



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2022 г. № 5-18

Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

С целью развития сельского хозяйства и выделения субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, в соответствии с Указами Главы Донецкой Народной Республики от 02 сентября 2021 года № 266 «Об утверждении Плана социально-экономического развития Донецкой Народной Республики на 2022-2024 годы» и от 01 октября 2021 года № 304 «Об установлении условий отнесения юридических лиц и физических лиц-предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также форм, условий и порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2020 года № 190-ПНС «О развитии сельского хозяйства», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (приложение 8).

9. Утвердить примерную форму соглашения для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение 9).

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

заявитель – участник отбора, подавший заявление и пакет документов на участие в отборе по предоставлению субсидии;

отбор – процедура определения получателей субсидии среди заявителей, подавших заявления для участия в отборе, путем оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство молока на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка собственного производства молока в виде возмещения части затрат получателям субсидии по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном финансовом году получателем субсидии молока на предприятия Донецкой Народной Республики, перерабатывающие молоко.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в п. 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

участник отбора осуществляет деятельность по производству молока (КВЭД ДНР-2010 Раздел А «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО» 01.4 Животноводство, 01.41 Разведение крупного рогатого скота молочных пород);

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного молока;

наличие у участника отбора поголовья коров на 1 число месяца, в котором подано заявление;

участником отбора обеспечено наличие численности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, либо участником отбора представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Поголовье коров участника отбора должно быть идентифицировано согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики в сфере идентификации животных.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Расчет причитающейся субсидии рассчитывается заявителем по формуле, согласно пункту 2.14 раздела II настоящего Порядка;

д) заверенные участником отбора копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (годовая), финансовый отчет субъекта малого

предпринимательства формы № 2 ФЛП (годовая), предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), а также формы государственного статистического наблюдения: 24-сх годовая «Отчет о состоянии животноводства», 21-заг годовая «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции», которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики; выписку из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) справки, содержащие сведения:

о выручке, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

об объемах производства молока в отчетном финансовом году, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, за который заявитель обратился по предоставлению субсидии, и на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

о сохранности поголовья коров, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справках, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

ж) копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию;

з) копии актов сверки с предприятиями Донецкой Народной Республики, перерабатывающими молоко и с которыми заключены договоры, за отчетный финансовый период (в случае реализации молока на перерабатывающие предприятия);

и) копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко предприятиям Донецкой Народной Республики, перерабатывающим молоко;

к) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

л) сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора в году получения субсидии;

м) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

н) информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 12 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.2 Раздела II настоящего Порядка.

2.14. Расчет суммы субсидии, причитающейся i-му получателю субсидии:

$$C_i = C_x V_i,$$

где:

C_i – сумма субсидии, причитающейся i -му получателю субсидии;

C – базовая ставка субсидии, установленная данным Порядком и равная 2,50 рос. руб. за 1 кг молока, подлежащего субсидированию;

V_i – объем молока, подлежащего субсидированию i -му получателю субсидии, кг.

Объем молока, подлежащего субсидированию – это физический вес произведенного молока, реализованный получателем субсидии, который указывается получателем субсидии в форме, оформленной в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку и сданной получателем субсидии в составе комплекта документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе.

Расчет базовой ставки субсидии применяется с использованием двух знаков, после запятой.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале, оформленном согласно приложению 12 к настоящему Порядку), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается

уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результатом предоставления субсидии является достижение объема коровьего молока собственного производства в объеме, указанном в тоннах с использованием трёх знаков после запятой, реализованного получателем субсидии и (или) отгруженного им на собственную переработку (в значении данного термина, согласно настоящему Порядку) нарастающим итогом по состоянию на 31 декабря финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, равному или превышающее объём коровьего молока, реализованного получателем субсидий и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный финансовый год.

Значение данного показателя указывается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(подпункт а пункта 2.3)

**ОПИСЬ
документов**

Настоящим

подтверждается,

что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/

физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)
и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока.

В случае включения

(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

(наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии на финансовую поддержку
собственного производства молока, о подаваемом заявлении и информации,
связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на
поддержку собственного
производства молока
(подпункт г пункта 2.3)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на финансовую поддержку собственного
производства молока
за _____ 20__ г.
(период субсидирования)

Заявитель _____

Административная территория _____

ИКЮЛ/РНУКН _____

№п /п	Наименование	Базовая ставка субсидии на 1 кг молока (С), рублей	Объем молока, подлежащий субсидированию (Vi), килограмм	Сумма причитающейся субсидии (Ci), рублей гр.5=гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1	Расчет субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока	2,5		
	всего			

Руководитель _____
 МП (при наличии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на
поддержку собственного
производства молока
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 1 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИКЮЛ/РНУКН)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с п.1.2 раздела I Порядка. В доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за
_____ год.
(отчетный финансовый год)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 2 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА
об объеме производства молока
за 20 ___ г.

Наименование заявителя
ИКЮЛ/РНУКН
Наименование

Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое производство за отчетный финансовый год	Справочно: произведено за год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4
Объем производства молока	тыс. кг		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 3 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА

о молочной продуктивности коров за _____ год

Наименование заявителя _____

ИКЮЛ/РНУКН _____

Наименование _____

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предшествующему отчетному финансовому году, (+, -)
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), килограмм			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 4 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА

об объеме реализованного на собственную переработку молока
за 20 ____ г.

Наименование заявителя _____

ИЖЮЛ/РНУКН _____

Наименование _____

Наименование показателя	Единица измерения	Факт за отчетный финансовый год	Справочно: факт за год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4
Объем реализованного на собственную переработку коровьего молока	тыс. кг		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 5 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА

о наличии поголовья коров

Наименование заявителя _____
ИКЮЛ/РНУКН _____

Показатель	На 1 января года, за который заявитель обратился по предоставлению субсидии	На 1 января текущего финансового года	На 1 число месяца, в котором подана заявление
1	2	3	4
Численность коров			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(абзац 6 подпункта е пункта 2.3)

ФОРМА

СПРАВКА
о сохранности поголовья коров

Наименование заявителя _____
ИКЮЛ/РНУКН _____

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предыдущему Финансовому году, (+,-)		
			всего	В том числе*	
				По причине оздоровления стада от лейкоза	В результате наступления обстоятельств непреодолимой силы
1	2	3	4	5	6
Численность коров, голов*					

Для заявителей, обеспечивших наличия поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, и представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Руководитель _____

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на поддержку собственного
производства молока
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ
учета заявлений на предоставление субсидии на финансовую поддержку собственного производства молока
в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование заявителя	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика- заявителя	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись заявителя о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

¹В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на поддержку племенного
животноводства**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

племенное поголовье сельскохозяйственных животных – сельскохозяйственные животные, имеющее документально подтвержденное происхождение или племенное свидетельство (сертификат);

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся разведением племенных животных разных пород, зарегистрированный в Государственном реестре субъектов племенного дела в животноводстве и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидия предоставляется при условии достижения показателей – численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных (не менее чем в году предшествующему году предоставления субсидии).

Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) копию Аттестата субъекта племенного дела;

ж) копию Свидетельства о регистрации субъекта племенного дела в животноводстве в Государственном племенном реестре субъектов племенного дела в животноводстве Донецкой Народной Республики;

з) расшифровку произведенных затрат по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке произведенных затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности;

к) при приобретении кормов и (или) средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов предоставляются следующие документы:

копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату за приобретение кормов, ветеринарных препаратов, средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

акты на списание кормов и (или) средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов на производство (при наличии);

л) при собственной заготовке и (или) производстве кормов представляется информация о списании в производство кормов собственного производства в текущем году. Данные, указанные в информации, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

н) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

о) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

п) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Русл} \times \text{Ст},$$

где:

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – базовая ставка субсидии за счет средств бюджета, установленная настоящим Порядком и равная 10 914,97 рос. руб. за 1 условную голову, рублей;

$$\text{Русл} = \text{Р} \times \text{Кп},$$

где Русл – численность племенного маточного поголовья в условных головах, условных голов;

Р – численность племенного маточного поголовья по видам сельскохозяйственных животных сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления, голов;

Кп – коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.14. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.15. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты

очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования.

2.20. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за

представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на
поддержку племенного
животноводства
(подпункт а пункта 2.3)

**ОПИСЬ
документов**

Настоящим _____ подтверждается, _____ что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на
поддержку племенного
животноводства
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства.

В _____ случае _____ включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

_____ согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

_____ согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
племенного животноводства
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части
затрат на поддержку племенного маточного поголовья сельскохозяйственных
животных, о подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на поддержку племенного
животноводства
(подпункт г пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных

по _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Показатели	Племенное маточное поголовье (физических голов)	Коэффициент перевода в условные головы	Племенное маточное поголовье (условных голов), гр.3 x гр.4	Ставка субсидии (рублей на условную голову)	Расчетный размер субсидии (рублей), гр.5 x гр.6	Фактические затраты на содержание племенного маточного поголовья за 2021 год (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Размер субсидии (рублей), (минимальная величина из граф 7 и 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в субъектах племенного дела:							
	коровы молочного направления							
	телки всех возрастов							
	Маточное поголовье птицы мясных пород							
	Маточное поголовье птицы пород яичного направления							

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г. Исполнитель _____

М.П. (при наличии)

(инициалы, фамилия, телефон)

Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на поддержку
племенного животноводства
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части
затрат на поддержку племенного
животноводства
(подпункт и пункта 2.3)

РАСШИФРОВКА*
затрат, отнесенных на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных в текущем году

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)
по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления

№ п/п	Виды и группы животных	Поголовье на 01.__.20__г.	Козф. перев. в усл. гол.	Всего усл. гол.	Наименование статей расходов, (рублей)									Затраты:		
					оплата труда с отчислениям и на социальные нужды	корма	электро энергия	средства защиты животных	горюче- смазочные материалы (топливо)	стоимость услуг сторонних организаций	<*>	<*>	<*>	всего	на 1 усл. гол.	
	Всего															

<*> Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

<*> Указать статью расходов.

Руководитель юридического лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на поддержку племенного
животноводства
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

**учета заявлений на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку племенного
животноводства в _____ году**

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на
поддержку племенного
животноводства
(пункта 2.13)

**Коэффициенты для перевода племенного поголовья
сельскохозяйственных животных в условные головы**

Виды животных	Коэффициент перевода
Коровы	1.0*
Телки всех возрастов	0,6*
Свиноматки основные и проверяемые	2.0
Ремонтные свинки и хрячки	1.0
Маточное поголовье птицы	0,05**

* - Для поголовья коров красной степной породы применять коэффициент 2, для поголовья телок всех возрастов красной степной породы – 1,2.

** - для поголовья отечественных кроссов мясных кур (самки, самцы) – 0,07.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики в целях возмещения части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

племенной молодняк сельскохозяйственных животных – сельскохозяйственные животные, имеющие документально подтвержденное происхождение или племенное свидетельство (сертификат), зарегистрированные в Государственном племенном регистре;

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, по ставке за 1 условную голову.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидия предоставляется при условии достижения показателей – численности племенного маточного поголовья не менее, чем в году предшествующему году предоставления субсидии.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) копии контрактов (договоров) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного (мясного) направления (телки, нетели), племенных ремонтных свинок и хрячков и племенного молодняка птицы яичного и мясного направления, заверенные участником отбора;

ж) копии счетов-фактур, счетов (при наличии), накладных либо универсальных передаточных документов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

з) платежные поручения и выписки из расчетных счетов, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного (мясного) направления (телки, нетели), племенные

ремонтные свинки и хрячки, племенного молодняка птицы яичного и мясного направления, заверенные участником отбора;

и) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного/мясного направления (телки, нетели), племенные ремонтные свинки и хрячки, племенного молодняка птицы яичного и мясного направления, заверенные участником отбора (племенное свидетельство (сертификат);

к) копии актов приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота молочного (мясного) направления (телки, нетели), племенные ремонтные свинки и хрячки, племенного молодняка птицы яичного и мясного направления, заверенные участником отбора;

л) копию ветеринарного свидетельства.

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственным товаропроизводителем – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

н) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

о) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

п) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

р) копию Свидетельства о регистрации субъекта племенного дела в животноводстве в Государственном регистре.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 6 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Русл} \times \text{Ст},$$

где:

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – базовая ставка субсидии за счет средств бюджета, установленная настоящим Порядком и равная 30 000,00 росс. руб. за 1 условную голову, рублей;

$$\text{Русл} = \text{Р} \times \text{Кп},$$

где Русл – численность купленного племенного маточного поголовья в условных головах, условных голов;

Р – численность купленного племенного маточного поголовья по видам сельскохозяйственных животных, голов;

Кп – коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.14. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.15. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии

осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Результат предоставления субсидии и значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.20. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного
молодняка
сельскохозяйственных
животных
(подпункт а пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим

подтверждается,

что

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного
молодняка
сельскохозяйственных
животных
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца, соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

В _____ случае _____ включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.
согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.
согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного
молодняка
сельскохозяйственных
животных
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части
затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных
животных, о подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики в целях
возмещения части затрат на
приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных
(подпункт г пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ ГОД

Половозрастная группа приобретенного скота и птицы, направление продуктивности	Дата приобретения скота и птицы (число, месяц, год)	Племенное маточное поголовье (физических голов)	Кoeffициент перевода в условные головы	Племенное маточное поголовье (условных голов), гр.3 x гр.4	Сумма затрат на приобретение скота и птицы всего, (рублей)	Расчет субсидии по ставке на 1 голову		Сумма субсидии к выплате (минимальное значение из графы 6 или 8) (рублей) ВСЕГО <*>
						утвержденная ставка субсидии на 1 условную голову (рублей) 7	сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) графа 5 x графу 7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого к финансированию								

<*> В случае если графа 8 < графы 6, то графа 9 = графе 8; в случае если графа 8 > графы 6, то графа 9 = графе 6.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики в целях
возмещения части затрат на
приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики в целях
возмещения части затрат на
приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

учета заявлений на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного
молодняка
сельскохозяйственных
животных
(пункта 2.13)

**Коэффициенты для перевода племенного поголовья
сельскохозяйственных животных в условные головы**

Виды животных	Коэффициент перевода
Коровы	1.0*
Телки всех возрастов	0,6*
Свиноматки основные и проверяемые	2.0
Ремонтные свинки и хрячки	1.0
Маточное поголовье птицы	0,05**

* - Для поголовья коров красной степной породы применять коэффициент 2, для поголовья телок всех возрастов красной степной породы – 1,2.

** - для поголовья отечественных кроссов мясных кур (самки, самцы) – 0,07.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на поддержку собственного производства овощей открытого
грунта и картофеля**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся собственным производством овощей открытого грунта и картофеля и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, входящих в заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет на предоставление субсидии на поддержку собственного производства овощей открытого грунта/картофеля согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для производства овощных культур открытого грунта и картофеля, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) копии актов расхода семян и посадочного материала;

з) расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание поддержки в области растениеводства согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

и) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

к) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

л) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

м) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений,

указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке на 1 гектар убранной площади овощей открытого грунта и картофеля, но не более фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году:

картофель – 28 200,00 рублей на 1 гектар,

овощи открытого грунта – 26 000,00 рублей на 1 гектар.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Пу} \times \text{Ст},$$

где:

Спл – размер субсидии за счет средств республиканского бюджета, рублей;

Ст – ставка субсидии за счет средств республиканского бюджета на 1 гектар убранной площади в отчетном финансовом году, рублей;

Пу – убранная площадь, га;

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности,

представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на поддержку собственного
производства овощей открытого
грунта и картофеля
(подпункт а пункта 2.3)

**ОПИСЬ
документов**

Настоящим

подтверждается,

что

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на поддержку собственного
производства овощей открытого
грунта и картофеля
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля.

В _____ случае _____ включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на поддержку собственного
производства овощей открытого
грунта и картофеля
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части
затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и
картофеля, о подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей открытого
грунта и картофеля
(подпункт г пункта 2.3)

Справка-расчет
на предоставление субсидии на поддержку собственного производства овощей открытого грунта/картофеля
в _____ году

по _____
(полное наименование получателя субсидии, административно- территориальная единица)

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар убранный площади (рублей)	Убранный площадь (га)	Потребность в субсидиях (гр.2 x (гр. 3)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 6 - гр. 7) (рублей)	Размер субсидии к перечислению (рублей)**
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля
(подпункт е пункта 2.3)

**Реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для
производства овощных культур открытого грунта и картофеля**

(наименование заявителя и административно-территориальной единицы)

№ п/п	Кадастровый номер	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай _____ года (га)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
собственного производства овощей
открытого грунта и картофеля
(подпункт 3 пункт 2.3)

**Расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению на оказание поддержки в
области растениеводства за _____ год**

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование района)

№ п/п	Наименование сельскохозяйствен ных культур (культуры)	Площадь уборочная, всего (га)	Наименование статей затрат								всего затрат	всего затрат на 1 га (рублей)
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадоч- ный материал	минераль- ные и органи- ческие удобрения (рублей)	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	<*>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Итого											

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля (пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

учета заявлений на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в
области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

Гидромелиорация – совокупность мероприятий и сооружений, обеспечивающих улучшение природных условий сельскохозяйственного использования земель путем регулирования водного режима почв;

мелиорируемые земли – земли, недостаточное плодородие которых улучшается с помощью осуществления мелиоративных мероприятий;

отдельно расположенные гидротехнические сооружения - инженерные сооружения и устройства, не входящие в мелиоративные системы, обеспечивающие регулирование, подъем, подачу, хранение, накопление, распределение воды потребителям, отвод вод с помощью мелиоративных систем, защиту почв от водной эрозии, противоселевую и противооползневую защиту;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

реконструкция оросительных (осушительных) систем – комплекс мероприятий по коренному переустройству, направленных на повышение технического уровня действующих систем и их водообеспеченности путем изменения конструкций и основных параметров сети, замены устаревших сооружений новыми, внедрения автоматизации управления водным режимом; сохранение окружающей природной среды и создание комфортных условий для жизни и производственной деятельности человека;

техническое перевооружение оросительных (осушительных) систем – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий гидромелиорацию земель сельскохозяйственного назначения на территории Донецкой Народной Республики, представивший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций (далее – мелиоративная техника), включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в

лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов (далее – гидромелиоративные мероприятия), но не более фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году (далее – возмещение части затрат).

Не подлежат возмещению за счет средств субсидии:

расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

транспортные расходы на выполнение гидромелиоративных мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение мелиоративной техники и других основных средств, не бывших в употреблении.

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из республиканского бюджета, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора осуществляет гидромелиоративные мероприятия на территории Донецкой Народной Республики на земельных участках, находящихся в его собственности или пользовании (в том числе в аренде), его права на указанные земельные участки зарегистрированы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и срок действия этих прав составляет не менее 3 лет от даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

о не отчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу ее в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение не менее трех лет от даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

об использовании земельных участков, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, в целях выращивания сельскохозяйственных культур и сохранения площадей под посевами (посадками) сельскохозяйственных культур не менее трех лет от даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), а также формы государственных статистических наблюдений 2-ферм годовая «Отчет об основных показателях хозяйственной деятельности фермерского хозяйства, малого предприятия в сельском хозяйстве», 4-сх годовая «Отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур», 10-мех годовая «Отчет о наличии сельскохозяйственной техники и энергетических мощностей», 29-сх годовая

«Отчет об итогах сбора урожая сельскохозяйственных культур, плодов, ягод и винограда», 29-сх (мелиорация) годовая «Отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур с орошаемых земель», 50-сх годовая «Отчет об основных экономических показателях работы сельскохозяйственных предприятий», которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) реестр земельных участков, на которых осуществляются гидромелиоративные мероприятия, заявленных участником отбора для получения субсидии, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) справку (информацию) из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности, в том числе о наличии орошаемых (осушаемых) земель, выданную территориальным органом органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере земельных отношений, осуществлению землеустройства, государственной регистрации и ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии по месторасположению земельных участков;

з) выкопировки из графических материалов документации по землеустройству, хранящихся в местном фонде Государственного фонда документации по землеустройству, выданные территориальным органом органа в сфере земельных отношений органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере земельных отношений, осуществлению землеустройства, государственной регистрации и ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии по месторасположению земельного участка по письменному обращению (заявлению) участника отбора, с указанием границ и площади земельного участка, находящегося в собственности (пользовании) участника отбора, а также информации о наличии и площади орошаемых земель;

и) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, заявленные для субсидирования, в том числе копии договоров с отметкой об их государственной регистрации, подтверждающей право пользования участника отбора земельными участками, на которых осуществляются гидромелиоративные мероприятия;

к) копии агрохимических паспортов земель сельскохозяйственного назначения на земельные участки, на которых проводятся гидромелиоративные мероприятия, выданных органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере плодородия почв за подписью участника отбора;

л) расшифровку затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах на выполнение гидромелиоративных мероприятий, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке произведенных затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности;

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

н) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

о) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

п) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

р) копию (либо оригинал) проектной документации с положительным заключением государственной (негосударственной) экспертизы на выполнение гидромелиоративных мероприятий, проводимой в случаях, предусмотренных законодательством, согласованную органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по контролю и надзору в сфере водных ресурсов, водного и рыбного хозяйства, рыбной промышленности, мелиорации земель, оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом, которое находится в его ведении;

с) копии договоров на приобретение не бывшей в употреблении мелиоративной техники, заверенные сельхозпроизводителем;

т) копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату приобретенной мелиоративной техники, заверенные кредитной организацией и сельхозпроизводителем;

у) копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение не бывшей в употреблении мелиоративной техники, заверенные сельхозпроизводителем;

ф) кроме документов, указанных в подпунктах а-у пункта 2.3, при проведении работ подрядным способом представляются:

копии договоров на выполнение подрядной организацией гидромелиоративных мероприятий, заверенные сельхозпроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда, заверенные кредитной организацией и сельхозпроизводителем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные сельхозпроизводителем;

копии справок о стоимости выполненных работ, заверенные сельхозпроизводителем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные сельхозпроизводителем, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты;

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, не бывших в употреблении, для выполнения гидромелиоративных мероприятий, и переданных в монтаж подрядной организации, заверенные сельхозпроизводителем;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные кредитной организацией и сельхозпроизводителем;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные сельхозпроизводителем;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные сельхозпроизводителем;

х) кроме документов, указанных в подпунктах а-у, при проведении работ хозяйственным способом представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, не бывших в употреблении, для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные сельхозпроизводителем;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей, не бывших в употреблении, для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные сельхозпроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности, не бывшие в употреблении, для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные кредитной организацией и сельхозпроизводителем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные сельхозпроизводителем, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по гидромелиоративным мероприятиям, в том числе по установке не бывших в употреблении машин, установок (в том числе систем

капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, заверенные сельхозпроизводителем;

ц) копии актов приемки выполненных работ по гидромелиоративным мероприятиям, заверенные сельхозпроизводителем (копии актов ввода объекта в эксплуатацию) в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году;

ч) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских хозяйств));

ш) копию документа, подтверждающего возможность использования для орошения подземных и (или) поверхностных вод (лицензия на пользование недрами, договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор на оказание услуг по подаче воды);

щ) в случае, если расходы, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, – информацию о курсе рубля к иностранной валюте, установленном Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату уплаты платежа и (или) открытия аккредитива, по форме, установленной кредитной организацией.

Сумма расходов рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики в соответствии с суммой, указанной в товарной накладной (универсальном передаточном документе).

2.4. Виды работ, связанные со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая выполнение работ по договорам подряда и (или) хозяйственным способом, должны соответствовать проектной документации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.9. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.10. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.11. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.12. Заявление выносится на рассмотрение, созданной при Министерстве, Межведомственной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - комиссия). Министерство утверждает форму Реестра получателей субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации

земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр), Регламент работы комиссии по рассмотрению заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.13. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.14. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, фактически понесенных участником отбора в отчетном и (или) текущем финансовых годах, на выполнение гидромелиоративных мероприятий.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{тп}} = Z_{\text{тп}} \times C_{\text{т}} - C_{\text{получ.т.г.}}$$

где $C_{\text{тп}}$ – размер субсидии за счет средств республиканского бюджета, рублей;

$Z_{\text{тп}}$ – объем фактических затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем на выполнение гидромелиоративных мероприятий в отчетном и (или) текущем финансовых годах, рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии за счет средств республиканского бюджета, установленная настоящим Порядком и равная 70 процентам фактически понесенных участником отбора затрат в отчетном и (или) текущем финансовых годах, на выполнение гидромелиоративных мероприятий;

$C_{\text{получ.т.г.}}$ – сумма ранее полученной субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем по данному направлению в текущем году. Применяется в случае утверждения новых ставок субсидии за счет средств республиканского бюджета в течение текущего года при образовании остатка бюджетных

ассигнований и (или) поступления дополнительных средств республиканского бюджета по данному направлению.

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты, произведенные участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение должны быть также включены условия:

о не отчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение не менее трех лет от даты заключения Соглашения;

об использовании получателем субсидии земельных участков, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, в целях выращивания сельскохозяйственных культур и сохранения площадей под посевами (посадками) сельскохозяйственных культур не менее 3 лет от даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь земель сельскохозяйственного назначения, пригодных для орошения (гектаров).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в течение 3 лет от даты заключения Соглашения представляют в Министерство не позднее 01 марта очередного финансового года отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, комиссия и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

В случае, если после заключения Соглашения земельные участки, заявленные участником отбора для получения субсидии, вследствие ведения боевых действий попали в пятикилометровую зону от линии соприкосновения или на земельных участках находятся неразорвавшиеся взрывоопасные предметы (боеприпасы), проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Документ, подтверждающий нахождение земельных участков в пятикилометровой зоне от линии соприкосновения на территории, которая находится под контролем органов государственной власти Донецкой Народной Республики, выдается Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики по запросу Министерства.

Информацию о включении земельных участков, заявленных участником отбора для получения субсидии, в график выполнения пиротехнических работ по сплошной очистке местности, поверхностному обследованию и разминированию объектов и территорий Донецкой Народной Республики предоставляет Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики по запросу Министерства.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством, комиссией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на реализацию
мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения
(подпункт а пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим подтверждается, что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов, но не более фактически понесенных затрат:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/

физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на
реализацию мероприятий в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного
назначения
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в Реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций (далее - мелиоративная техника), включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов (далее - гидромелиоративные мероприятия), но не более фактически понесенных затрат.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

(наименование заявителя)

имеет в собственности _____ (гектар)
и /или в пользовании (указать вид права) _____ (гектар), в том числе на которых выполнены гидромелиоративные мероприятия в собственности _____ (гектар) и /или в пользовании (указать вид права) _____ (гектар),

В случае включения

(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

(наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь соблюдать условия:

о не отчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение не менее трех лет от даты заключения настоящего Соглашения;

об использовании земельных участков, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, в целях выращивания сельскохозяйственных культур и сохранении площадей под посевами (посадками) сельскохозяйственных культур не менее трех лет от даты заключения настоящего Соглашения.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов, но не более фактически понесенных затрат, о подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (подпункт г пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии

на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов, но не более фактически понесенных затрат

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Наименование мероприятия	Фактические затраты * (рублей)	Ставка субсидии за счет средств Республиканского бюджета (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (графа 3 x графу 4) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем финансовом году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей выплате в текущем финансовом году (графа 5 - графу 6) (рублей)	Площадь мелиорируемых земель по проекту (га)	Площадь мелиорируемых земель, фактически введено в 20__ году (га)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание.

* Фактические затраты должны соответствовать сведениям графы 12 приложения 7 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на реализацию
мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения
(подпункт е пункта 2.3)

Реестр

земельных участков, на которых осуществляются гидромелиоративные мероприятия, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг)

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

№ п/п	Местоположение земельного участка (район / город / сельский (поселковый) совет)	Кадастровый номер (при наличии)	Форма собственности земельного участка (частная, государственная, муниципальная, коллективная)	Наименование, номер и дата регистрации документа, подтверждающего право собственности на земельный участок	Наименование, номер и дата регистрации документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия	Целевое назначение земельного участка	Вид угодий (пашня, многолетние насаждения)	Общая площадь (га)	в т.ч.
									площадь мелиорируемых (орошаемых / осушаемых) земель (га)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

Руководитель юридического лица/физическое лицо-предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя и видам работ, в соответствии проектно-сметной (проектной) документацией.

Руководитель юридического лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (пункт 2.11)

ЖУРНАЛ

учета заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей

на предоставление субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовом году на выполнение гидромелиоративных мероприятий, включая выполнение работ подрядным и (или) хозяйственным способом, связанных со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением внутрихозяйственных оросительных и осушительных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (пользования) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение машин, установок (в том числе систем капельного орошения), дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении вышеуказанных объектов, но не более фактически понесенных затрат

в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление
и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов,
приобретение и/или модернизацию производственного оборудования
агропромышленного комплекса**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса.

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

модернизация – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии).

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся животноводством и растениеводством, подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-

предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в размере 20% от фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидия предоставляется при условии достижения показателей:

ввод в эксплуатацию производственного оборудования;

ввод в эксплуатацию объектов строительства, восстановления и/или реконструкции, а также после капитального ремонта и ремонта в отрасли сельского хозяйства.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

участник отбора не отчуждает построенный, восстановленный и/или реконструированный, отремонтированный объект, не передает в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и пользование производственное оборудование агропромышленного комплекса в течение 3 лет со дня его приобретения или модернизации.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) для получения субсидии на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов агропромышленного комплекса участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие копии документов, заверенные надлежащим образом:

проектная документация на строительство и/или реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и/или убою, и/или переработке, и/или хранению продукции животноводства и/или растениеводства;

договоры подряда/или приобретение строительных материалов;

расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату подрядных работ и/или строительных материалов, заверенных банком;

счета-фактуры, накладные и/или иные первичные учетные документы, подтверждающие приобретение строительных материалов;

акты приема-передачи или документы, удостоверяющие прием выполненных работ;

справка о стоимости выполненных работ и затрат;

акты о приеме-передаче здания (сооружения) (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и/или реконструкции;

ж) для получения субсидии на приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заверенные надлежащим образом копии счетов-фактур, накладных и/или иных первичных учетных документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования;

з) расшифровка произведенных затрат согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке произведенных затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и/или бухгалтерской отчетности;

и) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

к) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

л) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего

Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в размере 20% от фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Зтп} \times \text{Ст},$$

где:

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – ставка субсидии за счет средств бюджета, 20 процентов;

Зтп – объем фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, рублей.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в

Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и/или должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 01 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на строительство,
восстановление и/или реконструкцию,
капитальный ремонт и ремонт
объектов, приобретение и/или
модернизацию производственного
оборудования агропромышленного
комплекса
(подпункт а пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)
представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в
20__ году субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части
затрат, фактически понесенных в отчетном и (или) текущем финансовых годах, на
строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или
модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на строительство,
восстановление и/или реконструкцию,
капитальный ремонт и ремонт объектов,
приобретение и/или модернизацию
производственного оборудования
агропромышленного комплекса
(подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на строительство, восстановление и/или
реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию
производственного оборудования агропромышленного комплекса.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса.

В _____ случае _____ включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Продолжение приложения 2

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на строительство,
восстановление и/или реконструкцию,
капитальный ремонт и ремонт объектов,
приобретение и/или модернизацию
производственного оборудования
агропромышленного комплекса
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещения части
затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов,
приобретение и/или модернизацию производственного оборудования
агропромышленного комплекса, о подаваемом заявлении и информации,
связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое
предприниматель

лицо-

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (подпункт г пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещения части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса

N п/п	Наименование мероприятия	Фактические затраты (рублей)	Ставка субсидии за счет средств Республиканского бюджетов (в размере не более 20 процентов от фактических затрат (рублей))	Сумма причитающейся субсидии (графа 3 x графу 4) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем финансовом году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей выплате в текущем финансовом году (графа 5 - графу 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель
Главный бухгалтер

(подпись)
(подпись)

ФИО
ФИО

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части
затрат на строительство, восстановление
и/или реконструкцию, капитальный ремонт
и ремонт объектов, приобретение и/или
модернизацию производственного
оборудования агропромышленного
комплекса
(подпункт д пункта 2.3)

**Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год**

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

учета заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей

на получение субсидии на возмещения части затрат на возмещения части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

сельскохозяйственная техника – техника, предназначенная для выполнения сельскохозяйственных работ, которая выпущена в обращение не ранее календарного года, предшествовавшего году ее реализации, и не эксплуатировалась, произведенная на территории Российской Федерации, Республики Беларусь, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (кроме техники, приобретенной в лизинг), перечень сельскохозяйственной техники, предназначенной для выполнения сельскохозяйственных работ, представлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся животноводством и растениеводством подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – возмещение части затрат).

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений,

которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидия предоставляется при условии достижения показателей – обновление парка сельскохозяйственной техники - количество приобретенной новой сельскохозяйственной техники в период с 01 января года, предшествующего году получения субсидии, по 31 декабря года получения субсидии.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, входящих в заявление, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники за счет средств республиканского бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в выписке из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) копии паспортов самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

ж) обязательство участника отбора о не отчуждении приобретенной сельскохозяйственной техники, в отношении которой подано заявление, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

з) копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора;

и) копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора;

к) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных, иных первичных учетных документов на приобретенную сельскохозяйственную технику, заверенные участником отбора;

л) копии актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники, заверенные участником отбора;

м) копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретенную сельскохозяйственную технику, заверенные участником отбора;

н) реестр земельных участков пашни, использовавшихся участником отбора в году, предшествующем текущему, а также в текущем году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

о) справка о нагрузке пашни (посевной площади), площади садов, виноградников на 1 единицу приобретенной сельскохозяйственной техники с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у участника отбора, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

п) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

р) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

с) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

т) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений,

указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 10 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в размере 15% от стоимости сельскохозяйственной техники, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты в отчетном финансовом году, произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии, который осуществил приобретение и оплату сельскохозяйственной техники за счет собственных

средств в период с 01 января года, предшествующего году получения субсидии, по дату подачи заявления.

2.14. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.15. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

2.16. В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее – Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результатом предоставления субсидии является обновление парка сельскохозяйственной техники сельскохозяйственного товаропроизводителя в количестве не менее 1 единицы новой сельскохозяйственной техники, приобретенной в период с 01 января года, предшествующего году получения субсидии, по 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является нагрузка пашни (посевной площади) на 1 единицу сельскохозяйственной техники, приобретенной в период с 01 января года, предшествующего году получения субсидии по дате подачи заявки, с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в республиканский бюджет полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(пункт 1.2)

**Перечень сельскохозяйственной техники,
предназначенной для выполнения сельскохозяйственных работ**

Виды сельскохозяйственной техники	Наименование сельскохозяйственной техники
Тракторы	Тракторы сельскохозяйственные общего и специального назначения, универсально-пропашные, тракторные прицепы;
Техника для предпосевной обработки почвы	Плуги, бороны, модули бороновальные, сцепки, мотыги ротационные бороны-мотыги, катки, дискаторы (агрегаты дисковые), глубокорыхлители, луцильники, дисковые мульчировщики;
Посевная и посадочная техника	Сеялки общего назначения, сеялки точного высева, посевные комплексы, загрузчики семян и удобрений, загрузчики сеялок, протравливатели;
Техника для ухода за посевами	Культиваторы, опрыскиватели, опрыскиватели-разбрасыватели;
Техника для внесения удобрений	Разбрасыватели минеральных и органических удобрений, машины для внесения удобрений, смесители транспортировочные;
Уборочная техника	Комбайны: зерноуборочные, кормоуборочные, кукурузоуборочные, картофелеуборочные и другие; косилки, жатки, приспособления для уборки подсолнечника и кукурузы, тележки для транспортировки жатки, приспособления для перемещения адаптеров, платформа-подборщик, бункеры-перегрузчики (в комплектации);

Техника для послеуборочной обработки	Зерноочистительная техника, нории, зерноперерабатывающие комплексы, зернометатели и зернопогрузчики, очистители, зерносушилки;
Кормозаготовительная техника	Косилки, плющилки, грабли, пресс-подборщики, волокуши, стогометатели, погрузчики-копновозы, погрузчики навесные с приспособлениями, косилки-плющилки, линейный упаковщик рулонов;
Специальная техника для возделывания определенных культур	Техника для возделывания льна, картофеля;
Специализированная техника, используемая в технологическом процессе производства плодовой продукции.	Садовые тракторы, плуги специальные, техника для уборки урожая, для посадки и пересадки деревьев, для внесения удобрений, культиваторы, опрыскиватели садовые, косилки (измельчители, мульчировщики).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(подпункт а пункт 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим подтверждается, что

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(подпункт б пункт 2.3)

Министру агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)
и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика,
дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в
соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной
Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники.

В

случае

включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 3

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на
приобретение
сельскохозяйственной техники
(подпункт в пункт 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О, физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники, о подаваемом заявлении и
информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники
(подпункт г пункт 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники за счет средств республиканского бюджета

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, административно-территориальная единица)
ИКИОЛ/РНУКН _____

Наименование сельскохозяйственной техники	Стоимость сельскохозяйственной техники (без НДС и транспортных расходов) (рублей)	Фактически оплачено на дату подачи заявки (без НДС и транспортных расходов) (рублей)	Размер субсидии, в процентах от стоимости сельскохозяйственной техники (без НДС и транспортных расходов)	Потребность в субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации (физическое лицо- предприниматель)

(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации

(должность) (подпись) (ФИО)

Дата
М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники
(подпункт ж пункта 2.3)

**Обязательство о не отчуждении приобретенной
сельскохозяйственной техники, соблюдении запрета на ее передачу в
аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и
пользование**

Я, _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

обязуюсь не отчуждать приобретенную сельскохозяйственную технику, в отношении которой подано заявление на предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, а также соблюдать запрет на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники.

(должность) / (подпись руководителя) / _____
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(подпункт н пункта 2.3)

РЕЕСТР

земельных участков пашни, использовавшихся
сельскохозяйственным товаропроизводителем в году, предшествующем
текущему, а также в текущем году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в году, предшествующе м текущему (га)	Посевная площадь в текущем году (га)
	Всего		

Площадь чистых паров в году, предшествующем текущему, га _____

Площадь чистых паров в текущем году, га _____

Всего площадь пашни в году, предшествующем текущему _____ га

Всего площадь пашни в текущем году _____ га

(должность) / _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники
(подпункт о пункта 2.3)

Справка

о нагрузке на 1 единицу приобретаемой сельскохозяйственной техники с учетом сельскохозяйственной техники, имеющейся у
сельскохозяйственного товаропроизводителя, в году, предшествующем текущему

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование приобретаемой сельхозтехники	Количество приобретаемой сельхозтехники, ед.	Количество имеющейся в хозяйстве, сельхозтехники, аналогичной приобретаемой (по видам сельскохоз- техники), ед.	Площадь пашни, использовавшаяся сельскохо- зяйственным товаропроизводи- телем в году, предшествующем текущему, га	В том числе		Нагрузка на 1 единицу сельхоз- тех-ники*, га
					Посевная площадь, га	Пары, га	
1.							
2.							
3.							

* при определении нагрузки на 1 комбайн используется посевная площадь, при определении нагрузки на остальную сельскохозяйственную технику – площадь пашни

(должность)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« » 20 год

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

учета заявлений на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники
в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидии из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства и
животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного
семеноводства**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий выращивание сельскохозяйственных культур на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-предприниматели, соответствующие определению, установленному частью 1 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные).

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году, при условии приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

Размер предоставляемой субсидии не может быть равен или более фактически понесенных затрат за отчетный финансовый год (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее, чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, входящих в заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение элитных семян, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

ж) копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение элитных семян;

з) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем и действующих в период сева элитных семян;

и) копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

к) при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

л) реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для посева элитных семян, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

м) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

н) сведения (информацию) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора в году получения субсидии;

о) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

п) информацию об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке, размер которой установлен согласно приложению 8 к настоящему Порядку, за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на 1 гектар посевной площади, засеянной в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, перечень которых указан в приложении 8 к настоящему Порядку.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{элит}} = S_{\text{элит}} \times St_{\text{элит}},$$

где:

$C_{\text{элит}}$ – размер субсидии за счет средств республиканского бюджета, руб.;

$S_{\text{элит}}$ – посевная площадь, засеянная в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, указанными в приложении 8 настоящего Порядка, га;

$St_{\text{элит}}$ – ставка субсидии за счет средств республиканского бюджета на 1 гектар посевной площади, засеянной в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами указанными в приложении 8 настоящего Порядка, руб.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее –

Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.19 раздела II настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV

настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства в целях
возмещения части затрат на
поддержку элитного
семеноводства
(подпункт а пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим

подтверждается,

что

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (подпункт б пункта 2.3)

Министру агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)
и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства.

В _____ случае _____ включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году _____.

_____ согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственной власти в сфере финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

_____ согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Опись предоставляемых документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из Республиканского
бюджета Донецкой Народной
Республики на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства в целях
возмещения части затрат на
поддержку элитного
семеноводства
(подпункт в пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ИКЮЛ/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, РНУКН)

как участнике отбора на предоставление субсидии по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части
затрат на поддержку элитного семеноводства, о подаваемом заявлении и
информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в целях
возмещения части затрат на поддержку элитного
семеноводства
(подпункт г пункта 2.3)

Справка-расчет
на предоставление субсидии на оказание поддержки в области растениеводства в _____ году
по _____
(полное наименование получателя субсидии, административно-территориальная единица)

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, (га)	Стоимость высеянных элитных семян (рублей)	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) (графа 2 x графа 4)	Сумма субсидии к выплате ВСЕГО (рублей) (минимальное значение из графы 3 или 5)
1	2	3	4	5	6
Итого к финансированию	X	X	X	X	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____ М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ Ф.И.О. телефон _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства в целях возмещения
части затрат на поддержку элитного
семеноводства
(подпункт д пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/физическое лицо-
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
целях возмещения части затрат на
поддержку элитного семеноводства
(подпункт л пункта 2.3)

**Реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для посева
элитных семян**

(наименование заявителя и административно-территориальной единицы)

№ п/п	Кадастровый номер	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай _____ года (га)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____ М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
целях возмещения части затрат на
поддержку элитного семеноводства
(пункт 2.10)

ЖУРНАЛ

учета заявлений на предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку элитного
семеноводства в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование получателя субсидии	ИКЮЛ/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹	Подпись получателя субсидии о сдаче заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии
из Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства в целях
возмещения части затрат на
поддержку элитного семеноводства
(пункт 2.13)

**Размер ставки субсидии за счет средств Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики на 1 гектар посевной площади, засеянной
в отчетном году элитными семенами, под сельскохозяйственными
культурами**

Перечень сельскохозяйственных культур	Ставки субсидии за счет средств республиканского бюджета, рос. руб. на 1 га
Озимая пшеница: элита, включая суперэлиту	1200,00
Яровой ячмень: элита, включая суперэлиту	1220,00
Кукуруза: родительские формы гибридов	8200,00
Подсолнечник: родительские формы гибридов	8500,00

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о
предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства**

_____ 20__ г.

г. Донецк

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, которому как получателю бюджетных средств, поступивших из Республиканского бюджета, на предоставление субсидии в соответствии со статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республики», именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____,

(Положение/наименование документа о распределении обязанностей между заместителями Министра)
с одной стороны, и _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя)

действующего на основании _____,

(Устав/Положение/свидетельство о государственной регистрации физического лица-предпринимателя (при наличии)/выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей/доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики _____

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в _____ году Получателю в целях возмещения части затрат Получателя на _____ (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по кодам бюджетной классификации расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – коды БК), в следующем размере: в 20__ году _____ (_____) рублей __ коп. (сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Министерство документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем ее перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя согласно Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Установить значение результата предоставления субсидии – _____, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, – _____ (далее – показатель результативности) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности, установленных в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела на основании отчета(ов) о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании отчета(ов) и иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 561 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Получатель обязан перечислить полученную субсидию в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме в срок, определенный в требовании о возврате субсидии;

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок, установленный действующим законодательством;

4.1.9. Согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям к настоящему Соглашению в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела;

4.3.3. Представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела в срок до _____;

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течении 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Представлять в Министерство промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

4.3.6. В случае получения от Министерства уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела возвратить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики Субсидию в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

В случае не перечисления Получателем полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке;

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Подтверждать свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.9. Предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органов государственного финансового контроля к имуществу, документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

4.3.10. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.11. Сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.12. Согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям к настоящему Соглашению в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Министерство не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения Министерством обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.4. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти Донецкой Народной Республики заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке с возвратом субсидии в случае:

реорганизации юридического лица, за исключением, если Получателем является физическое лицо-предприниматель, или прекращения деятельности Получателя, повлекшие нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

недостижения Получателем значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.4.2. По соглашению Сторон с возвратом субсидии в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения при уменьшении главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменном виде, в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными на это представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство	Получатель

8. Подписи Сторон

Министерство		Получатель	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П.		М.П. (при наличии)	

Значение результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО

Заявитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отчет (ы) о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности _____
(наименование Получателя)
по состоянию на 20__ года

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 1 к Соглашению.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат _____

от __, __, 20__ г. № _____

_____ 20__ г.

г. Донецк

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, которому как получателю бюджетных средств, поступивших из Республиканского бюджета, на предоставление субсидии в соответствии со статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республики», именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____,

(Положение/наименование документа о распределении обязанностей между заместителями Министра)
с одной стороны, и _____,
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя)

действующего на основании _____,

(Устав/Положение/свидетельство о государственной регистрации физического лица-предпринимателя (при наличии)/выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей/доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики _____

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения

от __, __, 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по причине _____.

2. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики сумму Субсидии в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения: заключено Сторонами в письменном виде, в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство	Получатель

8. Подписи Сторон

Министерство		Получатель	
_____/	_____/	_____/	_____/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П. (при наличии)	