



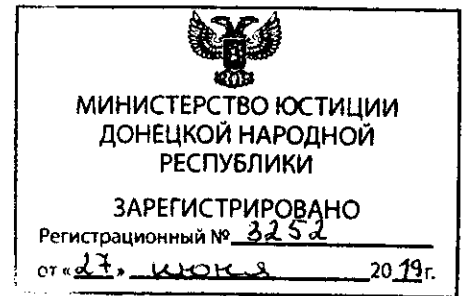
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.06 2019

Донецк

№ 197



Об утверждении Порядка осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Министерства агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

С целью определения правовых и организационных основ осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 1 статьи 7, частями 7, 8 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности», пунктом 10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за

соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики dnr-online.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента регулирования, координации и развития АПК Свиридок Е.В. и начальника отдела ветеринарного контроля и надзора Савельева В.Н.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
от 11 июля 2019 г. № 197

ПОРЯДОК

осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к полномочиям Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), определяет процедуру организации и осуществления Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий по видам хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к его полномочиям согласно Перечню распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, утвержденному Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1.

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех субъектов хозяйствования независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, которые являются соискателями лицензии/лицензиатами.

1.4. Целью проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий является проверка полноты и достоверности

сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии.

1.5. Контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Орган лицензирования) осуществляет в пределах своих полномочий путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Целью плановой проверки является установление состояния соблюдения лицензиатом лицензионных условий, а внеплановой проверки – проверка выполнения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий или информации, указанной в заявлении (сообщении) о нарушении лицензиатом лицензионных условий, или изменений данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии, о которых лицензиат уведомил Орган лицензирования.

II. Организация проведения проверок

2.1. При рассмотрении заявления о выдаче лицензии и документов, прилагаемых к нему, Органом лицензирования в отношении соискателя лицензии проводится проверка возможности выполнения им требований лицензионных условий с обследованием помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, если без проведения соответствующего мероприятия не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии.

2.2. Основанием для проведения проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий является предоставление субъектом хозяйствования в Орган лицензирования заявления о выдаче лицензии и документов, прилагаемых к нему.

2.3. Проверка возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий проводится в срок, не превышающий сроки, предусмотренные частью 5 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми или квартальными планами-графиками проверок, которые утверждаются Органом лицензирования до 01 декабря года, предшествующего плановому, или до 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего плановому, но не чаще одного раза в год.

2.5. Плановая проверка проводится в срок, не превышающий сроки, предусмотренные частью 7 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О

государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение сроков для устранения нарушений, установленных в ранее выданном Органом лицензирования распоряжении об устранении нарушений лицензионных условий;

поступление в Орган лицензирования в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий;

предоставление лицензиатом в Орган лицензирования документов, свидетельствующих об изменении данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии.

2.7. Анонимные заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. При рассмотрении заявлений (сообщений) о нарушении лицензиатом лицензионных условий должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных заявлений (сообщений), а также результаты ранее проведенных проверок в отношении такого лицензиата.

2.9. Внеплановая проверка проводится в срок, не превышающий сроки, предусмотренные частью 5 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.10. Для осуществления проверки Орган лицензирования издает приказ, который должен содержать:

наименование юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя, в отношении которого будет проводиться проверка;

тип и предмет проверки;

основания для проведения проверки;

дату начала и продолжительность проверки.

2.11. На основании приказа о проведении проверки оформляется направление на проведение проверки (приложение 1) с соблюдением требований части 2 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.12. Направления на проведение проверки регистрируются в журнале учета направлений на проведение проверки (приложение 2).

2.13. Орган лицензирования должен письменно уведомить лицензиата о проведении плановой проверки не позднее чем за десять дней до дня начала ее проведения.

2.14. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

наименование Органа лицензирования;
 наименование юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 сведения о том, что лицензиат включен в годовой или квартальный план-график проверок;
 лицензируемый вид деятельности, подлежащий проверке;
 проверяемый период;
 срок проведения проверки.

2.15. Уведомление о проведении плановой проверки направляется (вручается) лицензиату одним из способов, предусмотренных частью 5 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.16. Лицензиат о проведении внеплановой проверки, а соискатель лицензии о проведении проверки возможности выполнения им требований лицензионных условий заблаговременно не предупреждаются.

III. Права и обязанности должностных лиц Органа лицензирования

3.1. Должностные лица Органа лицензирования при осуществлении проверки имеют право:

знакомиться с необходимыми для проведения проверки документами соискателя лицензии/лицензиата;

заходить на территорию и в помещения, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности или используются лицензиатом для осуществления лицензируемого вида деятельности, с целью осуществления их обследования, обследования технических средств, оборудования, иных объектов соискателя лицензии/лицензиата и выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

снимать копии с необходимых им документов, которые касаются предмета проверки, или делать из них выписки;

получать от соискателя лицензии/лицензиата, его уполномоченного представителя и должностных лиц соискателя лицензии/лицензиата письменные объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки;

для консультативного (экспертного, технического) обеспечения проведения проверки привлекать специалистов, не являющихся должностными лицами Органа лицензирования;

использовать средства аудио-, фото- и видеосъемки для фиксации процесса проведения проверки;

требовать от соискателя лицензии/лицензиата прекращения действий, которые препятствуют осуществлению проверки.

3.2. Должностные лица Органа лицензирования при осуществлении проверки обязаны:

в полной мере, объективно и беспристрастно проводить проверку в пределах своих полномочий;

соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, права и законные интересы соискателей лицензий/лицензиатов;

придерживаться деловой этики во взаимоотношениях со соискателями лицензии/лицензиатами;

не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время проведения проверки, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не влечет опасность возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну соискателя лицензии/лицензиата, которая стала известна им в ходе осуществления проверки;

ознакомить соискателя лицензии/лицензиата с документами, составленными по результатам проверки, в соответствии с пунктами 6.2, 6.10 настоящего Порядка;

оказывать соискателю лицензии/лицензиату консультационную помощь относительно осуществления проверки.

IV. Права и обязанности соискателя лицензии/лицензиата

4.1. Соискатель лицензии/лицензиат при проведении проверки имеет право:

требовать от должностных лиц Органа лицензирования соблюдения ими требований законодательства Донецкой Народной Республики;

проверить наличие у должностных лиц Органа лицензирования служебного удостоверения и получить от них копию направления на проведение проверки;

не допускать должностных лиц Органа лицензирования к осуществлению проверки, если она осуществляется с нарушением требований относительно периодичности проведения проверок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также если такие лица не предъявили служебное удостоверение или направление на проведение проверки;

присутствовать при осуществлении должностными лицами Органа лицензирования проверки;

использовать средства аудио-, фото- и видеосъемки для фиксации процесса проведения проверки, не препятствуя осуществлению должностными лицами Органа лицензирования проверки;

требовать от должностных лиц Органа лицензирования неразглашения информации, которая является коммерческой тайной соискателя лицензии/лицензиата;

по окончании проверки получить один экземпляр акта проверки;

предоставить должностным лицам Органа лицензирования в письменной форме свои объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки, замечания к акту проверки;

обжаловать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, неправомерные действия Органа лицензирования и его должностных лиц.

4.2. Соискатель лицензии/лицензиат при проведении проверки обязан:

в день начала проведения проверки иметь в месте проведения проверки все документы, необходимые для ее проведения, если он был уведомлен о проведении проверки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

допустить должностных лиц Органа лицензирования к осуществлению проверки, если отсутствуют основания для их недопуска, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

предоставить должностным лицам Органа лицензирования все необходимые для проведения проверки документы, материалы, сведения и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

обеспечить надлежащие условия для проведения проверки;

не создавать должностным лицам Органа лицензирования препятствий при осуществлении ими проверки.

V. Порядок проведения проверок

5.1. Проверка проводится по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

5.2. Перед началом осуществления проверки должностные лица Органа лицензирования должны предъявить соискателю лицензии/лицензиату или его уполномоченному представителю направление на проведение проверки и служебное удостоверение, которое удостоверяет должностное лицо Органа лицензирования, и предоставить копию такого направления под подпись.

В случае отказа соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя получить копию направления на проведение проверки и/или своей подписью в направлении подтвердить факт получения копии направления должностное лицо Органа лицензирования делает в направлении соответствующую запись. Такой отказ не является основанием для отмены проверки.

5.3. Должностное лицо Органа лицензирования без направления на проведение проверки и служебного удостоверения не имеет права осуществлять проверку.

5.4. Должностные лица Органа лицензирования перед началом осуществления проверки вносят в журнал учета проверок соискателя лицензии/лицензиата (при его наличии) запись, содержащую данные,

предусмотренные частью 12 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

5.5. В случае отказа соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки составляется акт об отказе соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки (приложение 3).

5.6. Отказом соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки в целях настоящего Порядка считаются:

недопуск должностных лиц Органа лицензирования к осуществлению проверки при отсутствии соответствующих оснований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

непредоставление должностным лицам Органа лицензирования всех необходимых для проведения проверки документов;

создание препятствий в реализации иных прав должностных лиц Органа лицензирования, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.7. К акту об отказе соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки могут прилагаться соответствующие письменные объяснения соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя, в случае их предоставления.

5.8. При проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий выясняются наличие и состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, их соответствие требованиям лицензионных условий.

5.9. При проведении плановой проверки выясняются:

наличие оригинала лицензии;

наличие дубликата лицензии или документов, подтверждающих подачу в Орган лицензирования заявления о выдаче дубликата лицензии, в случае потери или повреждении лицензии;

наличие засвидетельствованных копий лицензии на каждый филиал или другое обособленное подразделение, где лицензиат – юридическое лицо осуществляет указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, на каждое место осуществления такой хозяйственной деятельности лицензиатом – физическим лицом-предпринимателем;

своевременность предоставления лицензиатом в Орган лицензирования заявления о переоформлении лицензии в случае возникновения оснований для ее переоформления;

соответствие данных, указанных в документах, которые предоставлялись лицензиатом для получения лицензии, по состоянию на момент проверки;

состояние территории и помещений, используемых лицензиатом для осуществления лицензируемого вида деятельности;

наличие необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности материально-технической базы;

состояние соблюдения лицензиатом квалификационных, организационных, технологических и других требований для осуществления лицензируемого вида деятельности, установленных лицензионными условиями.

5.10. При проведении внеплановой проверки выясняются лишь те вопросы, необходимость проверки которых стала основанием для проведения такой проверки.

5.11. При необходимости все копии и выписки из документов, которые касаются предмета проверки, заверяются подписью соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя, оттиском печати (при ее наличии), приобщаются к акту проверки в качестве приложений и являются его неотъемлемой частью.

5.12. Полученные от соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя объяснения по вопросам выявленных нарушений, которые касаются предмета проверки, приобщаются к акту проверки в качестве приложений и являются его неотъемлемой частью.

VI. Порядок оформления результатов проверки

6.1. По результатам проверки Органом лицензирования составляется акт проверки (приложение 4) в двух экземплярах. В акте проверки в зависимости от предмета проверки отображаются:

соответствие/несоответствие соискателя лицензии лицензионным условиям и делается вывод о возможности/невозможности выполнения им лицензионных условий;

состояние соблюдения лицензиатом лицензионных условий;

выполнение/невыполнение распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий.

В случае выявления нарушений лицензионных условий в акте проверки отображается детальное их описание со ссылкой на конкретные пункты лицензионных условий, которые были нарушены.

6.2. В последний день проверки оба экземпляра акта проверки, листы которого нумеруются, подписываются (каждый лист акта) должностными лицами Органа лицензирования, осуществляющими проверку, и соискателем лицензии/лицензиатом или его уполномоченным представителем. Один экземпляр акта проверки выдается соискателю лицензии/лицензиату или его уполномоченному представителю, второй – хранится у Органа лицензирования.

Соискатель лицензии/лицензиат или его уполномоченный представитель своей подписью на последнем листе акта проверки подтверждает факт ознакомления с актом и получения одного экземпляра акта. В случае несогласия с актом проверки, акт подписывается им с замечаниями. При этом

на акте проверки перед подписью соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя делается запись: «С замечаниями».

6.3. В случае подписания акта проверки с замечаниями соискатель лицензии/лицензиат обязан в течение двух рабочих дней со дня получения им или его уполномоченным представителем экземпляра такого акта предоставить Органу лицензирования замечания в письменной форме.

Замечания соискателя лицензии/лицензиата относительно осуществления проверки (в случае их наличия) являются неотъемлемой частью акта проверки.

6.4. В случае отсутствия соискателя лицензии/лицензиата и его уполномоченного представителя в последний день проверки по месту ее проведения или их отказа ознакомиться с актом проверки и получить один экземпляр акта и/или удостоверить своей подписью в акте факт ознакомления с актом и получения одного экземпляра акта должностное лицо Органа лицензирования делает в акте соответствующую запись. При этом акт проверки не позднее следующего рабочего дня направляется соискателю лицензии/лицензиату средствами почтовой связи с уведомлением о вручении.

6.5. В случае если во время проверки выявлены недостоверные сведения в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии, Органом лицензирования составляется акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии.

6.6. В случае если во время проверки выявлено, что лицензиатом допущено повторное нарушение лицензионных условий, Органом лицензирования составляется акт о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий.

6.7. В случае если во время проверки выявлен факт передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица – нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности, Органом лицензирования составляется акт об установлении факта передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица – нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности.

6.8. В случае если во время проверки выявлено, что лицензиатом не выполнено распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, Органом лицензирования составляется акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий.

6.9. В случае если во время проверки выявлено, что у лицензиата отсутствует необходимая для осуществления лицензируемого вида деятельности материально-техническая база и/или отсутствуют работники соответствующего образовательного и квалификационного уровня, Органом

лицензирования составляется акт о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности.

6.10. Акты, указанные в пунктах 6.5 – 6.9 настоящего Порядка, составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению 5.

Такие акты подписываются и один экземпляр актов выдается соискателю лицензии/лицензиату или его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, определенном для подписания и выдачи соискателю лицензии/лицензиату или его уполномоченному представителю экземпляра акта проверки (пункты 6.2 – 6.4 настоящего Порядка).

6.11. По результатам проверки Орган лицензирования не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта проверки издает распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий (приложение 6) или принимает решение об аннулировании лицензии.

6.12. Распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий издается в двух экземплярах и подписывается руководителем Органа лицензирования или его заместителем. Один экземпляр распоряжения в сроки, указанные в пункте 6.11 настоящего Порядка, направляется по месту нахождения (юридическому адресу) юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента, месту жительства физического лица-предпринимателя заказным письмом или вручается лично лицензиату или его уполномоченному представителю под подпись для выполнения, второй – хранится у Органа лицензирования.

6.13. В случае составления по результатам проверки одного из актов, указанных в пунктах 5.5, 6.5 – 6.9 настоящего Порядка, распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий не издается.

6.14. В случае предоставления лицензиатом до издания распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий в Орган лицензирования документов, подтверждающих устранение нарушений и не требующих проверки, такое распоряжение не издается.

6.15. Информация об устранении нарушений в письменной форме подается лицензиатом, который получил распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, в Орган лицензирования в установленный в распоряжении срок.

6.16. Проверка выполнения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий не проводится, если лицензиат предоставил в Орган лицензирования документы, подтверждающие устранение нарушений и не требующие проверки.

6.17. Ответственность должностных лиц Органа лицензирования и субъектов хозяйствования за нарушение настоящего Порядка наступает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела
ветеринарного контроля и надзора



В.Н. Савельев

Приложение 1
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к
полномочиям Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.11)

(Бланк Органа лицензирования)

НАПРАВЛЕНИЕ
на проведение проверки

№ _____

_____ (дата)

На основании _____

(дата и номер приказа Органа лицензирования о проведении проверки)

направляются _____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности должностных лиц)

для проведения _____

(плановой проверки / внеплановой проверки /

проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование, местонахождение (юридический адрес) юридического лица,

филиала юридического лица – нерезидента / фамилия, имя, отчество, адрес места жительства физического лица-предпринимателя)

Место осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные)

Срок проведения проверки с _____ ПО _____

Предмет проверки _____

(период, за который проводится проверка, или какие вопросы проверяются)

Сведения о последней проведенной проверке _____

(тип проверки и когда проводилась)

Направление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Копию направления на проведение проверки получил.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(в случае отказа соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя получить копию направления и/или удостоверить своей подписью факт получения копии направления делается отметка об этом)

Приложение 2
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к полномочиям
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.12)

**ЖУРНАЛ
учета направлений на проведение проверки**

№ п/п	Дата выдачи и регистрационный номер направления	Дата и номер приказа органа лицензирования на проведение проверки	Фамилия, имя, отчество, наименование должности должностных лиц, осуществляющих проверку	Наименование, местонахождение (юридический адрес) юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента / фамилия, имя, отчество, адрес места жительства физического лица- предпринимателя, относительно деятельности которого проводится проверка
1	2	3	4	5

Место осуществления лицензируемого вида деятельности	Срок проведения проверки	Тип и предмет проверки	Дата и номер акта проверки	Примечания
6	7	8	9	10

Приложение 3
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к
полномочиям Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(пункт 5.5)

АКТ
об отказе соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки

_____ (дата)

_____ (место составления)

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности должностных лиц, осуществляющих проверку)

составлен настоящий акт по факту отказа _____

_____ (наименование, местонахождение (юридический адрес) юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента / фамилия, имя,

отчество, адрес места жительства физического лица-предпринимателя, в отношении которого проводится проверка)

в проведении проверки, а именно _____

_____ (указываются обстоятельства отказа соискателя лицензии/лицензиата в проведении проверки)

Пояснения соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного
представителя: _____

(в случае отказа предоставлять пояснения делается отметка об этом)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(в случае отказа соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного представителя ознакомиться с актом и получить его экземпляр и/или удостоверить своей подписью факт ознакомления с актом и получения его экземпляра делается отметка об этом)

Приложение 4
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к
полномочиям Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(пункт 6.1)

АКТ проверки

_____ (дата)

_____ (место составления)

В соответствии с _____
(для плановых проверок указывается годовой или квартальный план-график проверок)

на основании _____
(дата и номер приказа Органа лицензирования о проведении проверки, направления на проведение проверки)

(кем) _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности должностных лиц)

с _____ по _____ произведена _____

(плановая проверка / внеплановая проверка / проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий)

Сведения о соискателе лицензии/лицензиате _____

_____ (наименование/фамилия, имя, отчество, идентификационный код/идентификационный номер,

_____ местонахождение (юридический адрес) /адрес места жительства,

_____ телефон/факс,

_____ серия и номер свидетельства о государственной регистрации,

_____ дата проведения государственной регистрации и номер записи в Едином государственном реестре)

Номер и дата регистрации заявления о выдаче лицензии / серия, номер и дата
выдачи лицензии _____

на осуществление хозяйственной деятельности по _____

(лицензируемый вид деятельности)

Место осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные)

Проверка проведена с участием _____

(лица, привлекаемые к проведению проверки)

в присутствии _____

(соискатель лицензии/лицензиат или его уполномоченный представитель)

Предмет проверки _____

Проверкой установлено _____

Приложения (при наличии) _____

(название документов и количество листов)

Акт составлен в двух экземплярах.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, принимавшие участие в проведении проверки (при наличии):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(в случае отсутствия соискателя лицензии/лицензиата и его уполномоченного представителя в последний день проверки по месту ее проведения или их отказа ознакомиться с актом и получить его экземпляр и/или удостоверить своей подписью факт ознакомления с актом и получения его экземпляра делается отметка об этом)

Приложение 5
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к
полномочиям Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(пункт 6.10)

АКТ

(о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии / о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий, акт об установлении факта передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица – нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности / о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий / о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности)

_____ (дата)

_____ (место составления)

При проведении _____

(плановой проверки / внеплановой проверки /

проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование/фамилия, имя, отчество,

идентификационный код/идентификационный номер,

местонахождение (юридический адрес) /адрес места жительства,

телефон/факс,

серия и номер свидетельства о государственной регистрации,

дата проведения государственной регистрации и номер записи в Едином государственном реестре)

который обратился в Орган лицензирования с заявлением о выдаче лицензии /
получил лицензию _____

(номер и дата регистрации заявления о выдаче лицензии / серия, номер и дата выдачи лицензии)

на осуществление хозяйственной деятельности по _____

(лицензируемый вид деятельности)

и намеревается осуществлять / осуществляет такую хозяйственную деятельность

_____ (место осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием почтового адреса

_____ или других позволяющих идентифицировать объект данных)

установлено _____

_____ (детальное описание фактов, в связи с которыми составлен акт)

Приложения (при наличии) _____

_____ (название документов и количество листов)

Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (в случае отсутствия соискателя лицензии/лицензиата и его уполномоченного представителя в последний день проверки по месту ее проведения или их отказа ознакомиться с актом и получить его экземпляр и/или удостоверить своей подписью факт ознакомления с актом и получения его экземпляра делается отметка об этом)

Приложение 6
к Порядку осуществления
проверки возможности
выполнения соискателем
лицензии требований
лицензионных условий и
контроля за соблюдением
лицензиатами лицензионных
условий по видам хозяйственной
деятельности, лицензирование
которых отнесено к
полномочиям Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики
(пункт 6.11)

(Бланк Органа лицензирования)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
об устранении нарушений лицензионных условий

_____ № _____
(дата)

По результатам _____ проверки, проведенной
(плановой/внеплановой)

с _____ по _____ относительно _____

_____ /
(наименование, местонахождение (юридический адрес) юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента /
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства физического лица-предпринимателя)

лицензия _____
(серия, номер, дата выдачи, лицензируемой вид деятельности или его часть)

(кем) _____
(наименование Органа лицензирования)

составлен акт от _____ № _____, согласно которого были
выявлены следующие нарушения:

Описание нарушений	Пункты лицензионных условий, которые были нарушены	Сроки устранения нарушений
1	2	3

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

(кому) _____
(наименование юридического лица, филиала юридического лица – нерезидента /

(фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

устранить вышеуказанные нарушения и в срок до «__» _____ 20__ года
подать в _____

(наименование Органа лицензирования)

в письменной форме информацию об устранении нарушений.

Обращаю внимание, что при невыполнении лицензиатом распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий органом лицензирования составляется акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, который согласно части 1 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» является основанием для аннулирования лицензии.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)