



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МинАППиП ДНР)

**ПРИКАЗ**

«08» 04 2016 года

№ 152

г. Донецк

«Об утверждении Порядка получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям»



С целью урегулирования правоотношения по процедуре приема, распределения, передаче груза сельскохозяйственным производителям, соблюдения прав и обязанностей сельскохозяйственных производителей при получении ими гуманитарных грузов согласно их заявкам, а также обязанности сельскохозяйственных производителей по передаче в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики сельскохозяйственной продукции согласно коэффициентов, руководствуясь п. 10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 года №1-39, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики [dnr-online.ru](http://dnr-online.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собою.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Министра

И.П. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства  
агропромышленной политики и  
продовольствия Донецкой Народной  
Республики

от «08» 04 2016 № 152



## П О Р Я Д О К

### получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям

Настоящий Порядок получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №1-39 от 10.01.2015 г.

Настоящий Порядок предусматривает последовательность действий, права и обязанности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – МинАГПиП), как органа государственной власти, уполномоченного от имени государства обеспечивать реализацию государственной политики по обеспечению продовольственной безопасности государства, а также полномочия Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики (далее – ГУ АПР ДНР) по взаимодействию с органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, Центром управления восстановлением Донецкой Народной Республики, Государственным резервным фондом Донецкой Народной Республики (далее – ГРФ ДНР) и другими уполномоченными органами относительно приёма, распределения и выдачи гуманитарных грузов, а также приема сельскохозяйственной продукции.

Настоящий Порядок разработан с целью реализации государственной политики по обеспечению продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики посредством наполнения государственного материального резерва сельскохозяйственной продукцией, и определяет права и обязанности сельскохозяйственных производителей при получении ими гуманитарных грузов (горюче-смазочных материалов, удобрений, пестицидов, семенного материала) согласно их заявкам, а также их обязанности по передаче в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики сельскохозяйственной продукции согласно коэффициентам перерасчёта стоимости гуманитарного груза, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

## **1. Порядок принятия гуманитарного груза.**

1.1. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики информирует Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики о дате поступления гуманитарного груза от МЧС РФ.

1.2. Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики на основании заявок сельскохозяйственных производителей, планов проведения сельскохозяйственных работ передает в МинАППиП ДНР информацию в количественном и номенклатурном выражении о потребности сельскохозяйственных производителей в удобрениях, пестицидах, семенном материале, горюче-смазочных материалах для проведения сельскохозяйственных работ в разрезе городов, районов не позднее 10 рабочих дней от даты получения от МинАППиП ДНР информации об ожидаемом поступлении гуманитарного груза.

Данная информация оформляется в виде ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам (Приложение 2).

1.3. МинАППиП ДНР передает Государственной Комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами (далее – Государственная Комиссия), для последующего рассмотрения и утверждения, полученную от ГУ АПР ДНР информацию в количественном и номенклатурном выражении по городам и районам о потребности сельскохозяйственных производителей в удобрениях, пестицидах, семенном материале, горюче-смазочных материалах (Приложение 2).

1.4. На заседании Государственной Комиссии рассматривается и утверждается ведомость распределения гуманитарного груза по городам и районам, поданная и согласованная МинАППиП ДНР согласно Приложению 2.

1.5 Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики осуществляет прием гуманитарного груза на таможенном пункте от МЧС РФ, без контрольного взвешивания в опломбированном виде без предварительного вскрытия гуманитарного груза путем подписания Акта приема-передачи.

В случае отсутствия пломб об этом вносится запись в Акт приема-передачи гуманитарного груза между МЧС РФ и МинАППиП ДНР.

Снятие пломб, прием и пересчет (взвешивание) гуманитарного груза в пункте его разгрузки осуществляется уполномоченными сотрудниками МинАППиП ДНР и ГУ АПР ДНР, назначенными распорядительным актом МинАППиП ДНР, в присутствии комиссии, которая состоит из представителей следующих ведомств (от каждого ведомства 1 (один) представитель): МинАППиП ДНР, ГУ АПР ДНР, территориальных управлений по работе с сельскохозяйственными производителями районов ГУ АПР ДНР или местных администраций и районных центров и городов Донецкой Народной Республики (далее-Комиссия). По результатам приема гуманитарных грузов для МинАППиП, уполномоченными лицами оформляются Акты перевеса/пересчета гуманитарного груза (Приложение 3), которые подписываются всеми уполномоченными сотрудниками МинАППиП ДНР, ГУАПР ДНР и членами Комиссии, присутствующими при принятии гуманитарного груза.

В Актах перевеса/пересчета гуманитарного груза указывается информация о наличии или отсутствии визуально определяемых повреждений упаковки груза и/или самого груза.

При необходимости к работе в Комиссии могут быть привлечены представители Центра управления восстановлением Донецкой Народной Республики (далее – ЦУВ ДНР), МЧС РФ.

Результаты приема гуманитарного груза (Акты перевеса/пересчета гуманитарного груза) не позднее следующего дня предоставляются в МинАППиП ДНР.

По итогам приема, пересчета, перевеса гуманитарного груза МинАППиП ДНР составляется Акт расхождений в 5 (пяти) экземплярах, который подписывается всеми уполномоченными сотрудниками МинАППиП ДНР, ГУ АПР ДНР и членами Комиссии, присутствующими при приеме гуманитарного груза, и является приложением к Акту приема-передачи

гуманитарного груза от МЧС России Министерству агропромышленной политики и продовольствия ДНР. В Акт приема-передачи вносится запись о наличии Акта расхождений (Приложение 4).

Подписанный всеми уполномоченными лицами МинАППиП ДНР и членами Комиссии, присутствующими при приеме гуманитарного груза, один экземпляр Акта расхождений передается в бухгалтерию МинАППиП ДНР, а остальные – членам Комиссии, присутствовавшим при принятии гуманитарного груза. Основанием для оприходования гуманитарного груза в бухгалтерии МинАППиП ДНР является Акт приема-передачи с Актом расхождений.

В случае наличия расхождений (несоответствия) между количеством/весом согласно документам и фактическим количеством/весом гуманитарного груза, вносятся соответствующие корректировки в ведомость распределения гуманитарного груза (Приложение 2).

О наличии расхождений (несоответствия) и визуально определяемых повреждений упаковки груза и/или самого груза обязательно уведомляется поставщик гуманитарного груза. Письмо-уведомление с приложенным к нему Актом расхождения направляется Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в адрес поставщика гуманитарного груза и органам прокуратуры ДНР не позднее 10-ти календарных дней с момента приема груза.

1.6. Передача Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики гуманитарного груза Главному управлению агропромышленного развития Донецкой Народной Республики оформляется Актом приема-передачи (Приложение 5), в который заносятся сведения о наименовании, весе (количестве) гуманитарного груза цене и его стоимости. Указанный Акт приема-передачи составляется в 2-х экземплярах: один – для ГУ АПР ДНР, второй – для МинАППиП ДНР.

1.7. Основанием для определения цены и стоимости поступившего гуманитарного груза является информация, содержащаяся в Акте поставки гуманитарного груза от Поставщика Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, либо в ином документе, предоставленном Российской Федерацией, содержащем информацию о цене и стоимости поступившего гуманитарного груза.

## **2. Порядок распределения и передачи гуманитарного груза.**

2.1. ГУ АПР ДНР, комиссионно, осуществляет отпуск на основании протокольного решения Государственной Комиссии (согласно Приложению 2), полученного от МинАППиП ДНР гуманитарного груза территориальным управлениям ГУ АПР ДНР и местным администрациям в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики, которые осуществляют в дальнейшем передачу гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям.

2.2. Передача гуманитарного груза от ГУ АПР ДНР территориальным управлениям ГУ АПР ДНР, местным администрациям в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики оформляется путем подписания актов приема-передачи, заверенных надлежащим образом, копии которых в количестве трех экземпляров в течение 10 (десяти) рабочих дней после их подписания предоставляются ГУ АПР ДНР.

В течение 2-х рабочих дней ГУ АПР ДНР предоставляет 1 экземпляр заверенной надлежащим образом копии акта приема-передачи в МинАППиП ДНР. По требованию ЦУВ ДНР МинАППиП ДНР передает надлежащим образом заверенную копию акта приема-передачи в ЦУВ ДНР.

Подписание акта приема-передачи подтверждает переход права собственности на гуманитарный груз к получателю груза.

В случае невозможности передачи Главным управлением агропромышленного развития Донецкой Народной Республики гуманитарного груза территориальным управлениям ГУ АПР ДНР, местным администрациям в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики сразу после его получения от МинАППиП ДНР, гуманитарный груз подлежит передаче на ответственное хранение согласно договорам ответственного хранения (Приложение 6).

2.3. Территориальные управления ГУ АПР ДНР и местные администрации в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики, комиссионно, на основании ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам (согласно Приложению 2) в течение 5 рабочих дней составляют и передают на согласование ГУ АПР ДНР ведомость пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям (Приложение 7 - графы, касающиеся передачи сельскохозяйственной продукции в государственную собственность, на этом этапе не заполняются), которая номенклатурно и количественно соответствует выделенному гуманитарному грузу в рамках ведомости распределения по городам и районам, утвержденной протоколом заседания Государственной Комиссии. ГУ АПР ДНР согласовывает ведомости пообъектного распределения

гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям, предоставленные территориальными управлениями ГУ АПР ДНР и местными администрациями в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. По факту передачи территориальными управлениями ГУ АПР ДНР и местными администрациями в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным производителям гуманитарного груза, составляется ведомость пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям (Приложение 7), которая подписывается и заверяется печатью территориальных управлений ГУ АПР ДНР или местных администраций в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики, и предоставляется ими в четырех экземплярах в ГУ АПР ДНР в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее подписания.

2.5. ГУ АПР ДНР в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ведомости пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям (Приложение 7), согласовывает их и предоставляет в трех экземплярах, заверенных его подписью и печатью, в МинАППиП ДНР, которое передает по одному экземпляру в ЦУВ ДНР и ГРФ ДНР.

2.6. В случае изменения данных в ведомостях пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям, территориальные управления ГУ АПР ДНР и местные администрации в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики корректируют ведомости пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям, заверяют их подписью и печатью, и предоставляют их в четырех экземплярах в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подписания в ГУ АПР ДНР для внесения изменений в ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам.

2.7. ГУ АПР ДНР согласовывает ведомости пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям и предоставляет согласованные ведомости пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям не позднее 10 (десяти) рабочих дней в трех экземплярах, заверенных его подписью и печатью в МинАППиП ДНР, которое передает по одному экземпляру в ЦУВ ДНР и ГРФ ДНР.

ГУ АПР ДНР предоставляет в МинАППиП ДНР измененные ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам в окончательном варианте, для последующей их передачи в ЦУВ ДНР и утверждения Государственной Комиссией (Приложение 2).

ГУ АПР ДНР не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты утверждения Государственной Комиссией измененных ведомостей распределения гуманитарного груза по городам и районам предоставляют в МинАППиП сводную ведомость пообъектного распределения гуманитарного груза сельскохозяйственным производителям (Приложение 7-1).

2.8. Территориальные управления ГУ АПР ДНР или местные администрации в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики осуществляют передачу гуманитарных грузов сельскохозяйственным производителям на основании ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам, ранее утвержденной протоколом заседания Государственной Комиссии и заявок сельскохозяйственных производителей.

В случае невозможности передачи гуманитарного груза территориальными управлениями ГУ АПР ДНР, местными администрациями в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики сразу после его получения от ГУ АПР ДНР, гуманитарный груз подлежит передаче на ответственное хранение согласно договорам ответственного хранения (Приложение 6).

### **3. Порядок осуществления передачи сельскохозяйственной продукции в Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики**

3.1. ГРФ ДНР в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Государственной Комиссией ведомости распределения гуманитарного груза по городам и районам, обязан предоставить в МинАППиП ДНР, ЦУВ ДНР список элеваторов и складских помещений, пригодных для принятия сельхозпродукции для наполнения государственного материального резерва ДНР, в которых будет осуществляться ее приемка.

В случае внесения изменений в списки элеваторов и складских помещений, пригодных для принятия сельхозпродукции, в которых будет осуществляться ее приемка, также уведомлять об этом МинАППиП ДНР, ЦУВ ДНР в течение одного рабочего дня.

МинАППиП ДНР, в свою очередь, доводит данную информацию до сведения ГУ АПР ДНР, который доводит полученную информацию – до территориальных управлений ГУ АПР ДНР, местных администраций в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики, которые в дальнейшем доводят данную информацию до сведения сельскохозяйственных производителей.



3.2. Получатель гуманитарного груза (сельскохозяйственный производитель) осуществляет прием гуманитарного груза и подписывает акт приема-передачи гуманитарного груза (далее – акт приема-передачи) (Приложение 8), а также гарантийное письмо (далее – гарантийное письмо) (Приложение 9), которое составляется в четырех экземплярах:

- 1) один экземпляр и надлежащим образом заверенную копию гарантийного письма предоставляет территориальным управлениям ГУ АПР ДНР или местным администрациям в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики;
- 2) один экземпляр предоставляет по месту сдачи сельскохозяйственной продукции;
- 3) один экземпляр предоставляет в ГРФ ДНР;
- 4) один экземпляр оставляет у себя.

3.3. Территориальные управления ГУ АПР ДНР, местные администрации в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта приема – передачи гуманитарного груза (Приложение 8), и подписания гарантийного письма (Приложения 9) обязаны предоставить заверенные надлежащим образом копии указанных документов в ГУАПР ДНР.

3.4. ГУ АПР ДНР формирует и предоставляет в МинАППиП ДНР в двух экземплярах реестр подписанных актов приема-передачи и гарантийных писем (Приложение 10), которое, в свою очередь, передает один экземпляр в ГРФ ДНР.

#### **4. Порядок принятия сельскохозяйственной продукции Государственным резервным фондом Донецкой Народной Республики**

4.1. На основании пообъектной ведомости и гарантийных писем для осуществления принятия ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР сельскохозяйственной продукции от сельскохозяйственных производителей согласно настоящему Порядку, ГРФ ДНР предоставляет информацию о передаче сельскохозяйственными производителями сельскохозяйственной продукции в ГРФ ДНР (Приложение 11) в ГУ АПР ДНР с указанием мест приема и даты приема, а также количества тонн сельскохозяйственной продукции в день приема.

4.2. Согласно настоящему Порядку на основании информации, предоставленной ГРФ ДНР, ГУ АПР ДНР предоставляет ГРФ ДНР графики передачи сельскохозяйственными производителями сельскохозяйственной

продукции (Приложение 12), предварительно согласованные с территориальными управлениями ГУ АПР ДНР или местными администрациями в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики и ГРФ ДНР.

4.3. Сельскохозяйственные производители, получившие гуманитарный груз, обязаны, согласно предоставленным ими гарантийным письмам, передать сельскохозяйственную продукцию - продовольственную пшеницу 2-го и 3-го класса урожая 2015-2016 гг., в государственную собственность Донецкой Народной Республики посредством ее передачи ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР, согласно коэффициентам перерасчёта стоимости гуманитарного груза, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, в срок, указанный в гарантийном письме, но не позднее 31 декабря 2016 г.

4.4. Передача сельскохозяйственной продукции ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР подтверждается актом приема-передачи сельскохозяйственной продукции в ГРФ ДНР (Приложение 13), подписанным между ГРФ ДНР и сельскохозяйственным производителем, на основании которого осуществляется принятие сельскохозяйственной продукции, а также надлежащим образом заверенной копией складской квитанции, предоставленной сельскохозяйственному производителю.

4.5. Сельскохозяйственные производители передают в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания актов приема-передачи копии актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции и складских квитанций в соответствующие территориальные управления ГУ АПР ДНР или местным администрациям в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики в качестве подтверждения выполнения своих обязательств по предоставленным ими гарантиям.

При передаче ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют ГРФ ДНР надлежаще заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо физического лица-предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия руководителя, паспорта лица, подписывающего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя акт приема-передачи сельскохозяйственной продукции, а также доверенность (Приложение 8-1), в случае подписания указанного акта уполномоченным лицом.

4.6. ГРФ ДНР ведет учет сельскохозяйственной продукции, принятой от сельскохозяйственных производителей ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР, в соответствии с гарантийными письмами и пообъектной ведомостью передачи сельскохозяйственной продукции в ГРФ ДНР (Приложение 14) в части фактической передачи сельскохозяйственной продукции за полученный гуманитарный груз).

ГРФ ДНР подает 1 (один) раз в неделю оперативную информацию о передачи сельскохозяйственными производителями сельскохозяйственной продукции в ГРФ ДНР (Приложение 11) для наполнения государственного материального резерва ДНР от сельскохозяйственных производителей по гарантийным письмам, установленного образца в ГУ АПР ДНР.

Ежемесячно ГУ АПР ДНР на основании полученной от ГРФ ДНР оперативной информации формирует пообъектную ведомость передачи сельскохозяйственной продукции за полученные гуманитарные грузы, и передает ее не позднее 5-го числа каждого месяца в МинАППиП ДНР (Приложение 14).

4.7. ГРФ ДНР принимает от сельскохозяйственных производителей сельскохозяйственную продукцию в соответствии с настоящим Порядком по учетным ценам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.8. Последующее использование сельскохозяйственной продукции, переданной ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР согласно настоящему Порядку, осуществляется ГРФ ДНР порядке, определенном законодательством.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. При оформлении документов, сопровождающих передачу гуманитарных грузов, номер акта приема-передачи (Приложение 8) должен совпадать с номером гарантийного письма (Приложение 9) и номером акта приема-передачи сельскохозяйственной продукции в ГРФ ДНР (Приложение 13).

5.2. Изменение срока поставки сельскохозяйственной продукции ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР рассматривается в каждом конкретном случае МинАППиП ДНР на основании поданного сельскохозяйственным производителем ходатайства. В случае согласования с МинАППиП ДНР изменения срока поставки, сельскохозяйственные производители подписывают новое гарантийное письмо (Приложение 15) о подтверждении обязательств передачи ГРФ ДНР для наполнения государственного материального резерва ДНР

сельскохозяйственной продукции на срок, установленный распорядительным документом МинАППиП ДНР.

5.3. Сельскохозяйственные производители обязаны принять гуманитарный груз в полном объеме согласно предоставленной заявки. В случае отказов сельхозпроизводителей от ранее заявленных гуманитарных грузов территориальные управления ГУ АПР ДНР и местные администрации в районных центрах и городах Донецкой Народной Республики обязаны предоставить в ГУ АПР ДНР информацию о причинах отказов и уточненные данные.

5.4. Сельскохозяйственные производители, получившие гуманитарный груз, обязаны самостоятельно осуществлять ведение оперативного складского и бухгалтерского учёта.

5.5. Сельскохозяйственные производители, получившие гуманитарный груз, несут ответственность за полноту и правильность предоставления информации по гуманитарным грузам (заявки, договоры, приложения, и т.п.).

5.6. Юридические и физические лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики. При выявлении нарушений настоящего Порядка, информация о выявленных нарушениях и материалы, их подтверждающие, направляются в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер согласно действующему законодательству.

И.о. Министра

И.П.Михайлов

**Коэффициенты перерасчёта стоимости гуманитарного груза для наполнения государственного материального резерва сельскохозяйственной продукцией урожая 2015-2016 гг.**

**Протравитель Тебу 60**

№ п/п	Наименование культуры	округленный коэффициент	Формула перерасчёта стоимости гуманитарного груза на сельхозпродукцию
1	Пшеница 2 класса	0,0982	1 л (кг) Тебу 60= 0,0982 тонн пшеницы 2 кл (1т пшеницы 2кл* к-т 0,0982)
2	Пшеница 3 класса	0,1076	1 л (кг) Тебу 60 = 0,1076 тонн пшеницы 3 кл (1т пшеницы 3кл* к-т 0,1076)

**Инсектицид - Фаскорд**

№ п/п	Наименование культуры	округленный коэффициент	Формула перерасчёта гуманитарного груза на сельхозпродукцию
1	Пшеница 2 класса	0,0926	1 л (кг) Фаскор = 0,0926 тонн пшеницы 2 кл (1т пшеницы 2кл* к-т 0,0926)
2	Пшеница 3 класса	0,1014	1 л (кг) Фаскор = 0,1014 тонн пшеницы 3 кл (1т пшеницы 3кл* к-т 0,1014)

**СЗР - Имидор Про**

№ п/п	Наименование культуры	округленный коэффициент	Формула перерасчёта гуманитарного груза на сельхозпродукцию
1	Пшеница 2 класса	0,22	1 л (кг) Имидор Про = 0,22 тонн пшеницы 2 кл (1т пшеницы 2кл* к-т 0,22)
2	Пшеница 3 класса	0,24	1 л (кг) Имидор Про = 0,24 тонн пшеницы 3 кл (1т пшеницы 3кл* к-т 0,24)

**Посевной материал – семена кукурузы**

№ п/п	Наименование культуры	округленный коэффициент	Формула перерасчёта гуманитарного груза на сельхозпродукцию
1	Пшеница 2 класса	5,9131	1 тонна семян кукурузы = 5,9131 тонн пшеницы 2 кл (1т пшеницы 2кл* к-т 5,9131)
2	Пшеница 3 класса	6,4762	1 тонна семян кукурузы = 6,4762 тонн пшеницы 3 кл (1т пшеницы 3кл* к-т 6,4762)

**Порядок расчёта коэффициентов****Протравитель – Тебу 60**

№ п/п	Наименование культуры	Цена культуры, руб./т	Тебу 60, руб./л	округленный коэффициент
1	Пшеница 2 класса	11500	1129,26	0,0982
2	Пшеница 3 класса	10500	1129,26	0,1076

**Инсектицид - Фаскорд**

№ п/п	Наименование культуры	Цена культуры, руб./т	Фаскор, руб./т	округленный коэффициент
1	Пшеница 2 класса	11500	1064,36	0,0926
2	Пшеница 3 класса	10500	1064,36	0,1014

**СЗР - Имидор Про**

№ п/п	Наименование культуры	Цена культуры, руб./т	Имидор-Про, руб./л	округленный коэффициент
1	Пшеница 2 класса	11500	2456	0,22
2	Пшеница 3 класса	10500	2456	0,24

**Посевной материал (семена кукурузы)**

№ п/п	Наименование культуры	Цена культуры, руб./т	Семена кукурузы, руб./т	округленный коэффициент
1	Пшеница 2 класса	11500	68000	5,9131
2	Пшеница 3 класса	10500	68000	6,4762

Приложение 2  
к Порядку (п.п. 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 2.3., 2.7. )

СОГЛАСОВАНО:  
Министерство агропромышленной  
политики и продовольствия ДНР

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомость распределения гуманитарного груза \_\_\_\_\_**  
(наименование гуманитарного груза)  
**по городам и районам**

№ п/п	Район/Город/Наименование гос.объекта	Гуманитарный груз _____ (наименование)		Количество в упаковке	Примечание
		тонн/ литров	коробок/мешков		
<b>I.</b>	<b>Приход</b>				
1.					
2.					
...	...				
	<b>Итого приход</b>				
<b>II.</b>	<b>Распределение</b>				
<b>1.</b>	<b>На города и районы</b>				
1.1.					
1.2.					
...	...				
	<b>Итого распределение на города и районы</b>				
<b>2.</b>	<b>На гос.объекты</b>				
2.1.					
2.2.					
...	...				
	<b>Итого распределение на гос.объекты</b>				
	<b>ВСЕГО распределено</b>				
	<b>Нераспределенный остаток</b>				

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

**АКТ  
ПЕРЕВЕСА/ПЕРЕСЧЕТА  
ГУМАНИТАРНОГО ГРУЗА**

Место составления \_\_\_\_\_

Уполномоченными сотрудниками МинАППиП ДНР и ГУ АПР ДНР  
по приему гуманитарного груза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия по приемке, перевесу/пересчету гуманитарного груза в  
составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. в нашем  
присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о пломбе, место снятия пломб, перевеса/пересчета)  
произведена разгрузка, перевес/пересчет гуманитарного груза,  
поступившего в адрес Министерства агропромышленной политики и  
продовольствия ДНР.

В результате перевеса/пересчета выявлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(Наименование груза)

\_\_\_\_\_  
(Тип упаковки)

№ п/ п	Номер вагона	Ед. изм.	Кол-во	Примечания*



Продолжение Приложения 3

	ВСЕГО:			

\*указывается информация о наличии/отсутствии визуально определяемых повреждений упаковки груза и/или самого груза и другая информация.

**Всего принято:** \_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

**ПОДПИСИ:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Приложение 4  
к Порядку (п.1.5.)

Акт расхождений №

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Комиссия в составе: представителя МЧС РФ \_\_\_\_\_,  
представителя ЦУВа \_\_\_\_\_, представителя  
МинАППиП ДНР \_\_\_\_\_, представителя ГУ АПР  
ДНР \_\_\_\_\_, представителя Территориального  
управления ГУ АПР ДНР \_\_\_\_\_,  
представитель местной администрации \_\_\_\_\_, составили  
настоящий акт о том, что при приеме, пересчете/перевесе гуманитарного груза  
установлены расхождения фактического наличия груза с количеством,  
указанным в актах приема-передачи (поставки) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а  
именно:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. измерения	Кол-во, согласно документов	Фактическое кол-во согласно Актов перевеса/пересчета	Расхождение	Примечание
	<b>Итого:</b>					

Комиссия в составе:

Представитель МЧС РФ \_\_\_\_\_

Представитель ЦУВа \_\_\_\_\_

Представитель МинАППиП ДНР \_\_\_\_\_

Представитель ГУ АПР ДНР \_\_\_\_\_

Представитель Территориального  
управления ГУ АПР \_\_\_\_\_

Представитель местной администрации \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку (п.1.6.)

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Донецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Главное управление агропромышленного развития ДНР в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о следующем:

Министерство агропромышленной политики и продовольствия ДНР передает, а Главное управление агропромышленного развития ДНР принимает гуманитарный груз:

№	Наименование ТМЦ	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма	Примечание
1						

Товарно-материальные ценности **переданы** Министерством агропромышленной политики и продовольствия ДНР и **приняты** Главным управлением агропромышленного развития ДНР в надлежащем качестве, количестве, состоянии.

Претензий по объему, качеству, количеству, состоянию товарно-материальных ценностей у сторон не возникло.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон.

Министерство агропромышленной  
политики и продовольствия  
Донецкой Народной Республики  
г. Донецк, ул. Артема, д.74

Главное управление  
агропромышленного развития ДНР  
г. Донецк, ул. Артема, д.74

Подписи сторон

\_\_\_\_\_  
мп.

\_\_\_\_\_  
мп.

**ДОГОВОР ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ  
ГУМАНИТАРНОГО ГРУЗА**

г. Донецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Поклажедатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
далее по договору именуемые «Стороны», заключили настоящий договор поставки  
гуманитарного груза и последующего хранения на товарном складе (далее – Договор), о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поклажедатель обязуется поставить Хранителю гуманитарный груз (далее - Товар) в соответствии с актом приема – передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и подтверждающего получение гуманитарного груза на ответственное хранение.

1.2. На хранение передается Товар (гуманитарный груз), количество, ассортимент которого определяются при передаче Товара на хранение в Акте приема-передачи к настоящему Договору.

1.3. В последующем по настоящему Договору Хранитель обязуется безвозмездно хранить Товар, указанный в Акте приема-передачи к настоящему Договору, переданный ему Поклажедателем, и вернуть Товар в сохранности.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Хранитель обязан:**

2.1.1. В течение срока, оговоренного с Поклажедателем, хранить Товар и принимать необходимые меры для сохранности Товара.

2.1.2. При приеме Товара на хранение производить осмотр Товара и определять его количество и внешнее состояние.

2.1.3. При приеме Товара на хранение выдать Поклажедателю документ – Акт приема-передачи, подтверждающий прием Товара на ответственное хранение (Приложение 1).

2.1.4. Предоставлять Поклажедателю во время хранения возможность осматривать Товар для определения его количества и качества.

2.1.5. Не использовать переданный на хранение Товар, а равно не предоставлять возможность пользования Товаром третьим лицам.

2.1.6. Незамедлительно уведомить Поклажедателя о необходимости изменений условий хранения Товара, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7. Не передавать Товар третьим лицам.

2.1.9. Возвратить при первом требовании Поклажедателю тот же самый Товар, который был передан на хранение.

2.1.10. Вести учет и предоставлять по запросу Поклажедателя, отчетность о количестве хранящегося Товара.

2.1.12. Исключить возможность доступа третьих лиц к Товару, который находится на хранении.

2.1.13. В случае необходимости организовывать круглосуточный прием Товара.

2.1.14. Обеспечить надлежащую охрану Товара.

2.1.15. Организовать погрузочно-разгрузочные работы при приеме Товара на хранение, а также при выдаче Товара Поклажедателю.

## **2.2. Хранитель вправе:**

2.2.1. Изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя, если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Товара, с незамедлительным оповещением об этом Поклажедателя.

## **2.3. Поклажедатель обязан:**

2.3.1. Поставить Товар (гуманитарный груз) на товарный склад Хранителя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

## **2.4. Поклажедатель вправе:**

2.4.1. Требовать от Хранителя принятия товара, отвечающего условиям, определенным в Договоре.

2.4.2. Требовать от Хранителя документ, оформленный надлежащим образом, – Акт приема-передачи, подтверждающий прием-отгрузку Товара.

2.4.3. В любое время заявить требование о возврате всего или части Товара;

2.4.4. Требовать возместить стоимость Товара на условиях настоящего Договора, в случае его недостатка или ухудшение качественных показателей, возникших по вине Хранителя;

2.4.5. Проверять количество, качество и условия хранения Товара, который передан на ответственное хранение.

## **3. Прием Товара на хранение и возврат**

3.1. Прием Хранителем от Поклажедателя Товара осуществляется на основании Акта приема - передачи Товара, который составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Товар от Хранителя возвращается Поклажедателю по Акту приема - передачи при предоставлении документа, удостоверяющего прием Товара на хранение. Товар должен быть возвращен в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения или иного изменения вследствие его естественных свойств согласно нормативным документам, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

## **4. Вознаграждение за Поставку и Хранение Товара**

4.1. Поставка и хранение Товара (гуманитарного груза) являются безвозмездными.

## **5. Срок хранения Товара**

5.1. Срок хранения составляет \_\_\_\_\_ с момента принятия Товара на хранение.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, принятого на хранение.

6.2. Хранитель обязан возместить Поклажедателю убытки, причиненные утратой, недостачей или повреждением товара.

6.3. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения Товара (включая ухудшение качества Товара), обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования Товара Стороны составляют Акт, в котором указывают:

- количество утраченного (поврежденного или недостающего) Товара;

- оценочную стоимость утраченного (поврежденного или недостающего) Товара (определяется по цене аналогичного товара), которая принимается сторонами в качестве суммы, подлежащей возмещению Хранителем в соответствии с настоящим пунктом, или возмещается соответствующим количеством аналогичного Товара.

6.4. Хранитель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения утраты, недостачи или повреждения Товара принять меры к выполнению условий, предусмотренных п.6.3.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 7.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 6 (шести) месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение суда.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания.

8.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **9. Адреса и реквизиты Сторон**

**ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ**

**ХРАНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Договору ответственного хранения  
гуманитарного груза

АКТ  
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

« \_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

г. \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поклажедатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Хранитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, принял по настоящему Акту приема-передачи нижеперечисленный гуманитарный груз по количеству и качеству

п/п №	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Цена	Стоимость	Примечание
1.						
<b>ИТОГО</b>						

Сдал: \_\_\_\_\_:

Принял: \_\_\_\_\_:

## Продолжение Приложения 6

Приложение 2  
к договору ответственного хранения  
гуманитарного груза

### АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поклажедатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передал Товар на основании письма (распределительной ведомости) Главного управления агропромышленного развития № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем третье лицо, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, принял по настоящему Акту приема-передачи нижеперечисленный гуманитарный груз по количеству и качеству:

п/п №	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Цена	Стоимость	Примечание
1.						
<b>ИТОГО</b>						

Сдал: \_\_\_\_\_:

Принял: \_\_\_\_\_:



Приложение 7  
к Порядку (п.п.2.4., 2.5.)

СОГЛАСОВАНО:  
ГУ АПР ДНР

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомость пообъектного распределения гуманитарного груза** \_\_\_\_\_  
(наименование гуманитарного груза)  
**сельскохозяйственным производителям**  
**по** \_\_\_\_\_  
(наименование района/города)

№ п/п	Наименование субъекта хозяйствования	Код ОКПО (ИНН)	Дата прихода гум. груза, № акта приема- передачи	Распределено		Количество полученных сельхозпроизводителями гуманитарных грузов		Сельхозпродукция, подлежащая передаче в гос. собственность, т					
				тонн/ литров	коробок/ мешков	тонн/ литров	коробок/меш- ков	в том числе по культурам			Всего, тонн	№ гарантийного письма	
								Пшеница 2 класс	Пшеница 3 класс	...			
1													
2													
	<b>ВСЕГО</b>												

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Сводная ведомость пообъектного распределения гуманитарного груза \_\_\_\_\_**  
(наименование гуманитарного груза)  
**сельскохозяйственным производителям**

№ п/п	Наименование субъекта хозяйствования	Код ОКПО (ИНН)	Дата прихода гум. груза, № акта приема-передачи	Распределено		Количество полученных сельхозпроизводителями гуманитарных грузов		Подлежит сдаче в гос. собственность, т			№ гарантийного письма
								в том числе по культурам			
				тонн/литров	коробок/мешков	тонн/литров	коробок/мешков	Пшеница 2 класс	Пшеница 3 класс	...	
1											
2											
....											
<b>Итого по району №1</b>											
1											
2											
....											
<b>Итого по району №2</b>											
....											
<b>ВСЕГО</b>											

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_\_**

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указать наименование стороны)  
(в дальнейшем именуется "Сторона 1") в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(указать: устава, доверенности, положения и тому подобное)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование стороны)  
(в дальнейшем именуется "Сторона 2") в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество)  
что действует на основании \_\_\_\_\_  
(указать: устава, доверенности, положения и тому подобное)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуются "Стороны", а каждая отдельно - "Сторона") составили данный акт приема – передачи согласно Порядку получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям, о нижеследующем:

1. Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла Товар, наименование и количество которого указано в нижеприведенной таблице:

№ п\п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**СТОРОНА 1**

**СТОРОНА 2**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Г. П.**

**Г. П.**

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ **Глава местной администрации района (города)**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозпроизводителя)  
(далее – Доверитель) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью

*уполномочивает*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, осуществлять юридические действия, связанные с представительством интересов Доверителя в республиканских, общественных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их подчиненности, форм собственности и отраслевой принадлежности, органах исполнительной власти и управления по вопросам выполнения Доверителем Порядка получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям (далее – Порядок).

Данной доверенностью уполномоченному лицу предоставляется право ведения от имени Доверителя переговоров и согласования всех процедурных вопросов, касающихся выполнения Порядка, в частности, передачи сельскохозяйственной продукции Государственному резервному фонду Донецкой Народной Республики, подписания актов приема-передачи сельскохозяйственной продукции, а также иных документов, необходимых для исполнения полномочий, определенных настоящей доверенностью, получения необходимых справок и иных документов, касающихся прав и законных интересов Доверителя, а также исполнять все необходимые действия, связанные с данной доверенностью.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия руководителя)

Приложение 9  
к Порядку (п. 3.2., 3.3., 5.1.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Начальнику \_\_\_\_\_ управления по  
работе с сельскохозяйственными  
производителями района ГУ АПР ДНР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главе местной администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование юридического лица, либо  
физического лица – предпринимателя,  
идентификационный код/  
идентификационный номер, адрес  
(при наличии указываются банковские  
реквизиты)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО № \_\_\_\_\_**

(Сельскохозяйственный производитель ) \_\_\_\_\_  
(наименование)

настоящим письмом подтверждает факт получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
гуманитарного груза \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_,  
(наименование)

и гарантирует не позднее \_\_\_\_\_, а именно в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
года, осуществить поставку сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ в  
(наименование)  
количестве \_\_\_\_\_ Государственному резервному фонду Донецкой  
Народной Республики для наполнения государственного материального резерва Донецкой  
Народной Республики.

Подтверждаю, что ознакомлен с Порядком получения гуманитарных грузов  
сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным  
производителям, и со своими обязательствами, предусмотренными указанным Порядком.

Кроме того, гарантирую, что полученный гуманитарный груз будет использован по  
его целевому назначению.

За использование гуманитарного груза не по целевому назначению предупрежден  
об уголовной ответственности.

За неисполнение взятых на себя обязательств по данному гарантийному письму,  
предупрежден об уголовной ответственности и применении в отношении меня  
соответствующих мер согласно действующему законодательству.

Дата

подпись

Приложение 10  
к Порядку (п. 3.4.)

**Реестр подписанных актов приема-передачи и гарантийных писем**

№ п/п	Код ОКПО (ИНН)	Наименование предприятия	№ и дата акта приема-передачи	№ и дата гарантийного письма	срок сдачи сельхозпродукции в ГРФ по гарантийному письму	Примечание
<b>район (наименование района)</b>						
1.						
2.						
.....						
<b>район (наименование района)</b>						
1.						
2.						
.....						
<b>город (наименование города)</b>						
1.						
2.						
.....						
<b>город (наименование города)</b>						
1.						
2.						
.....						

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

**Информация о передаче сельскохозяйственными производителями сельскохозяйственной  
продукции в ГРФ ДНР**

за период \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование предприятия/ФЛП	Код ОКПО (ИНН)	Район/Город	Дата приема	Наименование с/х продукции	ед.изм.	Количество	№ и дата Акта приема-передачи	Примечание
1.									
1.1.									
1.2.									
...									
2.									
2.1.									
2.2.									
...									
	<b>ВСЕГО</b>								

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**График передачи сельскохозяйственными производителями сельскохозяйственной продукции ГРФ ДНР**  
**за период \_\_\_\_\_**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Наименование предприятия	Код ОКПО (ИНН)	Район/Город	Адрес места приема	Дата передачи	Время передачи	Наименование с/х продукции	ед.изм.	Количество	Примечание
1.										
1.1.										
1.2.										
...										
2.										
2.1.										
2.2.										
...										
	<b>ВСЕГО</b>									

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_  
сельскохозяйственной продукции  
в Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Сельскохозяйственный производитель) \_\_\_\_\_,  
(наименование)

именуемый в дальнейшем Сельхозпроизводитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики, именуемый в дальнейшем Госрезерв ДНР, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи сельскохозяйственной продукции о следующем:

Действуя на основании Порядка получения гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным производителям, сельхозпроизводитель передал Госрезерву ДНР для наполнения государственного материального резерва Донецкой Народной Республики, а Госрезерв ДНР принял сельскохозяйственную продукцию

Наименование (класс) \_\_\_\_\_

Год сбора урожая \_\_\_\_\_

Вес физический, кг \_\_\_\_\_

Вес зачетный, кг \_\_\_\_\_

Государственный стандарт либо нормативный акт \_\_\_\_\_

Влажность \_\_\_\_\_

Зерновая примесь \_\_\_\_\_

Сорная примесь \_\_\_\_\_

Клейковина (количество) \_\_\_\_\_

Клейковина (качество) \_\_\_\_\_

Зараженность \_\_\_\_\_

Иные показатели качества \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий качество - \_\_\_\_\_

Складская квитанция № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Указанная сельскохозяйственная продукция передана Сельхозпроизводителем Госрезерву ДНР согласно **гарантийному письму № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

1. Переход права собственности на сельскохозяйственную продукцию, указанную в п. 1 акта, происходит с момента подписания настоящего акта обеими сторонами.

2. Настоящий акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Передал:**

**Принял:**

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ид. код \_\_\_\_\_

Государственный резервный фонд  
Донецкой Народной Республики  
83015, г. Донецк,  
пр. Б. Хмельницкого, 102  
ид. код 51007632

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Пообъектная ведомость передачи сельскохозяйственной продукции в Государственный резервный фонд ДНР**

(наименование гуманитарного груза)

№ п/п	Район/Город	Наименование субъекта хозяйствования	Код ОКПО	Дата прихода гум.груза, № акта приема-передачи	Распределено Государственной Комиссией		Количество полученных сельхозпроизводителя ми гуманитарных грузов		Подлежит сдаче в гос. собственность, т			№ гарантийного письма	Фактическая передача с/х продукции за полученные гуманитарные грузы, т			Адрес элеватора	№ и дата акта приема передачи	Задолженность сельхозпроизводителя й по сдаче сельхозпродукции ГРФ, тонн			% покрытия долга			
					тонн/ литров	коробок/ мешков	тонн/ литров	коробок /мешков	Пшеница 2 класс	Пшеница 3 класс	::		Всего, тонн	Пшеница 2 класс	Пшеница 3 класс			::	Всего, тонн	Пшеница 2 класс		Пшеница 3 класс	::	Всего, тонн
1																								
2																								
<b>Итого по району №1</b>																								
1																								
2																								
<b>Итого по району №2</b>																								
.....																								
<b>ВСЕГО</b>																								

(Ф.И.О., должность)

М.П.

(подпись)

Приложение 15  
к Порядку (п.5.2.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Начальнику \_\_\_\_\_ управления  
по работе с сельскохозяйственными  
производителями района ГУ АПР ДНР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главе местной администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование юридического лица, либо  
физического лица – предпринимателя,  
идентификационный код/  
идентификационный номер, адрес  
(при наличии указываются банковские  
реквизиты)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО № \_\_\_\_\_

(Сельскохозяйственный производитель) \_\_\_\_\_  
(наименование)

настоящим письмом подтверждаю факт получения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
гуманитарного груза \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_,  
(наименование)

и гарантирую не позднее \_\_\_\_\_, а именно в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
года, осуществить поставку сельскохозяйственной продукции  
\_\_\_\_\_ В  
(наименование)

количестве \_\_\_\_\_ Государственному резервному фонду Донецкой Народной  
Республики для пополнения государственного материального резерва Донецкой Народной  
Республики.

Подтверждаю, что ознакомлен с Порядком получения гуманитарных грузов  
сельскохозяйственного назначения для последующей передачи сельскохозяйственным  
производителям, и со своими обязательствами, предусмотренными указанным Порядком.

Кроме того, гарантирую, что полученный гуманитарный груз будет использован по  
его целевому назначению.

За использование гуманитарного груза не по целевому назначению предупрежден  
об уголовной ответственности.

За неисполнение взятых на себя обязательств по данному гарантийному письму,  
предупрежден об уголовной ответственности, и применении в отношении меня  
соответствующих мер согласно действующему законодательству.

Предоставленное ранее гарантийное письмо от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. считается  
утратившим силу.

Дата

подпись