

МИНИСТЕРСТВО
ДОХОДОВ И
СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО
АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ
ПОЛИТИКИ И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ВОДНОГО И
РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2017 года г. Донецк

№ 99/411/143



Об утверждении Временного Порядка осуществления контроля органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики за субъектами хозяйствования, осуществляющими добычу (вылов) водных биоресурсов на территории Донецкой Народной Республики для их реализации (сбыта), а также оформления разрешительных документов субъектами хозяйствования

С целью эффективной реализации государственной политики в сфере рыбного хозяйства и рыбной промышленности, руководствуясь пунктами 3, 5, 6 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014 г. № 37-8 (с изменениями и дополнениями), пунктом 10 Положения о Государственном комитете водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-61,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Временный Порядок осуществления контроля органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики за субъектами хозяйствования, осуществляющими добычу (вылов) водных биоресурсов на территории Донецкой Народной Республики для их реализации (сбыта), а также оформления разрешительных документов субъектами хозяйствования (далее – Временный Порядок), который прилагается.

2. Министерству доходов и сборов Донецкой Народной Республики:

2.1 организовать работу сотрудников органов доходов и сборов Донецкой Народной Республике (далее – органы доходов и сборов) на пункте контроля, расположенном на ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АЗОВ РЫБА» (далее – Пункт контроля), с установлением графика работы, обеспечением необходимой оргтехникой, материалами и оборудованием, возложением соответствующих должностных обязанностей, предусмотренных Временным Порядком;

2.2 заключить Договор предоставления услуг с ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «АЗОВ РЫБА».

3. ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «АЗОВ РЫБА» обеспечить:

3.1 размещение Пункта контроля на территории рыбоприемного пункта ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЗОВ РЫБА»;

3.2. выборочное взвешивание выловленных водных биоресурсов, согласно указаний сотрудников органов доходов и сборов, осуществляющих деятельность в Пункте контроля;

3.3. ответственное хранение водных биоресурсов, изъятых сотрудниками органов доходов и сборов, в соответствии с Временным Порядком.

4. Директору Департамента правовой работы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики обеспечить:

4.1. предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

4.2. опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики – Халина М.М., первого заместителя Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной

Республики – Конакова Д.В. и председателя Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики – Чернышева С.Н.

Министр
доходов и сборов



И.о. Министра
агропромышленной
политики и продовольствия



Председатель
Государственного
комитета водного и
рыбного хозяйства



УТВЕРЖДЕН

совместным приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики

«18» 08.2017 № 99/411/143

**Временный Порядок
осуществления контроля органами доходов и сборов Донецкой
Народной Республики за субъектами хозяйствования, осуществляющими
добычу (вылов) водных биоресурсов на территории Донецкой Народной
Республики для их реализации (сбыта), а также оформления
разрешительных документов субъектами хозяйствования**

I. Общие положения

1.1. Временный порядок осуществления контроля органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – органы доходов и сборов) за субъектами хозяйствования, осуществляющими добычу (вылов) водных биоресурсов на территории Донецкой Народной Республики для их реализации (сбыта), а также оформления разрешительных документов субъектами хозяйствования (далее – Порядок) – определяет перечень и процедуру получения документов, предоставляющих субъектам хозяйствования право на реализацию добытых (выловленных) водных биоресурсов, их переработку на территории Донецкой Народной Республики, а также порядок контроля органами доходов и сборов за осуществлением субъектами хозяйствования данной деятельности, порядок изъятия водных биоресурсов в случаях, определенных данным Порядком.

Настоящий Порядок является временным и действует до принятия нормативно-правовых актов Советом Министров Донецкой Народной Республики, определяющих порядок осуществления государственного контроля и установления порядка доставки в рыбоприемные пункты, рыбоприемные суда и морские порты Донецкой Народной Республики уловов водных биоресурсов.

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в следующем значении:

водные биологические ресурсы (далее – водные биоресурсы) – совокупность водных организмов, жизнь которых невозможна без пребывания в воде. К водным биоресурсам относятся пресноводные, морские, анадромные и катадромные рыбы на всех стадиях развития, круглоротые, водные беспозвоночные (в том числе моллюски), ракообразные, черви, иглокожие, губки, кишечнополостные, наземные беспозвоночные в водной стадии развития, водоросли и другие водные растения. В данном Порядке термин используется в отношении непереработанных водных биоресурсов;

выгрузочная квитанция водных биоресурсов – документ установленного образца, подтверждающий вылов водных биоресурсов, имеющий регистрационный номер и дату выдачи, оформленный в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика»;

добыча (вылов) водных биоресурсов – изъятие водных биоресурсов из среды их обитания;

накладная на переработку водных биоресурсов – документ, подтверждающий внутрихозяйственный отпуск водных биоресурсов на переработку;

промысловый вылов водных биоресурсов – процесс по поиску и добыче (вылову) водных биоресурсов, осуществляемый в ходе прибрежного (промыслового) рыболовства;

разрешительные документы – документы установленного образца, удостоверяющие право на реализацию водных биоресурсов субъектом хозяйствования, осуществившим их добычу (вылов), транспортировку водных биоресурсов;

рыбоприемный пункт – пункт приема рыбы, предназначенный для контрольной приемки водных биоресурсов с целью их предварительной сортировки, взвешивания;

субъекты хозяйствования – юридические и физические лица – предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие промысловый вылов водных биоресурсов в акватории Азовского моря на территории Новоазовского района Донецкой Народной Республики и/или ее сбыт, переработку;

товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов – документ, дающий право перемещать выловленные биоресурсы для последующей реализации (переработки) на территории Донецкой Народной Республики (формируется на основании совокупности внесенных в базу данных Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики выгрузочных квитанций);

электронный сервис «Личный кабинет плательщика» – информационная программа, дающая возможность производить оформление выгрузочных квитанций и товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов.

1.3. Термины, которые приводятся в настоящем Порядке и не указаны

в п. 1.2 настоящего Порядка, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Порядок оформления документов, предоставляющих право субъекту хозяйствования на реализацию (сбыт) и переработку водных биоресурсов

2. Документы, необходимые для перемещения водных биоресурсов с целью их дальнейшей реализации и транспортировки.

2.1. При осуществлении промыслового вылова водных биоресурсов для их реализации (сбыта) и переработки субъект хозяйствования, осуществивший их добычу (вылов), должен оформить в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» следующие документы:

2.1.1. Выгрузочную квитанцию водных биоресурсов;

2.1.2. Товарно–транспортную накладную на провоз водных биоресурсов.

2.2. Оформление Выгрузочных квитанций водных биоресурсов и Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов.

2.2.1. Для оформления Выгрузочной квитанции на водные биоресурсы и Товарно-транспортной накладной на провоз водных биоресурсов субъект хозяйствования, осуществляющий добычу (вылов) водных биоресурсов, оформляет доступ в Электронный сервис «Личный кабинет плательщика» и «Примерный Договор о признании электронных документов» с использованием электронной подписи в территориальном органе доходов и сборов по своему основному месту налогового учета.

2.2.2. Субъект хозяйствования, осуществивший вылов водных биоресурсов, до момента выгрузки вылова по месту размещения рыбоприемного пункта должен оформить в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» на каждое плавательное средство, участвующее в вылове (добыче) водных биоресурсов, Выгрузочную квитанцию на водные биоресурсы в соответствии с Инструкцией по оформлению Выгрузочных квитанций водных биоресурсов, Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, регистрации полученных Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и Накладных на переработку водных биоресурсов (приложение 1 к Порядку).

2.2.3. При осуществлении операций по купле–продаже водных биоресурсов между субъектами хозяйствования, зарегистрированными в налоговом органе Новоазовского района Донецкой Народной Республики,

субъект хозяйствования, осуществивший вылов (добычу) водных биоресурсов оформляет в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» Товарно–транспортную накладную на провоз водных биоресурсов на имя второго субъекта хозяйствования, который должен с целью дальнейшей реализации (переработки) водных биоресурсов отразить приход таких водных биоресурсов в соответствии с указанной Товарно–транспортной накладной в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» для возможности дальнейшего оформления Товарно–транспортной накладной на провоз водных биоресурсов за пределы Новоазовского района Донецкой Народной Республики.

2.2.4. На основании Выгрузочных квитанций и/или Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, полученных от другого субъекта хозяйствования в соответствии с пп. 2.2.3 п. 2.2 раздела II данного Порядка, субъект хозяйствования для дальнейшей реализации водных биоресурсов оформляет и регистрирует средствами программного обеспечения Товарно–транспортную накладную на провоз водных биоресурсов в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» в соответствии с Инструкцией по оформлению Выгрузочных квитанций водных биоресурсов, Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, регистрации полученных Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и Накладных на переработку водных биоресурсов (приложение 1 к Порядку).

В связи с уменьшением массы мороженой неглазированной рыбы в силу естественных причин (естественной убыли), при определении общей массы добытых и реализуемых водных биоресурсов (рыбы) применяются Нормы естественной убыли массы мороженой неглазированной рыбы при хранении на береговых производственных холодильниках, судах и при транспортировке автомобильным транспортом, используются Нормы естественной убыли массы мороженой неглазированной рыбы при хранении на береговых производственных холодильниках, судах, утвержденные Приказом Министерством рыбного хозяйства СССР от 30.07.1990 № 322, и Нормы естественной убыли продовольственных товаров при транспортировке автомобильным и гужевым транспортом, утвержденные Приказом Министерства торговли СССР от 02.04.1987 № 88.

2.2.5. Товарно–транспортная накладная на провоз водных биоресурсов формируется в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» с проставлением признака операции:

«1» – провоз водных биоресурсов за пределы Новоазовского района Донецкой Народной Республики (оформляется в соответствии с пп. 2.2.4 п. 2.2 раздела II данного Порядка);

«2» – внутренняя продажа на территории Новоазовского района Донецкой Народной Республики (оформляется в соответствии с пп. 2.2.3 и

пп. 2.2.7 п. 2.2 раздела II данного Порядка).

2.2.6. Товарно–транспортные накладные на провоз водных биоресурсов оформляются в 3 экземплярах, один из которых остается у субъекта хозяйствования, осуществившего добычу (вылов) и сбыт, а остальные 2 экземпляра передаются перевозчику (покупателю).

2.2.7. Субъект хозяйствования, осуществивший вылов водных биоресурсов, при их реализации на территории побережья Азовского моря оформляет Товарно–транспортную накладную на провоз водных биоресурсов на свое имя в одном экземпляре на часть вылова водных биоресурсов, которые им реализуются.

2.2.8. При переработке водных биоресурсов субъект хозяйствования, оформляющий их учет в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика», для отражения убыли свежих (замороженных) водных биоресурсов должен оформить в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» Накладную на переработку водных биоресурсов, которая остается у него для подтверждения происхождения переработанных водных биоресурсов.

III. Осуществление контроля за транспортировкой и реализацией водных биоресурсов

3.1. Органы доходов и сборов осуществляют контроль за своевременностью и достоверностью оформления субъектами хозяйствования Выгрузочных квитанций, реализацией (сбытом) водных биоресурсов, их транспортировкой, наличием у субъектов хозяйствования, осуществляющих транспортировку водных биоресурсов и/или их реализацию, оформленных в соответствии с данным Порядком Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, соответствие водных биоресурсов, находящихся в местах хранения, переработки (складах, холодильном оборудовании и т.д.), данным, отраженным субъектом хозяйствования в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика», по видам и весу.

3.2. Субъекты хозяйствования, осуществляющие реализацию водных биоресурсов конечному потребителю, должны в обязательном порядке иметь в наличии документы, подтверждающие их приобретение.

3.3. Транспортировка водных биоресурсов за пределы Новоазовского Района Донецкой Народной Республики осуществляется исключительно через Пункт контроля, расположенный на рыбоприемном пункте ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЗОВ РЫБА».

При перемещении через Пункт контроля выловленные биоресурсы подлежат выборочному взвешиванию.

3.4. Пункт контроля формируется из числа сотрудников органов доходов и сборов.

3.5. На Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов должностным лицом органов доходов и сборов ставится отметка о перемещении через Пункт контроля водных биоресурсов с одновременной отметкой в автоматизированной информационной системе «Налоговый блок».

Требования данного пункта не распространяются на операции, предусмотренные пп. 2.2.3 п. 2.2 раздела II данного Порядка в части оформления Товарно–транспортной накладной на провоз водных биоресурсов субъектом хозяйствования, осуществившим вылов (добычу) водных биоресурсов, а также пп. 2.2.7 п. 2.2 раздела II данного Порядка.

3.6. Транспортировка водных биоресурсов без оформления Выгрузочной квитанции на водные биоресурсы или Товарно–транспортной накладной на провоз водных биоресурсов с отметкой о регистрации Пунктом контроля запрещается.

3.7. Органы доходов и сборов имеют право привлекать (инициировать привлечение) к ответственности субъектов хозяйствования, виновных в нарушении норм настоящего Порядка и нормативно-правовых актов действующего законодательства Донецкой Народной Республики в сфере добычи (вылова), транспортировки и сбыта водных биоресурсов.

IV. Порядок изъятия водных биоресурсов

4.1. Водные биоресурсы подлежат изъятию органами доходов и сборов:

4.1.1 в полном объеме в следующих случаях:

а) отсутствия у субъекта хозяйствования при выгрузке добытых водных биоресурсов по месту размещения рыбоприемного пункта оформленной в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» Выгрузочной квитанции на водные биоресурсы;

б) отсутствия при транспортировке с целью реализации добытых водных биоресурсов Товарно–транспортной накладной на провоз водных биоресурсов с отметкой (регистрацией) Пункта контроля;

в) отсутствия у субъекта хозяйствования оформленных Выгрузочных квитанций или Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, оформленных в соответствии с пп. 2.2.3 п. 2.2 раздела II данного Порядка, или Накладных на переработку водных биоресурсов, оформленных в соответствии с пп. 2.2.8 п. 2.2 раздела II данного Порядка, на водные

биоресурсы, находящиеся в местах хранения, переработки (складах, холодильном оборудовании и т.д.)

4.1.2 частично в следующих случаях:

а) установления превышения объема выловленных водных биоресурсов над данными Выгрузочных квитанций водных ресурсов – размере превышения;

б) установления несоответствия добытых (выловленных) водных биоресурсов по видам данным, отраженным в Выгрузочной квитанции водных биоресурсов – в части неотраженных в Выгрузочной квитанции водных биоресурсов;

в) установления превышения объема перевозимых и/или находящихся в местах хранения и/или переработки водных биоресурсов данным Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и/или данным, отраженным субъектом хозяйствования в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» – в размере превышения;

г) установления несоответствия видов перевозимых и/или находящихся в местах хранения и/или переработки водных биоресурсов данным Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и/или данным, отраженным субъектом хозяйствования в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» – в части неотраженных в Товарно–транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и/или в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» водных биоресурсов.

4.2. Изъятие водных биоресурсов осуществляется сотрудниками органов доходов и сборов, о чем составляется Акт изъятия водных биоресурсов в 2–х экземплярах, при этом 1–й экземпляр передается собственнику (перевозчику) водных биоресурсов.

4.3. Акт изъятия водных биоресурсов (далее – Акт) составляется в произвольной форме, в котором указывается:

наименование структурного подразделения органов доходов и сборов, сотрудниками которого изъяты водные биоресурсы, с указанием фамилии, инициалов, должностей лиц, осуществивших изъятие;

дата и место составления Акта;

наименование (фамилия, имя, отчество) субъекта хозяйствования – собственника водных биоресурсов, его юридический адрес (место жительства) и/или фамилия, имя, отчество, место жительства, должность его должностных лиц и/или его представителей, и/или лица, осуществляющего вылов (транспортировку) водных биоресурсов, в присутствии которого составлен Акт;

полное наименование субъекта хозяйствования, его идентификационный код (номер);

подробное описание выявленных и изъятых водных биоресурсов (с указанием вида и веса);

марка, модель, номерной знак плавательного средства, на котором выловлены водные биоресурсы, подлежащие изъятию, или марка, модель, номерной знак транспортного средства, на котором транспортируются водные биоресурсы, подлежащие изъятию;

адрес места, в котором будет осуществляться ответственное хранение водных биоресурсов, подлежащих изъятию;

отметка о замечаниях к Акту и наличия каких-либо пояснений;

отметка об ознакомлении с Актом субъекта хозяйствования–собственника водных биоресурсов и/или его должностных лиц и/или его представителей, и/или лица, осуществляющего вылов (транспортировку) водных биоресурсов, в присутствии которого составлен Акт;

отметка об ознакомлении субъекта хозяйствования – собственника водных биоресурсов и/или его должностных лиц и/или его представителей, и/или лица, осуществляющего вылов (транспортировку) водных биоресурсов с данным Порядком; прочие записи на усмотрение сотрудников подразделения, составляющих Акт.

4.4. Акт подписывается сотрудниками органов доходов и сборов, субъектом хозяйствования – собственником водных биоресурсов и/или его должностными лицами, и/или его представителями, и/или лицом, осуществляющим вылов (транспортировку) водных биоресурсов.

При этом, субъект хозяйствования–собственник водных биоресурсов (его должностные лица (представители)), и/или лицо, осуществляющее вылов (транспортировку) водных биоресурсов, в обязательном порядке дают письменные пояснения по выявленным фактам.

В случае отказа от подписи либо дачи пояснений составляется акт, подтверждающий факт такого отказа.

4.5. В случае невозможности определения вида водных биоресурсов, подлежащих изъятию, сотрудники органов доходов и сборов могут привлекать специалистов Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики для идентификации водных биоресурсов.

4.6. Изъятые водные биоресурсы подлежат ответственному хранению на ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АЗОВ РЫБА» с составлением акта приема–передачи водных биоресурсов на ответственное хранение на бесплатной основе.

4.7. Контроль за обеспечением доставки изъятых водных биоресурсов на ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АЗОВ РЫБА» возлагается на представителей органа доходов и сборов, проводившего изъятие.

4.8. Водные биоресурсы, изъятые по основаниям, предусмотренным

пп. 4.1. п. 4 раздела IV настоящего Порядка, являются имуществом, у которого отсутствуют документы, подтверждающие права собственности субъектов хозяйствования или граждан на товары и грузы, и они относятся к имуществу, у которого собственник не известен или отсутствует.

4.9. Сотрудники органов доходов и сборов, проводившие изъятие водных биоресурсов, в течение 5 рабочих дней направляют структурному подразделению органа доходов и сборов, к функциям которого относятся обязанности по выявлению, учету, принятию мер по хранению, а также дальнейшему распоряжению бесхозяйным, конфискованным и другим имуществом, которое переходит в собственность Донецкой Народной Республики, служебную записку для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

К служебной записке прилагаются Акт изъятия водных биоресурсов, пояснения субъекта хозяйствования или его представителей по существу заданных вопросов, акт приёма – передачи водных биоресурсов на ответственное хранение ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «АЗОВ РЫБА» и другие необходимые документы.

4.10. Дальнейшие действия с изъятими водными биоресурсами осуществляются в соответствии с нормами главы 10-3 Закона Донецкой Народной Республики № 99-ІНС «О налоговой системе», принятым Постановлением Народного совета от 25.12.2015, с изменениями и дополнениями, Порядком взаимодействия органов доходов и сборов и их структурных подразделений при организации работы по выявлению, учёту, хранению, оценки, распоряжению бесхозяйным, конфискованным и другим имуществом, которое переходит в собственность Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства доходов и сборов ДНР от 30.06.16 № 183.

V. Переходные положения

5.1. В случае наличия на момент вступления в силу настоящего Порядка у субъектов хозяйствования, осуществляющих добычу (вылов) водных биоресурсов, и/или их приобретение у таких субъектов хозяйствования с целью дальнейшей реализации (переработки), остатков ранее добытых (выловленных) и/или приобретенных водных биоресурсов, такие субъекты хозяйствования должны в течение 2-х дней после вступления в силу настоящего Порядка оформить в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» Выгрузочные квитанции на остатки водных биоресурсов.

И. о. директора Департамента
налогообложения физических лиц



О.В. Дубовцова

Приложение 1
к Временному порядку
осуществления контроля органами доходов
и сборов Донецкой Народной Республики
за субъектами хозяйствования,
осуществляющими добычу (вылов) водных
биоресурсов на территории Донецкой
Народной Республики для их реализации
(сбыта), а также оформления
разрешительных документов субъектами
хозяйствования (пп.2.2.2, пп. 2.2.4 п.2.2
абз.2)

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению Выгрузочных квитанций водных биоресурсов, Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов, регистрации полученных Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов и Накладных на переработку водных биоресурсов

Для оформления разрешительных документов «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов», «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов» «Накладная на переработку водных биоресурсов», регистрации полученных документов «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов» Вам необходимо иметь:

- персональный ключ входа в Электронный сервис «Личный кабинет плательщика»,
- зарегистрированные открытые (публичные) сертификаты электронной подписи,
- заключенный «Примерный Договор о признании электронных документов» в территориальном органе доходов и сборов по основному месту налогового учета.

Также, в Электронном сервисе «Личный кабинет плательщика» в «Карточке плательщика» необходимо заполнить «Список сотрудников для выгрузочной квитанции», который корректируется при приеме/увольнении сотрудников. Список сотрудников должен быть постоянно в актуальном состоянии для корректного формирования «Выгрузочных квитанций».

После отправки созданного документа в орган доходов и сборов, в случае его принятия, запись о созданном документе автоматически выделяется

зеленым шрифтом, в случае отказа в принятии – красным шрифтом с указанием причины отказа.

Каждому документу, отправленному в Электронном сервисе «Личный кабинет» автоматически присваивается регистрационный номер (пример формата номера: МДС-Ю-240817550611234565433).

После успешного входа в Электронный сервис «Личный кабинет плательщика» в разделе «Таможенные документы» будет доступен элемент меню «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов».

Номер документа	Название	Период сдачи	Действие
1	Заявка на перемещение ТМЦ		Создать Просмотр
2	Регистрация ТТН		Просмотр
3	Регистрация ТТН для ЖД		Просмотр
4	Выгрузочная квитанция водных биоресурсов		Создать Просмотр
5	Накладная на переработку водных биоресурсов		Создать Просмотр
6	Регистрация полученных товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов		Создать Просмотр
7	Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов		Создать Просмотр

Порядок формирования документа «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов»

Для создания нового документа «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов» выберите действие «Создать».

На экране появится бланк документа квитанции. Все поля в бланке документа обязательны для заполнения.

Поля, с регистрационными данными плательщика заполняются автоматически из заполненной «Карточки плательщика». Вам необходимо заполнить поля: «Выгрузочная квитанция №» (указывается номер квитанции, присвоенный субъектом хозяйствования, другие составляющие номера (бортовой номер плавсредства, порядковый номер Выгрузочной квитанции, оформленной на данное плавсредство) присваиваются автоматически, исходя из данных, внесенных субъектом хозяйствования), «Дата вылова», «Принята рыба и другие водные биоресурсы от» (данные лиц, от которых приняты водные биоресурсы, выбираются из предлагаемого списка, сформированного на

основании заполненного в «Карточке плательщика» Списка сотрудников для Выгрузочной квитанции), «Место выхода плавсредства Азовского моря», «Орудие лова», «Наименование плавсредства», с помощью которого был осуществлен вылов, и его «Бортовой номер».

Для ввода объема выловленных биоресурсов в таблице, которая находится под регистрационными данными, нажмите кнопку «Добавить строку» и заполните поля «Название вида рыбы и других водных биоресурсов», а также массу выловленного ресурса. Поле «Номер по порядку» заполняется автоматически. Название вида рыбы и других водных биоресурсов выбирается из справочника.

Выгрузочная квитанция водных биоресурсов

*Поля помеченные * обязательны для заполнения.*

Идентификационный код ЕГР *

Наименование (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования *

Выгрузочная квитанция №

Дата вылова *

[Добавить строку](#)

Принята рыба и другие водные биоресурсы от

Инспекция куда подается *

Место выхода плавсредства Азовского моря *

Орудие лова *

Наименование плавсредства *

Бортовой номер плавсредства *

[Добавить строку](#)

№ п/п	Название вида рыбы и других водных биоресурсов	Масса, кг

Продолжение к приложению 1.

После завершения заполнения бланка документа нажмите «Сохранить». На экране появится печатная форма заполненного документа «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов». Чтобы документ опраить в территориальный орган доходов и сборов, нажмите на действие: «Вернуться».

Сохраненный документ появится в списке «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов», справа предлагается действие: «Подписать». Для Вашего удобства справа каждой строки списка документов размещены буквы «Б», «Д» и/или «П», что соответствует фактическому на момент создания документа количеству зарегистрированных электронных подписей. Изменение цвета букв позволяет отследить последовательность использования электронных ключей.

Выгрузочная квитанция водных биоресурсов

[Advanced Search](#)

Элементы 1—3 из 3

Дата вылова	Выгрузочная квитанция №	Идентификационный код ЕГР	Наименование (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования	Орудие лова	Наименование плавсредства					Состояние
16.08.2017	23/ф265/4	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер			Копировать	Подписать	ДП
16.08.2017	23/ф265/4	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер			Копировать	отправить в налоговую	ДП
16.08.2017	2/3/aa3255/1	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер		Квитанции	Копировать		ДП

После подписания электронного документа всеми электронными подписями появится кнопка «Отправить в налоговую», с помощью которой можно отправить документ в Министерство Доходов и сборов.

Выгрузочная квитанция водных биоресурсов

[Advanced Search](#)

Элементы 1—3 из 3

Дата вылова	Выгрузочная квитанция №	Идентификационный код ЕГР	Наименование (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования	Орудие лова	Наименование плавсредства					Состояние
16.08.2017	23/ф265/4	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер			Копировать	Подписать	ДП
16.08.2017	23/ф265/4	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер			Копировать	отправить в налоговую	ДП
16.08.2017	2/3/aa3255/1	1234565433	ООО тест	сети	мотокатер		Квитанции	Копировать		ДП

После принятия и обработки документа строка в таблице изменит свой цвет в зависимости от результата обработки. В случае положительной обработки документа строка в списке документов подсвечивается зеленым цветом, иначе – красным.

Для просмотра результата обработки документа «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов» нажмите справа пиктограмму . Положительный результат также обозначается надписью: «Принято» в левом верхнем углу и уникальным номером регистрационной записи, находящимся в нижней части выгрузочной квитанции. В случае отказа в принятии документа в правом верхнем углу будет надпись «отказано» с указанием причины отказа.

Принято

ООО тест, код ЕГР 1234565433

название субъекта хозяйствования, код ЕГР

Выгрузочная квитанция № 2/3/aa3255/116.08.2017

Принята рыба и другие водные биоресурсы от

Иванов

Принята рыба и другие водные биоресурсы от

Федоров

Район лова ОбрывОрудие лова сетиПлавсредство мотокатер, aa3255

№ п/п	Объем сданных рыб и других водных биоресурсов	
	Название вида рыбы и других водных биоресурсов	Масса, кг
1	Азовская Перкарина	1000
2	Бычок (кроме видов занесенных в Красную книгу)	2000

№ регистрационной записи

МДС-Ю-2408171361234565433

Сдал _____

Принял _____

Чтобы распечатать документ «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов», нажмите «Печать».

Порядок формирования документа «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов»

Чтобы сформировать документ «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов», необходимо в меню «Таможенные документы» пункт «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов» (далее ТТН).

На экране появится бланк документа накладной для заполнения. Все поля в бланке документа обязательны для заполнения. Признак «Тип ТТН» указывает тип документа:

«1» - провоз водных биоресурсов за пределы Новоазовского района;

«2» - внутренняя продажа на территории Новоазовского района.

Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов

Fields with * are required.

Номер *

Дата выдачи *

Тип ТТН *

[Добавить строку](#)

Дата договора	Номер договора	Дата спецификации	Номер спецификации
---------------	----------------	-------------------	--------------------

Идентификационный код ЕГР отправителя *

1234565433

Название (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-отправителя *

ООО тест

Адрес отправителя *

86183 Фактический адрес Дергачева дом

Конечный потребитель

Название (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-получателя

Идентификационный код ЕГР получателя

страна получателя

Донецкая Народная Республика

Адрес получателя

Номер автомобиля

Марка автомобиля

Цвет автомобиля

Тип автомобиля

Выберите тип

Выберите тип

Номер прицепа

Данные о перевозчике

ФИО водителя

Номер паспорта

Номер водительского удостоверения

Перечень товаров:

[Добавить строку](#)

№ п/п	Название	Вес, нетто	Цена единицы продукции рос.руб.	Сумма, рос.руб
-------	----------	------------	---------------------------------	----------------

Валюта контракта (договора) *

Российский рубль

Сумма в валюте контракта (договора) *

0.00

Общий вес, нетто(кг)

0.00

Продолжение к приложению 1.

ТТН формируется на основе информации оформленных Выгрузочных квитанций водных биоресурсов и Регистрации Товарно-транспортных накладных, принятых в территориальном органе доходов и сборов. Выбор товара возможен только из списка, а также не более той массы, что указана в принятых Выгрузочных квитанциях и зарегистрированных полученных Товарно-транспортных накладных с признаком операции «2».

Подтвердите действие на pb.mdsdnr.ru: Масса 'Азовская Перкарина' не может быть больше 500кг		<input type="button" value="OK"/>			
Данные о перевозчике ФИО водителя: _____ Номер паспорта: _____ Номер водительского удостоверения: _____					
Перечень товаров:					
Добавить строку					
№ п/п	Название	Вес, нетто	Цена единицы продукции рос.руб.	Сумма, рос.руб	
1	Азовская Перкарина	1555	5	0.00	Удалить

После сохранения документа «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов» на экране появится печатная форма заполненного документа.

Товарно-транспортная накладная						
Тип 01	Номер	55	Дата подачи	16.08.2017		
Отправитель						
Идентификационный код ЕГР отправителя			1234565433			
Название (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-отправителя			ООО тест			
Адрес отправки			88183 Фактический адрес Дергачева дом			
Получатель						
Идентификационный код ЕГР получателя			3285431515			
Название (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-получателя			ооо тест2			
Адрес получения			Горловка ул. Иванова 5			
Автотранспортное средство						
Номер	Тип	Марка	Цвет	Номер прицепа		
a5748лр	Грузовой	газ	зеленый			
Водитель транспортного средства						
ФИО		Серия и номер паспорта	Номер водительского удостоверения			
Иванов Иван Иванович		ВК256845	3445			
Наименование груза						
№п/п	Название		Вес, нетто	Единица измерения	Цена ед. продукции	Сумма
1	Азовская Перкарина		300	кг	25	7500
Количество позиций		1	Сумма		7500	
Валюта контракта (договора)			Российский рубль			
Сумма в валюте контракта (договора)			7500			
Общий вес, нетто(кг)			300.00			
Отправитель _____			Получатель _____			
<input type="button" value="Печать"/>						

Продолжение к приложению 1

Чтобы выйти из печатной формы товарно-транспортной накладной, нажмите на действие: «Вернуться».

Созданная «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов» появится в списке, ее необходимо «Подписать» электронной подписью и направить на регистрацию, нажав действие: «Отправить».

Товарно-транспортные накладные на провоз водных биоресурсов									
Расширенный поиск									
Номер	Дата выдачи	Название (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-отправителя	Идентификационный код ЕГР отправителя	Адрес отправителя					Состояние
55	18.08.2017	ООО тест	1234565433	88183 Фактический адрес Дергачева дом		Копировать		Подписать	ДП
123	18.08.2017	ООО тест	1234565433	88183 Фактический адрес Дергачева дом		Копировать			
123	18.08.2017	ООО тест	1234565433	88183 Фактический адрес Дергачева дом		Копировать			

После принятия и обработки документа строка в таблице изменит свой цвет в зависимости от результата обработки. В случае положительной обработки документа строка в списке документов подсветится зеленым цветом, иначе – красным. При отказе в оформлении ТТН в режиме «просмотр» будет указана причина отказа регистрации.

Порядок формирования документа «Регистрация полученных Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов»

Формирование документа «Регистрация полученных товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов» производится по аналогии с документом «Выгрузочная квитанция водных биоресурсов» и является документом учета поступления водных биоресурсов на склад на основании «Товарно-транспортной накладной на провоз водных биоресурсов», выданной поставщиком биоресурсов с признаком «Тип ТТН 2». В документе помимо регистрационных данных и данных о поступивших водных биоресурсах указываются ЕГР, наименование и адрес поставщика, а также номер Товарно-транспортной накладной на провоз водных биоресурсов, которая была выдана поставщиком, присвоенный автоматически в Электронном сервисе «Личный кабинет» (пример формата номера: МДС-Ю-240817550611234565433). «Регистрация полученных Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов» также, как и «Выгрузочная квитанция», увеличивает остатки на складе для последующего оформления «Товарно-транспортных накладных на провоз биоресурсов» или «Накладных на переработку водных биоресурсов».

Регистрация полученных товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов

Поля помеченные * обязательны для заполнения.

Идентификационный код ЕГР *
1234565433

Наименование (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования *
ООО тест

Дата подачи *
16.08.2017

Инспекция куда подается *
НОВОАЗОВСКИЙ Р-Н

Код ЕГР поставщика *
3254835155

Наименование (Ф.И.О.) субъекта хозяйствования-поставщика *
ООО тест2

Адрес поставщика *
Горловка, ул. Иванова 5

Номер ТТН *
МДС-Ю-240817550881234565433

[Добавить строку](#)

№ п/п	Название вида рыбы и других водных биоресурсов	Масса,кг	
1	Бычок (кроме видов занесенных в Красную книгу)	500	Удалить

Порядок формирования документа «Накладная на переработку водных биоресурсов»

Формирование документа «Накладная на переработку водных биоресурсов» производится по аналогии с документом «Товарно-транспортная накладная на провоз водных биоресурсов», объем и тип биоресурсов автоматически контролируется на основе «Выгрузочных квитанций» и «Регистрации Товарно-транспортных накладных на провоз водных биоресурсов».

Созданная «Накладная на переработку водных биоресурсов» появится в списке, ее необходимо «Подписать» электронной подписью и направить на регистрацию в территориальный орган доходов и сборов, нажав действие: «Отправить».

После принятия и обработки документа строка в таблице изменит свой цвет в зависимости от результата обработки. В случае положительной обработки документа строка в списке документов подсветится зеленым цветом, иначе – красным. При отказе в оформлении Товарно-транспортной накладной на провоз водных биоресурсов в режиме «Просмотр» будет указана причина отказа регистрации.