



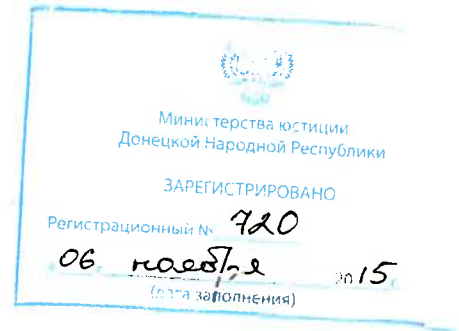
**Министерство агропромышленной политики и продовольствия  
Донецкой Народной Республики**

**ПРИКАЗ**

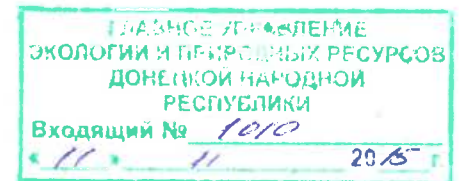
« 30 » 09 2015 года

№ 336

г. Донецк



«Об утверждении Временного Порядка согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу земельных участков на территории Донецкой Народной Республики и иной землеустроительной документации»



С целью реализации функций Главного управления экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, определенных Положением о Главном управлении экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики №12 от 12.02.2015г., руководствуясь ч.3. ст. 29 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики №9-1 от 02.06.2014г. «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период (с изменениями утвержденными Постановлениями Совета Министров ДНР №1-1 от 10.01.2015г.; №13-13 от 22.07.2015г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Временный Порядок согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу земельных участков на территории Донецкой Народной Республики и иной землеустроительной документации (прилагается).

2. Опубликовать Временный Порядок согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу земельных участков на территории Донецкой Народной Республики и иной землеустроительной документации на официальном сайте dnr-online.ru.

3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на начальника Главного управления экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики Захаренко Александра Александровича.

4. Данный приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

**И.о.Министра**

**М.Ю. Савенко**

С приказом ознакомлен:

А.А. Захаренко



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства  
агропромышленной политики и  
продовольствия Донецкой  
Народной Республики  
« 30 » 09 2015г. № 336

## ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов  
Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу  
земельных участков на территории Донецкой Народной Республики  
и иной землеустроительной документации

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Временный Порядок (далее – Порядок) определяет механизм согласования проектов землеустройства по отводу земельных участков (и иной землеустроительной документации, в том числе с изменением целевого назначения земель) природно-заповедного и другого природоохранного назначения, расположенных на территории или в границах объекта природно-заповедного фонда, в границах прибрежно-защитной полосы всех форм собственности.

1.2. Согласование проектов землеустройства по отводу земельных участков и иной землеустроительной документации (далее – Материалы) осуществляется Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики (далее – Управление), которое подведомственно Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, Положением о Главном Управлении экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики.



1.4. Действие Порядка распространяется на юридических и физических лиц, которым согласно действующего на территории Донецкой Народной Республики земельного законодательства могут предоставляться в постоянное пользование или передаваться в аренду земельные участки (далее – Заявитель).

1.5. Настоящий Порядок является временным и действует до момента принятия постоянного Порядка.

## II. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ПО ОТВОДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИНОЙ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Управлением согласовываются Материалы при условии соответствия следующим требованиям:

недопущения ухудшения состояния особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и земель, зарезервированных для заповедания, водоохраных зон, прибрежно-защитных полос, водно-болотных угодий, других территорий и объектов, которые являются составными частями экосети;

проведения консервации деградированных, техногенно загрязненных, малопродуктивных земель и рекультивации нарушенных земель;

переоформления охранного обязательства при переходе права на земельные участки особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и на земли, зарезервированные для заповедания;

максимального сохранения участков с грунтовым и растительным покровом при осуществлении градостроительной деятельности;

содействия формированию экосети путем недопущения фрагментации территории, в частности ее естественных участков и участков, занятых культурной растительностью, в том числе покосных лугов, пастбищ, полезащитных лесополос и других защитных насаждений;

содействия формированию экосети путем недопущения препятствий в выполнении мероприятий, предусмотренных законодательными, нормативными правовыми актами и программами Донецкой Народной Республики относительно формирования экосети, охраны и восстановления окружающей среды Азовского моря, улучшения качества питьевой воды, создания новых и расширения существующих особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и экосети в целом.

2.2. Согласование Материалов производится путем предоставления заключения о результатах рассмотрения Материалов (далее – Заключение),



которое выдается на бланке Управления по форме, представленной в Приложении 1 данного Порядка.

2.3. На основании оценки соответствия запланированной деятельности законодательству, ее допустимости с точки зрения нужд формирования экосети и влияния на окружающую среду, Управлением предоставляется положительное или отрицательное Заключение. Данная оценка указывается в Заключении.

2.4. Для согласования Материалов заявитель представляет в Управление:

2.4.1. Заявление, содержащее следующие сведения:

- полное наименование юридического лица в соответствии с его правоустанавливающими документами (или фамилия, имя, отчество физического лица);
- юридический адрес юридического лица (или место регистрации физического лица), адрес его фактического местонахождения, телефон;
- месторасположение земельного участка, относительно которого разработаны Материалы;
- цель разработки Материалов.

2.4.2. Перечень документов, предусмотренных Приложением 2 данного Порядка.

2.5. Основанием для возврата без рассмотрения документов, необходимых для согласования Материалов, является несоответствие представленных заявителем документов и сведений перечню из Приложения 2 данного Порядка или предоставление неполных сведений в представленных документах.

2.6. При согласовании Материалов Управлением рассматриваются альтернативные варианты решения вопроса относительно земель природоохранного назначения. Если это связано с уничтожением естественной или культурной растительности, а изменение категории земель природоохранного назначения допускается, лишь при условии отсутствия других путей решения вопроса.

2.7. Согласование Материалов относительно земельных участков особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда или земель, зарезервированных для заповедания, осуществляется Управлением при условии письменного согласия взятия заявителем охранного обязательства.

2.8. В случае отсутствия надлежащей землеустроительной документации и установленных в натуре (на местности) границ особо



охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и земель, зарезервированных для заповедания, Управление использует документы относительно их создания (объявления) или резервирования для определения местоположений упомянутых территорий и объектов и их сохранения.

2.9. В случае отсутствия землеустроительной документации и установленных в натуре (на местности) границ водоохраных зон и прибрежно-защитных полос водных объектов, Управление обеспечивает их сохранность, используя нормативные размеры прибрежно-защитных полос, установленные действующим на территории Донецкой Народной Республики водным законодательством, а также размеры и границы водоохраных зон, которые определяются согласно нормам действующего законодательства с учетом конкретной ситуации.

2.10. Управлением осуществляется согласование проектов (относительно земельных участков, указанных в пункте 1.1. настоящего Временного Порядка) генеральной схемы землеустройства территории Донецкой Народной Республики; схем землеустройства административно-территориальных единиц; проектов землеустройства улучшения малопродуктивных земельных угодий (культурнотехническая мелиорация земель, землевание); консервации деградированных, малопродуктивных и техногенно загрязненных земель; освоения новых земель; рекультивации нарушенных земель; защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий, при условии предоставления заявителем указанных проектов, разработанных в установленном порядке.

2.11. Отрицательное Заключение предоставляется в случае:

- а) невыполнение требований пунктов 2.1, 2.7, 2.10 этого Порядка;
- б) невыполнение заявителем обязательств относительно рекультивации ранее нарушенных и отработанных земель, предоставленных ему в собственность или пользование;
- в) неустранение в установленный срок заявителем нарушений требований природоохранного законодательства, невозмещение ущерба, причиненного нарушением требований природоохранного законодательства, невыполнение указаний (предписаний) должностных лиц природоохранных органов, в том числе относительно консервации деградированных и техногенно загрязненных по их вине земель, а также соответствующих решений суда.

2.12. Управлением в Заклучении определяются условия относительно:





- консервации деградированных, техногенно загрязненных и малопродуктивных земель;
- рекультивации нарушенных земель;
- переоформления охранного обязательства относительно особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и земель, зарезервированных для заповедания;
- соблюдения установленного режима использования водоохраных зон и прибрежно-защитных полос, заводей малых рек;
- сохранения биоты, занесенной в Красную книгу Донецкой Народной Республики или другие природоохранные реестры;
- проведения государственной экологической экспертизы объектов, которые ей подлежат;
- получения разрешения на спецводопользование;
- получения других разрешений и установление других природоохранных ограничений.

2.13. Управление в течении 10 рабочих дней со дня получения землеустроительной документации предоставляет заявителю свое заключение об их согласовании или об отказе в таком согласовании с обязательной ссылкой на законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере деятельности.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, но не ранее дня его официального опубликования.

Начальник Главного Управления  
экологии и природных ресурсов  
Донецкой Народной Республики

А.А. Захаренко



Приложение 1  
к Временному Порядку согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу земельных участков на территории Донецкой Народной Республики и иной землеустроительной документации (п.2.2)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о согласовании \_\_\_\_\_  
(проект землеустройства по отводу земельных участков)

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Наименование \_\_\_\_\_  
(объекта, вида деятельности)

3. Проектная организация - генеральный проектировщик \_\_\_\_\_  
(указывается в том случае, когда организация-разработчик соответствующих проектных материалов уже определена)

4. Основание \_\_\_\_\_  
(решение соответствующего органа местного самоуправления или распоряжение органов исполнительной власти)

5. Категория земель \_\_\_\_\_

6. Общая площадь и состав угодий земельного участка \_\_\_\_\_

7. Землепользователи (собственники) земельного участка, который изымается (выкупается), предоставляется \_\_\_\_\_

8. Условия изъятия (выкупа), предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

9. Качественная характеристика грунтов \_\_\_\_\_  
(указывается в случае наличия почвенного покрова)

10. Использование плодородного слоя почвы \_\_\_\_\_  
(в случае, когда запланированное его снятие)





11. Предоставление земельного участка проводится с учетом \_\_\_\_\_

(указываются программы, землеустроительная, градостроительная и другая  
документация, которая обосновывает отвод земельного участка)

12. Обоснование размера земельного участка \_\_\_\_\_

(приводятся ссылки на законы, нормативные правовые акты, стандарты, нормы,  
правила, которые обосновывают размер земельного участка,  
указанный в ходатайстве (заявлении) субъекта хозяйствования)

13. Земельный участок граничит:

от А до Б \_\_\_\_\_

от Б до В \_\_\_\_\_

14. Расположение земельного участка в отношении к особо охраняемым и другим  
природоохранным территориям \_\_\_\_\_

(отношение к объектам природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения)

(отношение к другим особо ценным землям)

(отношение к землям, зарезервированным для заповедания)

(отношение к водным объектам, их водоохранным зонам и

прибрежно-защитным полосам, заводям малых рек)

15. Наличие нарушенных земель, которые нуждаются в рекультивации \_\_\_\_\_

(указывается площадь)

16. Выполнение графика рекультивации, ранее нарушенных земель \_\_\_\_\_

(да/нет)

17. Наличие деградированных, техногенно загрязненных и малопродуктивных  
земель, которые нуждаются в консервации \_\_\_\_\_

(указывается площадь деградированных, техногенно загрязненных  
и малопродуктивных земель)

18. Другие природоохранные требования \_\_\_\_\_

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_

(указывается о согласовании рассмотренной документации)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Эксперты

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

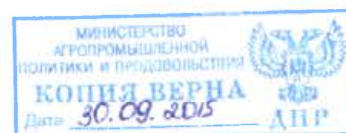


Приложение 2  
к Временному Порядку согласования Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики проектов землеустройства по отводу земельных участков на территории Донецкой Народной Республики и иной землеустроительной документации (п.2.4.2)

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые должны входить в проект землеустройства по отводу земельного участка или иную землеустроительную документацию и которые предоставляются на согласование в Главное управление экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики

1. Ходатайство (заявление) к соответствующему органу местного самоуправления или органа исполнительной власти.
2. Копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица (копия паспорта физического лица: серия, номер паспорта, когда и кем выдан, место регистрации и фактического проживания).
3. Основные характеристики земельного участка (правовой режим, состав угодий, качественная характеристика почвенного покрова (предоставляется в случае наличия почвенного покрова), наличие зданий, сооружений, особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и земель, зарезервированных для заповедания, водоохранных зон и прибрежно-защитных полос водных объектов, заводов малых рек и т.п.).
4. Обоснование необходимости и условия предоставления или изменения целевого назначения земельного участка.
5. Обоснование местоположения и размера земельного участка.
6. Планово-картографические материалы (заверенная разработчиком копия проекта землеустройства по отводу земельного участка, копия плана землепользования с нанесением пространственных границ участков, на которые выданы лицензии (специальные разрешения) на пользование недрами, контуров подсчета запасов и ресурсов и границ горного отвода, план границ зон ограничений и сервитутов, выкопировка из генерального плана застройки населенного пункта, схемы планирования района, другой градостроительной документации (согласно конкретной ситуации).
7. Пояснительная записка.



8. Решение соответствующего органа местного самоуправления или исполнительной власти о разрешении на разработку проекта землеустройства по отводу земельного участка.

9. Договор на разработку проекта землеустройства по отводу земельного участка.

10. Техническое задание на разработку проекта землеустройства по отводу земельного участка.

11. При предоставлении земельного участка для пользования недрами (кроме случаев, когда законодательством о недрах, действующим на территории Донецкой Народной Республики, предусмотрено пользование недрами без лицензии) дополнительно предоставляются (согласно конкретной ситуации):

- лицензия (специальное разрешение) на пользование недрами;
- план горного отвода;
- акт горного отвода;
- акт приема-передачи рекультивированных земель с графическими материалами;
- календарный план горных работ;
- проект рекультивации нарушенных земель.

12. Проект консервации деградированных, техногенно загрязненных и малопродуктивных земель, или проект землевания малопродуктивных земель (в соответствующих случаях).

13. Акт технического обследования зеленых насаждений или лесных площадей (в соответствующих случаях).

14. Копия охранного обязательства относительно особо охраняемых природных территорий, объектов природно-заповедного фонда и земель, зарезервированных для заповедания, других документов относительно установленных ограничений (отягощений) и земельных сервитутов (в соответствующих случаях).



Департамент регистрации нормативных  
правовых актов  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики



В данном документе прошито и скреплено  
печатью Обвещатель листов  
(12) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Чабанов А.А.

Дата « 06 » 11 2015 г.