



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.08.2022

Донецк

№ 302

Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса и включения в реестр получателей субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18, руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 г. № 40-2, с целью поддержки и развития сельского хозяйства Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

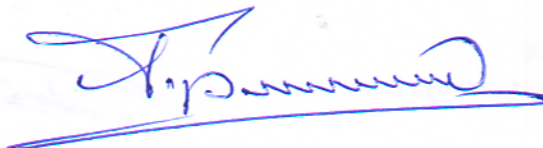
1. Утвердить Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса и включения в реестр получателей субсидии (прилагается).

2. Отделу организационной работы и связей с общественностью разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр



А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики
от 29.08.2022 № 312

**Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на
строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт
и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного
оборудования агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность процедур, действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса согласно Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» (далее – Порядок № 5-18).

2. Положения настоящего Регламента распространяют свое действие на рассмотрение заявлений, связанных с получением государственной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса.

3. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов участника отбора для получения субсидии из Республиканского бюджета

Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса является сектор механизации и капитального строительства Департамента регулирования, координации и развития АПК (далее - СМиКС). СМиКС обобщает результаты рассмотрения документов структурными подразделениями Министерства и осуществляет подготовку документов (писем, отказов) в адрес заявителей.

4. Решение о проведении отбора получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (далее – объявление о проведении отбора получателей субсидии) принимается по мере доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии, о чем отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее — ОПиИБНиФБО) уведомляет письменно СМиКС.

5. СМиКС в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку объявления о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

6. СМиКС направляет подготовленное объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявлений в отдел организационной работы и связей с общественностью (далее - ОРРиСО), который осуществляет его публикацию в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка № 5-18.

7. В случае поступления обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии СМиКС осуществляет подготовку ответа на обращение, который направляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителю в срок, предусмотренный пунктом 2.7 Порядка № 5-18.

В ответе на обращение указывается информация:

нормативные правовые акты по вопросам получения субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечень необходимых документов, требуемых от заявителей;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования в случае несогласия с предоставленным ответом на обращение.

8. Отдел документационного обеспечения и архивной работы (далее - ОДОиАР) и СМиКС принимают заявление с приложениями, заверенные участником отбора в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в сфере делопроизводства, согласно описи. СМиКС сверяет наличие предоставленных к заявлению документов, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка № 5-18.

В день поступления, ОДОиАР регистрирует принятое заявление с приложениями, с присвоением им входящего номера, даты и времени поступления.

СМиКС регистрирует заявление с приложениями в Журнале учета заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению 7 к Порядку № 5-18.

9. СМиКС в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления и предоставленных документов, согласно Порядку, в рамках своей компетенции, на:

полноту (комплектность) и соответствие перечню предоставленных документов к заявлению согласно Постановлению № 5-18;

соответствие информации, содержащейся в документах, условиям, требованиям и целям предоставления субсидии;

на предмет соответствия заявления, описи прилагаемых документов к заявлению, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, формам установленным Правительством Донецкой Народной Республики;

правильность расчета размера причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса за счет средств республиканского бюджета, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета;

наличие доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В случае обращения участника отбора за получением субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов агропромышленного комплекса СМиКС осуществляет рассмотрение в рамках компетенции следующих документов:

проектной документации на строительство и/или реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и/или убою, и/или переработке, и/или хранению продукции животноводства и/или растениеводства;

договоров подряда и/или приобретение строительных материалов;

актов приема-передачи или документов, удостоверяющих прием выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приеме-передаче здания (сооружения) или актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и/или реконструкции;

акта ввода в эксплуатацию объектов строительства, восстановления и/или реконструкции, а также после капитального ремонта и ремонта в отрасли сельского хозяйства.

В случае обращения участника отбора за получением субсидии на приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса СМиКС осуществляет рассмотрение следующих документов:

заверенных должным образом копий счетов-фактур, накладных и/или иных первичных учетных документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования;

акта ввода в эксплуатацию производственного оборудования.

10. По итогам рассмотрения заявления и предоставленных документов, при выявлении в рамках компетенции отдела оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, СМиКС уведомляет (направляется почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

11. При условии отсутствия у структурного подразделения, указанного в пункте 10 настоящего Регламента, в рамках его компетенции оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18, СМиКС направляет заявление с предоставленными документами для совместного рассмотрения отделу финансового аудита господдержки АПК (далее – ОФАГ АПК) и отделу внутриведомственного аудита (далее - ОВА) на рассмотрение:

соответствия информации, содержащейся в документах, требованиям предоставления субсидии в рамках компетенции ОФАГ АПК и ОВА;

копий форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии

сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), заверенные участником отбора, и выписки из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса на предмет соответствия информации, содержащейся в вышеуказанных документах;

копий договоров подряда и/или приобретения строительных материалов, копии счетов-фактур, накладных и/или иных первичных учетных документов, подтверждающих приобретение строительных материалов на предмет факта приобретения товарно-материальных ценностей и выполненных услуг;

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и/или приобретение строительных материалов на предмет факта их оплаты;

копий актов приема-передачи или документов, удостоверяющих прием выполненных работ;

расшифровки произведенных затрат, по форме приложения 6 к Порядку № 5-18, на предмет правильности проведения расчетов путем прямого математического расчета;

справки о стоимости выполненных работ и затрат на предмет соответствия актам приема-передачи или документам, удостоверяющим прием выполненных работ;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса на предмет правильности заполнения путем прямого математического пересчета.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления от СМиКС, ОФАГ АПК и ОВА направляют в СМиКС информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

12. СМиКС направляет заявление ОПиИБНиФБО для рассмотрения справки - расчета о размере причитающейся субсидии на предмет обеспеченности лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в росписи расходов республиканского бюджета на эти цели в текущем финансовом году, при условии отсутствия оснований для отказа у структурных подразделений, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Регламента.

По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления от СМиКС, ОПиИБНиФБО направляет в СМиКС информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка № 5-18.

13. В случае предоставления структурными подразделениями, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Регламента, информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом

2.5 Порядка №5-18, СМиКС уведомляет (направляется почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично заявителю) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения информации.

14. СМиКС в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и предоставленных документов, а также при отсутствии информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка №5-18, подготавливает заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту, и директором Департамента регулирования, координации и развития АПК.

15. Общий срок рассмотрения заявления всеми структурными подразделениями и подготовки заключения составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерством.

16. На основании заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 14 настоящего Регламента, СМиКС в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления, формирует в двух экземплярах Реестр, форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту, получателей субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, который утверждается Министром агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

17. В течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка № 5-18, СМиКС осуществляет подготовку проектов Соглашения и направляет на согласование в сектор правового обеспечения (далее - СПО), ОПиИБНиФБО, Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности аппарата Министерства (далее - ОБУиФОАМ).

В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения СПО, ОПиИБНиФБО, ОБУиФОАМ осуществляют его рассмотрение.

18. СМиКС предоставляет получателю субсидии для подписания три экземпляра проекта Соглашения, в течение 4 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, с отметкой о вручении в Журнале учета

подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в _____ году и их регистрации (далее - Журнал учета), форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту, ведение которого осуществляет СМиКС.

19. В соответствии с приложением 9 к Постановлению Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», сельскохозяйственный товаропроизводитель, который включен в Реестр, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает и предоставляет его Министерству.

20. Соглашение подписывают: с одной стороны - Министр или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, а с другой стороны - получатель субсидии.

21. СМиКС один экземпляр Соглашения направляет (почтой, либо вручается лично заявителю) в течение 1 рабочего дня получателю субсидии, второй хранится в СМиКС, а третий передается в ОБУиФОАМ).

22. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступивших в отдел оригиналах Соглашений с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления субсидии, сформированной согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 17 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26 марта 2020 года, регистрационный № 3729.

23. ОБУиФОАМ осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка № 5-18 на счет, открытый для этих целей получателем субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2020 года № 40 «Об обеспечении целевого использования бюджетных средств».

24. С целью осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение

4 рабочих дней со дня подписания Соглашения, СМиКС предоставляет его копию в ОФАГ АПК.

ОБУиФОАМ в течение 2 рабочих дней со дня перечисления денежных средств получателю субсидии предоставляет в ОФАГ АПК сведения о перечислении.

Приложение 1
к Регламенту рассмотрения заявлений о
предоставлении субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики в целях
возмещения части затрат на строительство,
восстановление и/или реконструкцию, капитальный
ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или
модернизацию производственного оборудования
агропромышленного комплекса (пункт 16)

УТВЕРЖДАЮ

Министр агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики

М.П. (подпись)
(Ф.И.О.)
от ____ . ____ .20 ____ г.

РЕЕСТР № ____

**получателей субсидий из Республиканского бюджета Донецкой
Народной Республики на возмещение части затрат на строительство,
восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт
объектов, приобретение и/или модернизацию производственного
оборудования агропромышленного комплекса в _____ году**

п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии (руб.)
	2	3	

Первый заместитель Министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий СМиКС

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник ОПиИБНиФБО

(подпись)

(Ф.И.О.)

