УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий(далее по тексту, соответственно - Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Донецкой Народной Республики в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029‑2014 (КДЕС Ред. 2) — 10.71.1);

б) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.1 1.120);

в) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий - наличие у предприятия хлебопекарной промышленности материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;

г) месяц получения субсидии - месяц заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее по тексту – Соглашение);

д) заявитель – предприятие хлебопекарной промышленности или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) на территории Донецкой Народной Республики (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), представивший заявление о предоставлении Субсидии;

е) получатель субсидии – заявитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Министерство) по форме, утвержденной Министерством;

ж) период, заявленный на предоставление Субсидии – период, за который заявителем предоставлено заявление о предоставлении Субсидии (далее по тексту – Заявление) с пакетом документов, указанных в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде возмещения за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики части затрат на производство и
реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии по ставке, указанной в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка, но не более фактически понесенных затрат на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) и (или) зерна, использованных для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий хлебопекарной промышленности на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в текущем финансовом году за период, заявленный на предоставление Субсидии.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели Субсидии определяются по результатам рассмотрения Заявлений, в порядке установленном разделом II настоящего Порядка.

**II. Порядок рассмотрения заявлений, требования, предъявляемые**

**к заявителю, условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В целях определения получателя Субсидии Министерство не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих дню начала приема Заявлений, размещает объявление о предоставлении субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту - Объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема Заявлений: дата начала и окончания подачи (приема) Заявлений;

б) наименования, места нахождения, почтового и электронного адреса Министерства, контактных номеров телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с порядком предоставления Субсидии, в том числе о разъяснении положений Объявления;

в) результатов предоставления Субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения Заявлений;

д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи Заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва и возврата Заявлений, определяющего в том числе основания для их возврата;

з) правил рассмотрения Заявлений;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений Объявления, начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

л) условий, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения итогов рассмотрения Заявлений на сайте Министерства.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано Заявление:

а) заявитель - юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

б) сведения о заявителе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) заявитель не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

е) заявитель зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, одним из видов экономической деятельности которого является вид, соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 10.71.1);

ж) наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.3. Для получения Субсидии заявитель направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении Субсидии при предоставлении оригинала данного Заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в Объявлении, с приложением следующих документов:

а) описи документов, по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) заявления о предоставлении Субсидии по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

сведения о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» – «и» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

г) документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя в случае подачи Заявления представителем заявителя;

д) справки-расчета о размере причитающейся субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

е) справку о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

ж) реестров отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Данные, указанные в реестрах отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

з) справки об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

и) справки о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий, в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

к) документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году, связанные с приобретением сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного), предоставляются:

перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

ведомости затрат на выпуск продукции и (или) иные документы, подтверждающие внутрихозяйственный учет по передаче сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии;

копии договоров (контрактов) с контрагентами (поставщиками), спецификации (приложения) к договорам (контрактам), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление Субсидии.

Документы, подтверждающие понесенные затраты должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

л) сведений об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) копии отчёта о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утверждённой органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, за период заявленный на предоставление Субсидии;

н) план производства хлеба и хлебобулочных изделий со сроком годности менее 5 суток, код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120, на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам, заверенный получателем субсидий;

о) справка о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия, по форме, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем заявителя, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидий, возлагается на получателей субсидий.

2.4. Заявитель вправе отозвать Заявление в течение срока приема Заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы заявителю.

2.6. В случае отзыва Заявления, а также в случае получения отказа, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка заявитель вправе в течение срока, установленного для приема Заявлений, подать Заявление повторно.

2.7. Заявитель в период срока приема Заявлений вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении требований, предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.8. В случае получения обращения о разъяснении требований, предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления Субсидии, Министерство направляет письменные разъяснения заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

2.9. В случае подачи Заявления с пакетом документов заявителем после даты окончания срока приема Заявлений, указанной в Объявлении, такое Заявление и пакет документов возвращается заявителю без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявления.

2.10. Регистрация Заявления в журнале регистрации заявлений, по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала Заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком по указанному в Объявлении почтовому адресу.

2.11. Министерство осуществляет рассмотрение Заявления и принимает решение о предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Заявления.

По результатам рассмотрения Заявлений Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту – Реестр), либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения Заявлений.

Рассмотрение Заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали Заявления.

Распределение Субсидии между заявителями осуществляется в пределах доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, в последовательности, в которой поступали Заявления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение Субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались Заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм Субсидии над объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка, доведенного главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае письменного отказа заявителя от получения части Субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению Субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения Заявлений, включения заявителя в Реестр и его утверждение.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) распределение в полном объеме доведенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по Заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным подпунктами а) – о) пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной заявителем информации в документах, предусмотренных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) документы, предоставленные с Заявлением, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

При отказе в предоставлении Субсидии документы не подлежат возврату заявителю.

2.13. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения Заявлений, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

а) о заявителях, Заявления которых были рассмотрены;

б) о заявителях, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

в) о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики по ставке из расчета 5 000 рублей на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат предприятием хлебопекарной промышленности.

2.15. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$С=К x С\_{т}$, где:

С – размер Субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, рублей;

К – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, с использованием трёх знаков после запятой, тонн;

Ст – ставка Субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, размер которой указан в пункте 2.14 настоящего Порядка, рублей.

2.16. Порядок заключения Соглашения:

Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в Объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. В Соглашении в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) условие о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения Субсидии в течение периода равному периоду, заявленному на предоставление Субсидии;

г) значения результатов предоставления Субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

д) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

е) последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, а также в случае сокращения размера Субсидии.

2.18. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи с производством и реализацией которых возмещены за счет средств Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения получателем субсидии результатов предоставления Субсидий.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Донецкой Народной Республики подлежат Субсидии в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем окончания приема отчетов о достижении результата предоставления Субсидии, направляет заявителю требование о возврате Субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k), где

Vсубсидии – размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = 1 - Ti / Si, где

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии;

в) получатель субсидии производит возврат Субсидии в установленном Министерством объеме в течение 5 рабочих (банковских) дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.