

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О начале приёма заявлений в целях определения получателя субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с пунктом 2.1 раздела II с Порядком предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 № 58-8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» в редакции постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 4 апреля 2024 г. № 36-2 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее Министерство), объявляет о начале приёма заявлений в целях определения получателя субсидии по ставке, указанной в пункте 2.14 раздела II Порядка, но не более фактически понесенных затрат на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) и (или) зерна, использованных для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий хлебопекарной промышленности на 1 тонну, произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в текущем финансовом году за период, заявленный к предоставлению субсидии.

Сроки проведения приема заявлений

Срок приёма заявлений установлен в соответствии с абзацем 1 пункта 2.1 раздела II Порядка

Дата начала приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 28.06.2024 года

Дата окончания приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 28.07.2024 года

Место и время приема заявлений, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный номер телефона, а также

Приём заявлений осуществляется Министерством по адресу:
ул. Артёма, 74, г. Донецк, 283001, ежедневно с понедельника по пятницу
с 09 ч. 00 до 17 ч. 00.

Адрес электронной почты: e-mail: office@minagro.gov-dpr.ru

Контактный номер тел.: +7(949)357-64-57.

Сайт, на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения заявлений на предоставление Субсидий:
<http://mcxdnr.ru>

Результат предоставления субсидии

В соответствии с пунктом 2.19. Результатом предоставления Субсидии является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, затраты в связи с производством и реализацией которых возмещены за счет средств Субсидии.

Значение показателя результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Информация о требованиях к заявителям

В соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

- заявитель - юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- сведения о заявителе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заявитель не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, одним из видов экономической деятельности которого является вид, соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 10.71.1);

- наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям

В соответствии с пунктом 2.3 раздела II Порядка, для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

а) описи документов, по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) заявления о предоставлении Субсидии по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе;

сведения о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» – «и» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

г) документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя в случае подачи Заявления представителем заявителя;

д) справки-расчета о размере причитающейся субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

е) справку о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

ж) реестров отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Данные, указанные в реестрах отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

з) справки об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

и) справки о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий, в периоде, заявленном на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

к) документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году, связанные с приобретением сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного), предоставляются:

перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, за период, заявленный на предоставление Субсидии, по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

ведомости затрат на выпуск продукции и (или) иные документы, подтверждающие внутрихозяйственный учет по передаче сырья для

производства хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление Субсидии;

копии договоров (контрактов) с контрагентами (поставщиками), спецификации (приложения) к договорам (контрактам), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление Субсидии.

Документы, подтверждающие понесенные затраты должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

л) сведений об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) копии отчёта о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утверждённой органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, за период заявленный на предоставление Субсидии;

н) план производства хлеба и хлебобулочных изделий со сроком годности менее 5 суток, код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120, на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам, заверенный получателем субсидий;

о) справка о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия, по форме, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем заявителя, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидий, возлагается на получателей субсидий.

Порядок подачи заявлений, информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений

В соответствии с пунктами 2.3, 2.10, 2.12. Для получения субсидии заявитель направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении Субсидии при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в Объявлении.

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений, по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком по указанному в Объявлении почтовому адресу.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем заявителя, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Информация в документах, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, должна быть достоверной и соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела II Порядка.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены (присутствие дат, подписей, печатей (при наличии)). Документы должны поддаваться прочтению, не допускается присутствие исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Для подтверждения соответствия указанным в Порядке требованиям копии документов, предоставленные заявителем, должны быть заверены участником отбора в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии пунктом 2.12 раздела II Порядка.

Порядок отзыва и возврата заявлений, определяющего, в том числе, основания для возврата заявлений

В соответствии с пунктами 2.4., 2.6., 2.8. раздела II Порядка участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы заявителю.

В случае отзыва заявления, а также в случае получения отказа, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка заявитель вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, подать заявление повторно.

Правила рассмотрения заявления

В соответствии с пунктами 2.9, 2.11. Министерство осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания приёма заявлений.

В случае подачи заявления с пакетом документов предприятием хлебопекарной промышленности после даты окончания срока приема заявлений, указанной в Объявлении, такое заявление и пакет документов возвращается предприятию хлебопекарной промышленности без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии и включении заявителей в Реестр получателей Субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее по тексту – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания рассмотрения заявлений.

Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

В соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка заявитель в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении требований, предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае получения обращения о разъяснении требований, предъявляемых к заявителю, условий и порядка предоставления субсидии, Министерство направляет письменные разъяснения заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

В соответствии с пунктом 2.16. раздела II Порядка, Министерство заключает с получателем Субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель (включённый в реестр) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения от Министерства, подписывает 3 экземпляра и предоставляет Министерству с отметкой о возврате в Журнале учета, ведение которого осуществляет Министерство.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в Объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Условия, при которых получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, и тем самым подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

Дата размещения итогов рассмотрения заявлений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с пунктами 2.13. раздела II настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- б) о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- в) о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

