе на разработку землеустроительной документации Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики передает в Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики оригиналы документов в течение 1 рабочего дня с момента получения от Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики

заклучения с информацией об отсутствии у заинтересованного лица опыта работы в сельском хозяйстве и/или образования, приобретенного в аграрном учебном заведении.

2.6. Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики по результатам рассмотрения предоставленных МинАППиП документов, готовит и передает в МинАППиП на бумажном носителе и в электронном виде проект приказа о разрешении на разработку землеустроительной документации либо проект приказа об отказе в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства (заявления) с прилагаемыми к нему документами, с листом согласования в бумажном и в электронном виде. Примерная форма листа согласования приведена в приложении № 2 настоящего Регламента.

2.7. Проект приказа о разрешении на разработку землеустроительной документации согласовывается Департаментом внутреннего администрирования МинАППиП, Департаментом управления делами и организации работы МинАППиП, заместителями Министра АППиП, а при необходимости - органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, подведомственными МинАППиП, руководствуясь основными положениями земельного законодательства, действующего на территории Донецкой Народной Республики.

2.8. Проекты приказов подлежат рассмотрению отделом правового обеспечения Департамента внутреннего администрирования МинАППиП, которое проверяет их на соответствие законодательным актам, требованиям установленными нормами и правилами, вносит поправки, связанные с приведением проектов приказов в соответствие с требованиями нормативной техники, в случае необходимости редактирует проекты приказов.

2.9. Принятый МинАППиП ДНР приказ о разрешении на разработку землеустроительной документации либо приказ об отказе в день подписания регистрируется отделом делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАППиП.

2.10. Заверенные копии приказа в количестве 4 экземпляров передаются: Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики - 2 экземпляра, заинтересованному лицу - 1 экземпляр, соответствующей местной администрации по месту расположения земельного участка - 1 экземпляр.

III. Процедура согласования и утверждения приказа на предоставление земельного участка в постоянное пользование или передачу в аренду

3.1. После разработки землеустроительной документации, заинтересованное лицо подает ходатайство (заявление) об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачу в аренду земельного участка в МинАППиП. Примерная форма

ходатайства (заявления) приведена в приложении №3 настоящего Регламента. К ходатайству прилагается землеустроительная документация: согласованный в установленном порядке проект землеустройства по отводу земельного участка или техническая документация по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности; положительное заключение государственной экспертизы землеустроительной документации; агрохимический паспорт земельного участка (для земельных участков сельскохозяйственного назначения) либо мотивированное заключение о невозможности его выдачи. К ходатайству (заявлению) заинтересованное лицо подает копии указанных в данном пункте документов, в 3-х экземплярах.

3.2. МинАППиП в течение 14 календарных дней принимает приказ об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачу в аренду земельного участка или приказ об отказе.

3.3. Проект приказа об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передаче в аренду земельного участка предусматривает:

- утверждение землеустроительной документации;
- изъятие земельных участков у землепользователей с утверждением условий изъятия земельных участков (в случае необходимости);
- предоставление земельного участка в постоянное пользование (передача в аренду) с определением условий его использования и утверждением условий предоставления, а также размера арендной платы;
- урегулирование вопросов, связанных с оформлением права постоянного пользования и заключением договоров аренды земельных участков соответствующими администрациями;
- срок оформления права постоянного пользования или права аренды земельного участка;
- координацию по выполнению приказа возложить на Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, на Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики.

3.4. Согласование проекта приказа об утверждении землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или о передаче в аренду земельного участка, либо проект приказа о мотивированном отказе осуществляется в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего Регламента. Примерная форма листа согласования приведена в приложении № 2 настоящего Регламента.

3.5. Приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики об утверждении

землеустроительной документации и предоставлении в постоянное пользование или передачи в аренду земельного участка либо о мотивированном отказе в день подписания регистрируется отделом делопроизводства Департамента управления делами и организации работы МинАППиП.

3.6. Заверенные копии приказа передаются заинтересованным органам и особам в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Регламента.

IV. Процедура возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли

4.1. Арендатор (заинтересованное лицо) обязан проинформировать МинАППиП не позднее, чем за месяц до окончания срока аренды земли о намерении возобновить (продлить) договор аренды или за месяц до желаемой даты прекращения (расторжения) действующего договора аренды земли о намерении прекратить (расторгнуть) договор аренды.

4.2. Для возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли подается ходатайство (заявление) в МинАППиП. Ходатайство (заявление) на возобновление (продление) или прекращение (расторжение) договора аренды земли оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

К ходатайству (заявлению) прилагаются:

- полная копия договора аренды земельного участка с приложениями (план или схема земельного участка, кадастровый план земельного участка, акт приема-передачи земельного участка, акт приема-передачи межевых знаков, расчет размера арендной платы за земельный участок) и дополнительными соглашениями;
- заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;
- заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя.
- справка об отсутствии задолженности по арендной плате, выданная органом доходов и сборов Донецкой народной республики по месту расположения земельного участка.

К предоставляемым документам прилагаются их копии в трех экземплярах.

4.3. После регистрации ходатайства (заявления) на возобновление (продление) или прекращение (расторжение) договора аренды земли руководство МинАППиП поручает структурным подразделениям МинАППиП, Главному управлению земельных ресурсов Донецкой Народной Республики, Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной

Республики (при предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства), Государственной инспекции МинАППиП обработку материалов, подготовку заключений в срок 10 рабочих дней со дня получения копии ходатайства (заявления) и прилагаемых к нему документов от МинАППиП.

4.4. МинАППиП в течение 30 календарных дней принимает приказ о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли либо приказ о мотивированном отказе.

4.5. Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики готовит и передает в МинАППиП на бумажном носителе и в электронном виде проект приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли либо проект приказа о мотивированном отказе (с листом согласования в бумажном и в электронном виде), а также проекты соответствующих соглашений, в течение 10 рабочих дней со дня получения от МинАППиП копий предоставленных заявителем документов согласно п. 4.2. настоящего Регламента.

Примерная форма листа согласования приведена в приложении № 2 настоящего Регламента.

4.6. Согласование проекта приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли либо проект приказа о мотивированном отказе осуществляется в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего Регламента. Примерная форма листа согласования приведена в приложении № 2 настоящего Регламента.

4.7. Подписание и регистрация приказа Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли либо проект приказа о мотивированном отказе осуществляется в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Регламента.

4.8. Проект приказа о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли предусматривает:

- условия возобновления (продления) или прекращения (расторжения) договора аренды земли;
- урегулирование вопросов, связанных с оформлением права постоянного пользования и заключением договоров аренды земельных участков соответствующими местными администрациями;
- срок государственной регистрации дополнительного соглашения о возобновлении (продлении) или прекращении (расторжении) договора аренды земли;

– возложение обязанности по осуществлению координации выполнения приказа на Главное управление земельных ресурсов Донецкой Народной Республики.

4.9. Заверенные копии приказа передаются заинтересованным органам и лицам в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Регламента.

Приложение №1
к Регламенту

И.о. министра агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
Савенко М.Ю.

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

(местонахождение юридического лица / место жительства
физического лица - предпринимателя)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу дать разрешение на разработку _____

(название землеустроительной документации)

ориентировочной площадью _____ га, в том числе _____

(состав угодий)

на территории _____ для _____

(место расположение земельного участка)

(целевое назначение земельного участка)

сроком _____

для последующей передачи указанного земельного участка в постоянное
пользование/аренду (нужное подчеркнуть)

(в дательном падеже полное наименование юридического лица / имя, отчество и фамилию физического лица-предпринимателя)

(идентификационный код)

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица / физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

(местонахождение юридического лица / место жительства физического лица - предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ р.

(подпись руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя,
уполномоченного лица)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. графический материал;
2. письменное согласие землепользователя (в случае изъятия земельного участка);
3. заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;
4. заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя;

5. заверенные копии документов подтверждающих право собственности на объекты недвижимости (в случае наличия недвижимости, расположенной на земельном участке);
6. заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сельском хозяйстве, наличия образования, полученного в аграрном учебном заведении (для физических лиц) - в случае обращения с ходатайством (заявлением) о предоставлении земельного участка для ведения фермерского хозяйства или товарного сельскохозяйственного производства.
7. доверенность (в случае подачи ходатайства (заявления) уполномоченным лицом).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Министерства агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики

- О предоставлении разрешения на разработку
землеустроительной документации/
- О предоставлении в постоянное пользование
(передаче в аренду) земельного участка/
- О возобновлении (продлении) договора аренды земли /
- О прекращении (расторжении) договора аренды земли

Проект приказа разработан Главным управлением земельных ресурсов
Донецкой Народной Республики по поручению Министерства
агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной
Республики на основании ходатайства (заявления)

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица / физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

подготовлено:

Начальник
Главного управления земельных ресурсов
Донецкой Народной Республики подпись Инициалы и фамилия

и согласовано:

Первый заместитель
Министра АППиП подпись Инициалы и фамилия

Директор
Департамента внутреннего
администрирования МинАППиП подпись Инициалы и фамилия

Начальник отдела правового обеспечения
Департамента внутреннего
администрирования МинАППиП подпись Инициалы и фамилия

Начальник отдела делопроизводства
Департамента управления делами
и организации работы подпись Инициалы и фамилия

И.о. министра агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
Савенко М.Ю.

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

(местонахождение юридического лица / место жительства
физического лица - предпринимателя)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу утвердить землеустроительную документацию и предоставить в постоянное
пользование (аренду) земельный участок государственной собственности

площадью _____ га,

(вид пользования)

в том числе _____

(состав угодий)

на территории _____

(место расположение земельного участка)

для _____

(целевое назначение)

сроком _____

(в латинском падеже полное наименование юридического лица / имя, отчество и фамилию физического лица-предпринимателя)

(идентификационный код)

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица / физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

(местонахождение юридического лица / место жительства физического лица - предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя,
уполномоченного лица)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Приложение № 4
к Регламенту

И.о. министра агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
Савенко М.Ю.

(имя, отчество и фамилия руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя / уполномоченного лица)

(местонахождение юридического лица / место жительства
физического лица - предпринимателя)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу возобновить (продлить) / прекратить (расторгнуть) договор аренды земли
площадью _____ га, на территории _____
(место расположение земельного участка)

для _____
(целевое назначение)

зарегистрированный

от _____ за № _____

" ____ " _____ 20__ р.

(подпись руководителя юридического лица /
физического лица - предпринимателя,
уполномоченного лица)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. полная копия договора аренды земельного участка с приложениями (план или схема земельного участка, кадастровый план земельного участка, акт приема-передачи земельного участка, акт приема-передачи межевых знаков, расчет размера арендной платы за земельный участок) и дополнительными соглашениями;
2. заверенные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, справки из реестра статистических единиц, уставных документов - для юридического лица;
3. заверенные лично физическим лицом копии паспорта, идентификационного номера (ИНН); заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, - для физического лица и физического лица-предпринимателя.
4. справка об отсутствии задолженности по арендной плате, выданная органом доходов и сборов Донецкой народной республики по месту расположения земельного участка.