



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

20.04.2022

Донецк

№ 234

Об утверждении Регламента рассмотрения документов на предоставление субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации

С целью реализации положений Указа Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений» в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2021 года № 103-12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 86, 89 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 г. № 40-2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения документов на предоставление субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной
Республики
от 20.04.2022 № 234

**Регламент рассмотрения документов на предоставление субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату
заработной платы работникам субъектов предпринимательской
деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы
собственности на период проведения общей мобилизации и призыва
граждан на военную службу по мобилизации**

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность процедур, действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, а также механизм предоставления субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации субъектам предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности с отраслевой принадлежностью к Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики согласно коду основного вида экономической деятельности (далее – СПД) согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений».

Предоставление субсидии СПД из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации (далее – Субсидия) осуществляется согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2021 г. № 103-12 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов СПД для получения Субсидии, подготовку документов (писем) по результатам

рассмотрения является Отдел экономического мониторинга и анализа деятельности подведомственных предприятий и учреждений (далее – ОЭМиАДППиУ).

3. В целях заключения Соглашения по предоставлению субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Соглашение) Министерство рассматривает письмо СПД о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД и следующие документы:

- а) опись документов, предоставляемых с письмом;
- б) копии учредительных документов (регистрационных документов, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, и копию справки из Реестра статистических единиц);
- в) выписки из приказов о приеме на работу призванных (мобилизованных) работников;
- г) копия штатного расписания;
- д) выписки из графиков работы по призванным (мобилизованным) работникам либо копии графиков работы, составленные отдельно на призванных (мобилизованных) работников (предоставляются в случае установления посменной работы);
- е) выписки из табелей учета рабочего времени по призванным (мобилизованным) работникам либо копии табелей учета рабочего времени, составленные отдельно по призванным (мобилизованным) работникам;
- ж) копии расчетных ведомостей заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам либо выписку из расчетных ведомостей заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам;
- з) справки (расчеты) о заработной плате на каждого призванного (мобилизованного) работника, которому установлена сдельная форма оплаты труда;
- и) копии списков лиц, призванных на военную службу по мобилизации, представленные работодателем и согласованные Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики (до 01.04.2022) или извещений о призыве на военную службу по мобилизации;

к) информация о начисленных суммах на выплату заработной платы работникам на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации (далее - информация о начисленной заработной плате);

Данные, указанные в информации, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и копиях документов, указанных в подпункте «и» настоящего Регламента;

л) проект сметы расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выплату заработной платы работникам за период призыва на военную службу по мобилизации 2022 года;

м) копии трудовых договоров между работниками и физическими лицами-предпринимателями, использующих наемный труд, зарегистрированных в центре занятости (предоставляются физическими лицами-предпринимателями и лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность);

н) справка бухгалтерии СПД (в произвольной форме) об установленной форме оплаты труда призванных (мобилизованных) работников (повременная или сдельная форма оплаты труда);

о) копии приказов о назначении лиц, уполномоченных подписывать финансовые документы от имени СПД (руководителя и главного бухгалтера);

п) копии документов, подтверждающих проведение соответствующих расходов за предыдущие месяцы (платежные поручения, ведомости выплаты и т.д.), предоставляются в случае возмещения ранее произведенных затрат СПД.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з», «н» настоящего пункта не предоставляются физическими лицами – предпринимателями и лицами, осуществляющими независимую профессиональную деятельность.

Копии документов должны быть заверены СПД, в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством Донецкой Народной Республики в сфере делопроизводства.

4. Отдел документационного обеспечения и архивной работы принимает и регистрирует письмо СПД с приложениями согласно описи в день их поступления в Министерство с присвоением им входящего номера, даты.

5. Основаниями для оставления без рассмотрения письма СПД о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД являются:

отсутствие информации и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Регламента, необходимых для принятия решения о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД;

несоответствие размера заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам, указанной в предоставленных СПД документах, требованиям Приложения 2 к Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений»;

СПД Донецкой Народной Республики не относится по отраслевой принадлежности к Министерству согласно коду основного вида экономической деятельности;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (исключение – физические лица-предприниматели, осуществляющие деятельность без печати);

предоставленные документы не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

6. После получения письма СПД с отметкой о регистрации, ОЭМиАДППиУ осуществляет проверку на:

полноту (комплектность) и соответствие перечню предоставленных документов к письму (далее – пакет документов);

соответствие информации о дате мобилизации или призыва на военную службу копиям списков лиц, призванных на военную службу по мобилизации, представленных работодателем и согласованных Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики (до 01.04.2022) или извещений о призыве на военную службу по мобилизации.

Срок рассмотрения составляет 5 рабочих дней со дня поступления письма на рассмотрение в ОЭМиАДППиУ. В случае наличия оснований для оставления без рассмотрения письма о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД, ОЭМиАДППиУ письменно уведомляет СПД (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично СПД) об их наличии.

Пакет документов СПД принимается в работу Министерством при условии отсутствия замечаний к нему.

7. При отсутствии оснований для оставления без рассмотрения письма, ОЭМиАДППиУ направляет пакет документов на рассмотрение в структурные подразделения Министерства:

а) Отдел стратегического развития, планирования и сопровождения инвестиционных программ (далее – ОСРПиСИП) осуществляет проверку отраслевой принадлежности СПД в соответствии с кодом основного вида экономической деятельности СПД.

К отраслевой принадлежности Министерства относятся СПД Донецкой Народной Республики, кодом основного вида экономической деятельности которых является 01 «Сельское хозяйство, охота и предоставление связанных с ними услуг», включая все группы данной секции, кроме 01.70 «Охота, отлов животных и предоставлении связанных с ними услуг»; 10 «Производство пищевых продуктов»; 11 «Производство напитков».

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления пакета документов на рассмотрение от ОЭМиАДППиУ, ОСРПиСИП направляет в ОЭМиАДППиУ информацию об отраслевой принадлежности СПД в соответствии с кодом основного вида экономической деятельности СПД.

б) Отдел финансового аудита господдержки АПК (далее – ОФАГ АПК) совместно с Отделом внутриведомственного аудита (далее – ОВА) при условии отсутствия замечаний структурного подразделения, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Регламента, осуществляют проверку:

соответствия информации о начисленной заработной плате, с информацией, изложенной в предоставленных копиях расчетных ведомостей заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам либо выписке из расчетных ведомостей заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам, копии штатного расписания, выписке из графиков работы по призванным (мобилизованным) работникам либо копиях графиков работы (в случае установления посменной работы), выписках из табелей учета рабочего времени по призванным (мобилизованным) работникам либо копиях табелей учета рабочего времени, справке бухгалтерии СПД (в произвольной форме) об установленной форме оплаты труда призванным (мобилизованным) работникам, справках (расчетах) о заработной плате на каждого призванного (мобилизованного) работника, которому установлена сдельная форма оплаты труда (за исключением ФЛП);

соответствия размера заработной платы по призванным (мобилизованным) работникам, указанной в предоставленных документах, требованиям пункта 2 Приложения 2 к Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений»;

правильности заполнения информации о начисленной заработной плате путем прямого математического пересчета.

По итогам рассмотрения, срок которого составляет 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов на рассмотрение от ОЭМиАДППиУ, ОФАГ АПК и ОВА направляют в ОЭМиАДППиУ информацию о наличии либо

отсутствии оснований для оставления без рассмотрения письма о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД.

в) Отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее – ОПиИБНиФБО) при условии отсутствия замечаний структурных подразделений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящего Регламента, осуществляет проверку Проекта сметы расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выплату заработной платы работникам за период призыва на военную службу по мобилизации 2022 года на соответствие информации о начисленной заработной плате.

По итогам рассмотрения, срок которого составляет 3 рабочих дня со дня поступления пакета документов на рассмотрение от ОЭМиАДППиУ, ОПиИБНиФБО направляет в ОЭМиАДППиУ информацию о наличии либо отсутствии оснований для оставления без рассмотрения письма о заключении соглашения по предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам СПД.

8. Общий срок рассмотрения пакета документов всеми структурными подразделениями составляет 20 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации письма в Министерстве.

9. В течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания рассмотрения пакета документов, ОЭМиАДППиУ подготавливает Заключение о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации (далее – Заключение), форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Заключение подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении пакета документов, согласно настоящему Регламенту, и подается на утверждение Министру.

В течение 2 рабочих дней со дня утверждения Министром Заключения, Министерство письменно уведомляет (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично СПД) СПД о принятом решении и необходимости осуществления СПД резервирования лицевого счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в целях получения субсидии, согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2021 г. № 301 «Об утверждении Порядка открытия Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов юридическим лицам и физическим лицам – предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных

Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 г. № 101-2», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 декабря 2021 г. под регистрационным № 4882.

10. На основании утвержденного Заключения ОЭМиАДППиУ вносит информацию в Реестр получателей субсидии на выплату заработной платы работникам субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на военную службу по мобилизации согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений» (далее – Реестр), форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Реестр ведется в форме журнала прошнурованного, пронумерованного и скрепленного печатью и подписью Министра.

11. Ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, ОЭМиАДППиУ совместно с ОПиИБНиФБО подготавливает информацию о необходимых объемах дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии и направляет с сопроводительным письмом в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

12. В течение 3 рабочих дней после включения в Перечень субъектов предпринимательской деятельности, которым предоставляются субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на выплату заработной платы работникам (приложение 3), утвержденный Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений», и доведения Министерством финансов Донецкой Народной Республики дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Министерством, ОЭМиАДППиУ совместно с Сектором правового обеспечения осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет с сопроводительным письмом в адрес СПД для подписания.

13. СПД в течение 2 рабочих дней возвращает подписанный проект Соглашения в 2 экземплярах с сопроводительным письмом.

В случае непредоставления подписанного проекта Соглашения (в количестве 2 экземпляров) в указанные сроки, СПД признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично СПД).

14. Соглашение подписывают:

а) со стороны Министерства – Министр или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности.

б) со стороны СПД, который включен в Реестр, – руководитель юридического лица, физическое лицо-предприниматель.

15. После заключения Соглашения один экземпляр передается в Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности Министерства (далее – ОБУиФОАМ).

16. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступлении в отдел оригинала Соглашения с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления Субсидии.

17. ОБУиФОАМ на основании Соглашения, в течение 7 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования расходов из республиканского бюджета, осуществляет перечисление Субсидии на лицевой счет СПД, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

18. При последующих обращениях о выделении Субсидии СПД предоставляет в Министерство письмо о заключении Дополнительного соглашения к Соглашению с приложением документов, указанных в подпунктах а), д), е), ж), з), к), л) пункта 3 настоящего Регламента, а также документов, в которые были внесены изменения в период действия Соглашения.

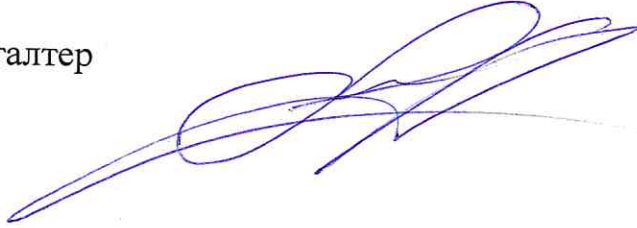
В случае призыва работников, по которым ранее не предоставлялась информация в Министерство, СПД направляет дополнительно документы, предусмотренные подпунктами в), и), м), н) пункта 3 настоящего Порядка.

19. Процедура и сроки рассмотрения документов, оформления заключения, подготовки Дополнительного соглашения к Соглашению и порядок его подписания проводятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Регламентом.

20. При осуществлении контроля ответственное структурное подразделение за проведение контрольных мероприятий вправе запрашивать у СПД, который включен в Реестр получателей Субсидии, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением им порядка, требований, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Соглашением и настоящим Регламентом.

21. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

Главный бухгалтер

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

М.В. Пирог

Приложение 1
к Регламенту рассмотрения документов на
предоставление субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на выплату заработной
платы работникам субъектов
предпринимательской деятельности
независимо от организационно-правовой
формы и формы собственности на период
проведения общей мобилизации и призыва
граждан на военную службу по мобилизации
(пункт 9)

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
от ____ . ____ . 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на выплату заработной платы работникам субъектов
предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы и
формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан на
военную службу по мобилизации**

В Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной
Республики поступило письмо от _____ № _____ о заключении соглашения по
предоставлению субсидии на выплату заработной платы мобилизованным работникам

(наименование СПД, ИКЮЛ/РНУКН)

По результатам рассмотрения предоставленных документов принято решение о
предоставлении субсидии _____

(наименование СПД, ИКЮЛ/РНУКН)

и включении его в Реестр получателей субсидии на выплату заработной платы работникам
субъектов предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой
формы и формы собственности на период проведения общей мобилизации и призыва граждан
на военную службу по мобилизации согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики
от 28 февраля 2022 года № 41 «О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных
отношений».

(должность)
_____. _____. 20 ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)
_____. _____. 20 ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)
_____. _____. 20 ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Регламенту рассмотрения документов на
предоставление субсидий из
Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на выплату
заработной платы работникам субъектов
предпринимательской деятельности
независимо от организационно-правовой
формы и формы собственности на период
проведения общей мобилизации и призыва
граждан на военную службу по
мобилизации
(пункт 10)

РЕЕСТР

получателей субсидии на выплату заработной платы работникам субъектов
предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовой формы
и формы собственности на период проведения общей мобилизации
и призыва граждан на военную службу по мобилизации
согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2022 года № 41
«О некоторых вопросах регулирования трудовых и социальных отношений»

| № п/п | Дата внесения в реестр | Наименование получателя субсидии | Идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии | Сумма субсидии (рос. руб.) |
|-------|---------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |