



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

08 мая 2024 г.

Донецк

№ 124

Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и включения заявителя в Реестр получателей Субсидии

С целью поддержки и развития хлебопекарной промышленности Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-8 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь подпунктом 4.1.6 пункта 4.1, подпунктом 5.2.8 пункта 5.2 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2019 г. № 40-2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и включения заявителя в Реестр получателей Субсидии (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 31.07.2023 № 228 «Об утверждении Регламента рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и включения заявителя в Реестр получателей Субсидии».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель
ликвидационной комиссии

А.Ю. Лахтиков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой
Народной Республики
от 08 мая 2024 № 124

**Регламент рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий
из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство и
реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий и включения заявителя в Реестр получателей
Субсидии**

1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами по рассмотрению заявлений согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-8 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок).

2. Положения настоящего Регламента распространяют свое действие на рассмотрение заявлений по предоставлению субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Субсидии).

3. Ответственным за организацию работы по рассмотрению документов заявителей для получения Субсидии является Отдел развития пищевого производства и переработки (далее – ОРППиП). ОРППиП обобщает результаты рассмотрения документов структурными подразделениями

Министерства и осуществляет подготовку документов (писем, отказов) в адрес заявителей.

4. Решение о начале приёма заявлений в целях определения получателя Субсидии принимается по мере доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств на текущий финансовый год для предоставления субсидии, о чем отдел планирования и исполнения бюджетных назначений и формирования бюджетной отчетности (далее – ОПИИБНиФБО) уведомляет письменно ОРППиП.

5. ОРППиП в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления от ОПИИБНиФБО, предусмотренного пунктом 4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку объявления о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

6. ОРППиП направляет подготовленное объявление о предоставлении субсидий не позднее, чем за 6 рабочих дней до даты начала подачи (приема) заявлений в отдел организационной работы и связей с общественностью (далее – ОРРиСО), который осуществляет его публикацию в срок, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи (приема) заявлений.

7. В случае поступления обращений о разъяснении положений объявления о предоставлении субсидий ОРППиП осуществляет подготовку ответа на обращение, который направляется (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично) заявителю в срок, предусмотренный пунктом 2.8 Порядка.

В ответе на обращение указывается информация:

нормативные правовые акты по вопросам получения субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечень необходимых документов, требуемых от заявителей;

место размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования в случае несогласия с предоставленным ответом на обращение.

8. Отдел документационного обеспечения и архивной работы (далее – ОДОиАР) и ОРППиП принимают и регистрируют оригиналы заявлений, копии которых направлены на электронную почту, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, с приложениями, заверенными заявителем в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в сфере делопроизводства, согласно описи, в день их поступления с присвоением им входящего номера, даты и времени поступления.

9. ОРППиП регистрирует заявление с приложениями в Журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии, форма которого установлена пунктом 2.10 Порядка, при этом, дата и время поступления указываются в соответствии с датой и временем поступления копии заявления на электронную почту Министерства.

10. ОРППиП в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления и предоставленных документов в части компетенции отдела, на наличие информации, подтверждающей соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2, а также информации, предусмотренной пунктом 2.3 Порядка, в части:

а) информации о видах (код) производимой продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД, информации об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (тонн), указанной в Справке-расчете о размере причитающейся Субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Справка-расчёт) по форме, в соответствии с Приложением 4 к Порядку, а также расчёт размера причитающейся субсидии, указанной в справке-расчете, путем прямого математического пересчета;

б) информации, изложенной в Справке о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме, в соответствии с Приложением 5 к Порядку, а также информации о технической производительности оборудования (хлебопекарных печей, оборудования по переработке зерна), о проценте использования мощностей за период, заявленный на предоставление Субсидии, и видах производимой продукции;

в) информации, изложенной в Справке об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии, в соответствии с Приложением 6 к Порядку;

г) информации, указанной в Справке о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с Приложением 7 к Порядку.

д) информации, указанной в Справке о средней цене заявителя на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме, в соответствии с Приложением 9 к Порядку;

е) копии отчёта о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утверждённой органом исполнительной власти, осуществляющим специальные

функции в сфере статистики, за период, заявленный на предоставление Субсидии, в соответствии с подпунктом м), пункта 2.3 Порядка.

ж) сведений о заявителе, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) информации, подтверждающей отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) информации, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

11. По итогам рассмотрения заявления с приложениями, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии ОРППиП направляет для рассмотрения заявление с прилагаемыми документами в отдел финансового аудита господдержки АПК (далее – ОФАГ АПК).

12. ОФАГ АПК в течение 10 рабочих дней с даты получения от ОРППиП осуществляет рассмотрение заявления с предоставленными документами, на:

а) соответствие информации, содержащейся в документах условиям, требованиям и целям предоставления Субсидии, в пределах компетенции отдела;

б) соответствие суммы фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), указанной в Приложении 4 и Приложении 7 к Порядку, с проверкой правильности сумм, внесенных в Приложение 4 к Порядку путем прямого математического пересчета;

в) соответствие суммы фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), указанной в Приложении 7 к Порядку предоставленным заявителем документов, подтверждающим фактические затраты в текущем году за период, заявленный на предоставление Субсидии;

г) соответствие перечня документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии, в соответствии с Приложением 8 к Порядку, с документами, предоставленными заявителем в соответствии с подпунктом к) пункта 2.3 Порядка;

д) соответствие информации, указанной в реестрах отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иных документах, подтверждающих объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий, с объёмом произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, указанных в Приложении 4 и Приложении 6 к Порядку;

е) предмет наличия сведений об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. По результатам рассмотрения ОФАГ АПК направляет в ОРППиП информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

14. При условии отсутствия замечаний структурных подразделений, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Регламента, ОРППиП направляет заявление и предоставленные документы ОПиИБНиФБО для рассмотрения Справки-расчета на предмет обеспеченности лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в росписи расходов бюджета Донецкой Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году.

15. По результатам рассмотрения, срок которого составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления от ОРППиП, ОПиИБНиФБО направляет в ОРППиП информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, а также фактической сумме Субсидии, причитающейся к перечислению.

16. По итогам рассмотрения заявления и представленных документов структурными подразделениями, указанными в пунктах 10, 12, 14 настоящего Регламента, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, ОРППиП уведомляет (почтой, либо электронной почтой, либо вручается лично) заявителя об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления.

17. При отсутствии информации о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, ОРППиП в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и предоставленных документов подготавливает заключение в произвольной форме, которое подписывается руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту.

Заключение, подписанное руководителями структурных подразделений, участвующих в рассмотрении заявления согласно настоящему Регламенту, регистрируется в Журнале учета подписанных Заключений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2024 году (приложение 1).

18. Общий срок рассмотрения заявления всеми структурными подразделениями и подготовки заключения не должен превышать 20 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерством.

19. На основании заключения, подготовленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, ОРППиП в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления, но не ранее дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений, формирует реестр получателей субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2024 году (далее – Реестр, приложение 2), с учетом последовательности поступления и регистрации заявлений, и в количестве 2 экземпляров утверждается руководителем Министерства.

20. В течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, ОРППиП, совместно со структурным подразделением Министерства, осуществляющим функции в сфере правового обеспечения, разрабатывает проект Соглашения и направляет на согласование структурным подразделениям, участвующим в рассмотрении заявления.

21. Согласованный проект Соглашения ОРППиП предоставляет получателю субсидии для подписания в трёх экземплярах, с отметкой о вручении в Журнале учета подписанных Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Журнал учета), форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту, ведение которого осуществляет ОРППиП.

22. В соответствии с приложением 2 к Порядку получатель субсидии, который включен в Реестр, в срок, не превышающий 3 рабочих дней,

следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает и предоставляет его в Министерство.

23. Соглашение подписывают: с одной стороны – руководитель Министерства или уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, а с другой стороны – получатель субсидии.

24. ОРППиП один экземпляр Соглашения направляет (почтой, электронной почтой, либо вручается лично заявителю) в течение 3 рабочих дней получателю субсидии, второй хранится в ОРППиП, третий направляет в отдел бухгалтерского учёта и финансовой отчётности аппарата Министерства (далее – ОБУиФОАМ).

25. ОБУиФОАМ уведомляет ОПиИБНиФБО о поступившем в отдел оригинала Соглашения с целью формирования и направления ОПиИБНиФБО в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование расходов для перечисления субсидии, сформированной согласно Приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2022 года № 224 «Об утверждении Порядка формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 декабря 2022 года, регистрационный № 5405 (с изменениями и дополнениями).

26. ОБУиФОАМ осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка на счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

27. С целью осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, ОРППиП в течение 4 рабочих дней со дня подписания Соглашения, предоставляет его копию в ОФАГ АПК.

ОБУиФОАМ в течение 2 рабочих дней со дня перечисления денежных средств получателю субсидии предоставляет сведения о перечислении в ОРППиП и ОФАГ АПК.

