



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24.07.2020

Донецк

№ 29



Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства
агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 39, 42 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», на основании подпункта 4.1.6 пункта 4.1 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 года № 40-2, с целью обеспечения доступа к нормативным правовым актам и социально значимой информации Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Заведующему сектором информационных технологий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечить взаимодействие со стороной, предоставляющей спектр услуг (согласно заключенного договора) для обеспечения полноценного функционирования, администрирования технического обслуживания и поддержки официального сайта Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу бухгалтерского учета и планирования Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики предусмотреть расходы из республиканского бюджета в соответствующих бюджетных периодах на оплату хостинга, услуг по техническому обслуживанию и поддержке функционирования сайта, регистрации доменного имени сайта, согласно поданной заявке от заведующего сектором информационных технологий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики довести настоящий Приказ до сведения структурных подразделений Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, руководителей его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

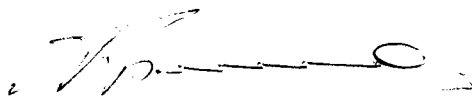
5. Отделу правового обеспечения и законопроектной работы Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Пресс-секретарю Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики обеспечить публикацию настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой
Народной Республики
от 24.01.2020 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Министерства агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

1.2. Сайт является общедоступным источником официальной информации о деятельности Министерства.

1.3. Электронный адрес Сайта – <http://www.mcxdnr.ru>.

1.4. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на него обязательна.

1.7. Сайт является официальным средством массовой информации для опубликования нормативных правовых актов Министерства.

1.8. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) приказом Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой

Народной Республики (далее - Министр), либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Основными целями Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Министерства, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Развитие и участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Осуществление Связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей Сайта к текстам нормативных правовых актов Министерства, а также другой официальной информации.

2.2.3. Всестороннее информирование пользователей Сайта о деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

III. Информационное содержание Сайта

3.1. Общая информация о Министерстве, в том числе:

3.1.1. Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной и «горячей линии» (при наличии) Министерства.

3.1.2. Сведения о руководящем составе Министерства, графике осуществляемого руководством личного приема граждан, а также о руководителях его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

3.1.3. Перечень территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, сведения об их задачах и функциях, а

также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии) и номера телефонов.

3.1.4. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии).

3.2. Информация о правотворческой деятельности Министерства, в том числе:

3.2.1. Нормативные правовые акты Министерства, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики. В обязательном порядке указывается дата официального опубликования на Сайте нормативного правового акта Министерства.

3.2.2. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Стандарты государственных услуг, методические рекомендации, регламенты (проекты регламентов, внедренные регламенты).

3.3. Информация об участии Министерства в проектах государственных программ экономического и социального развития, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства.

3.4. Тексты официальных выступлений и заявлений Министра, его заместителей и руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

3.5. Оперативная (статистическая) информация о деятельности Министерства, в том числе обобщенные данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития основных направлений деятельности Министерства.

3.6. Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

3.6.1. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

3.6.2. Сведения о вакантных должностях, имеющихся в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных ему органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.6.3. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных ему органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.7. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

3.7.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

3.7.2. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.8. Информация справочного и аналитического характера о деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.9. Иная информация о деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти предприятий, учреждений, организаций.

3.10. В информации, размещаемой на Сайте, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Донецкой Народной Республики, составляющих государственную тайну либо информацию с ограниченным доступом, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

IV. Порядок размещения информации на Сайте

4.1. Пресс-секретарь Министерства обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства.

4.2. Руководители структурных подразделений Министерства из числа своих работников назначают ответственного сотрудника, обеспечивающего

своевременное предоставление информационных материалов пресс-секретарю Министерства о текущей деятельности Министерства, его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций.

4.3. Пресс-секретарь редактирует предоставленную информацию, оформляет материалы в соответствии со стилем сайта, размещает информацию на Сайте, обеспечивает ее доступность.

4.4. Контроль за качеством подготовки и своевременностью размещения информационных материалов на Сайте возлагается на пресс-секретаря Министерства.

V. Обеспечение функционирования, защита и техническая поддержка Сайта

5.1. Ответственный за администрирование Сайта (далее - Администратор) назначается заведующим сектором информационных технологий Министерства из числа работников сектора.

5.2. Администратор Сайта обязан:

5.2.1. Самостоятельно выявлять и устранять ошибки при некорректной работе Сайта или извещать сторону, предоставляющую спектр услуг для обеспечения полноценного функционирования, администрирования, технического обслуживания и поддержки сайта – в случае заключения договора с третьей стороной.

5.2.2. По заявкам сотрудников Министерства и совместно с ними определять перечень необходимых изменений в функционале Сайта по согласованию с Министром, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5.2.3. Согласовывать с третьей стороной в случае необходимости характер, объем, сроки и стоимость работ.

5.2.4. В случае необходимости разрабатывать рекомендации для проведения профилактических и регламентных работ с целью обеспечения оптимальной работы Сайта

5.3. Министерство самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.3.1. Возможность размещения Администратором материалов на Сайте.

5.3.2. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

5.3.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней.

5.3.4. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.3.5. Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии.

5.3.6. Взаимодействие с внешними информационно-коммуникационными сетями, сетью «Интернет».

5.3.7. Проведение регламентных работ на сервере.

5.3.8. Разграничение доступа к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

VI. Ответственность за информационное и техническое обеспечение Сайта

6.1. Ответственность за содержание, достоверность и оперативность предоставления информации пресс-секретарю для размещения ее на Сайте несут руководители структурных подразделений Министерства и руководители его территориальных органов, подведомственных ему органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования, целостности и технического обслуживания Сайта несет Администратор Сайта в разрезе своих полномочий.

6.3. Ответственность за своевременное размещение информации на Сайте представляемой структурными подразделениями Министерства, его территориальными органами, подведомственными ему органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями несет пресс-секретарь Министерства.

Начальник отдела правового
обеспечения и законопроектной работы



А.А. Саламатина

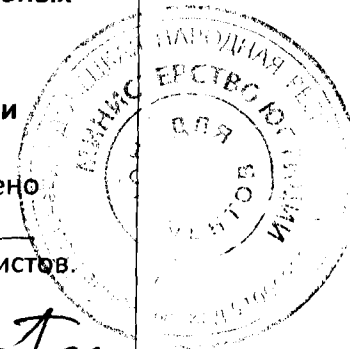
Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Десять листов
(9) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Терещенко А.В.

Дата « 11 » 02 2020 г.



Терещенко