Приложения

**Квалификационные требования**

В соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года №91-IIHC «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года №117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года №162  
«О реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» претенденты на замещение вакантных должностей в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

|  |
| --- |
| **I. Базовые квалификационные требования** |
|  |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей** |
|  |
| Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей обязательно наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу. |

**Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности)**

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей** |
|  |
| Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими знаниями:   1. знанием государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка); 2. знаниями: 3. Конституции Донецкой Народной Республики; 4. Закона Донецкой Народной Республики от 20 апреля 2015 года № 32-IНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; 5. Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе»; 6. законодательства в сфере противодействия коррупции; 7. знаниями и умениями в области информационно – коммуникационных технологий; 8. общие умения:    1. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;    2. вести деловые переговоры;    3. коммуникативные умения, умение работать в стрессовых ситуациях;    4. умение совершенствовать свой профессиональный уровень |
|  |
|  |
| **II. Профессионально-функциональные квалификационные требования** |
|  |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей** |
|  |
| Для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «специалисты» ведущей группы должностей необходимо иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности), соответствующим профессиональным направлениям: «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность», «Журналистика», «Менеджмент», «Финансы» или иные специальности, направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Донецкой Народной Республики установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки  **Список документов,  которые должен представить кандидат для участия в конкурсе**  Для участия в конкурсе Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:   1. личное заявление (согласно образцу); 2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Приказом МИНАГРОПРОМ ДНР от 25.05.2020 № 166 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой народной Республики в Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, его территориальных органах и подведомственных ему органах исполнительной власти, учреждениях»; 3. фотографию размером 3,5 х 4,5 см; 4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); 5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:   5.1. копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;  5.2. копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс) либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным подразделением по месту учебы;  6. документ установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка - форма первичной учетной документации №133/у);  7. иные документы, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.  Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте МИНАГРОПРОМ ДНР в сети Интернет представляются гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.  Достоверность сведений, представленных гражданином в МИНАГРОПРОМ ДНР, подлежит проверке.  При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется секретарем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Образец   |  |  | | --- | --- | |  | Министру агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики  А.А. Крамаренко  Петрова Ивана Ивановича,  проживающего по адресу:  паспорт серии № выдан (кем и когда)  тел. № |   ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещения вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, структурного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование категории, группы)  группы должностей.  Подпись  Дата |
|  |