

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

В соответствии с пунктом 2.1 раздела II *Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока* (далее – Порядок), утвержденного *Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 г. № 58-4* (далее – Постановление №58-4) Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее, соответственно – отбор, субсидии).

Сроки проведения приема заявлений

Дата начала приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 21 ноября 2024 года.

Дата окончания приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 12 декабря 2024 года.

Место и время приема заявлений, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный номер телефона

Приём заявлений осуществляется Министерством по адресу:
ул. Артёма, 74, г. Донецк, 283001, ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 13:00 ч.

Адрес электронной почты: e-mail: office@minagro.gov-dpr.ru.

Контактный номер тел.: +7 (856) 304-73-08.

Ссылка на страницу размещения информации

Результат предоставления субсидии

В соответствии с пунктом 2.18. раздела II Порядка конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является достижение объема реализованного коровьего молока собственного производства (кроме указанного в абзаце втором пункта 1.3 раздела I Порядка), который может быть меньше к уровню отчетного финансового года исключительно в первый год получения

субсидии. Объем коровьего молока указывается в тоннах, с использованием трёх знаков после запятой.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Информация о требованиях к участникам отбора

В соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка установлены требования (критерии), которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

сведения об участнике отбора (получателе субсидии) внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений на предоставление субсидии или по итогам проверок получателей субсидии;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее по тексту – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Постановлением № 58-4, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

участник отбора осуществляет деятельность по производству молока на территории Донецкой Народной Республики;

наличие у участника отбора поголовья коров на 1 число месяца, в котором подано заявление, за исключением участников отбора, которыми представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Поголовье коров участника отбора должно быть идентифицировано (маркирование и учет) согласно действующему законодательству;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

В соответствии с пунктом 2.3 раздела II Порядка, для получения субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении субсидии при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

а) описи документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно **приложению 1** к Порядку;

б) заявления по форме согласно **приложению 2** к Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно **приложению 3** к Порядку;

г) справки-расчета о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за период, заявленный к субсидированию, по форме, согласно **приложению 4** к Порядку;

д) копии отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год по форме, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере статистики;

выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год по форме, согласно **приложению 5** к Порядку;

е) расшифровки фактически понесенных затрат на собственное производство молока, списанных в производство за период, заявленный к субсидированию, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

ж) справок, содержащих сведения:

об объеме производства молока в отчетном финансовом году, по форме, согласно приложению 7 к Порядку;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 8 к Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

об объеме реализованного молока, по форме согласно приложению 9 к Порядку;

о наличии поголовья коров по форме согласно приложению 10 к Порядку;

о сохранности поголовья коров, согласно приложению 11 к Порядку.

Данные, указанные в справках (приложениях) должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами (покупателями) по реализации молока (при наличии), реестры или иные документы (в форме отчетов, ведомостей) по реализации молока собственного производства в разрезе: контрагентов (покупателей), наименований документов с указанием даты, объема реализации в количественном выражении в физическом весе (килограмм) по объемам молока, заявленного к субсидированию;

и) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

к) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

л) информации в произвольной форме об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающих сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (только в первый год получения субсидии).

Информация о порядке подачи заявлений участниками отбора и требования к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами

Участник отбора направляет на электронную почту Министерства (с обязательным указанием темы письма: «Заявление на предоставление субсидии_молоко») сопроводительное письмо с заявлением о предоставлении субсидии и в этот же день предоставляет в Министерство оригинал данного заявления с приложением всех необходимых документов на бумажных носителях.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и иными нормативными правовыми актами, и регистрирует заявления согласно п.2.6 раздела II Порядка.

Информация в документах, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, должна быть достоверной и соответствовать требованиям и условиям, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 раздела II Порядка.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены (присутствие дат, подписей, печатей (при наличии)). Документы должны поддаваться прочтению, не допускается присутствие исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

Несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии пунктом 2.7 раздела II Порядка.

Информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений

В соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

В соответствии с п. 2.10 раздела II Порядка в случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем до даты начала приема заявлений или после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается

сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

Правила рассмотрения заявлений участников отбора

Министерство рассматривает заявления и пакеты документов от Получателей согласно Порядку предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и включения в реестр получателей субсидии в 2024 году (далее по тексту – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр. Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным подпунктами а) – м) пункта 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II Порядка;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных

причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

Информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

В соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

В соответствии с пунктом 2.16. раздела II Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Условия, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признаётся уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

Сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с пунктами 2.11, 2.12 раздела II Порядка, Министерство рассматривает заявления в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.