

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур

В соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 июля 2023 года № 58-2, Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее - Министерство) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (далее, соответственно - отбор, субсидии).

Сроки проведения приема заявлений

Дата начала приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 26.12.2024 года.

Дата окончания приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 26.12.2024 года.

Место приема заявлений, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный номер телефона

Приём заявлений и прилагаемых документов на бумажных носителях проводится Министерством по адресу: ул. Артёма, 74, г. Донецк, 283001, с 09 ч. 00 до 13 ч. 00.

Адрес электронной почты: e-mail: office@minagro.gov-dpr.ru

Контактный номер тел.: +7(949) 357-64-57, +7(856) 304-73-08.

Порядок подачи заявлений участниками отбора и требования к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами

Участник отбора направляет на электронную почту Министерства (с обязательным указанием темы письма: «Заявление на предоставление субсидии_агротехнологические работы») сопроводительное письмо (*образец письма*) с заявлением о предоставлении субсидии и в этот же день предоставляет в Министерство оригинал данного заявления с приложением всех необходимых документов на бумажных носителях.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и иными нормативными правовыми актами, и регистрирует заявления согласно п.2.6 раздела II Порядка.

Информация в документах, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, должна быть достоверной и соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела II Порядка.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены (наличие дат, подписей, печатей (при наличии)). Документы должны поддаваться прочтению, не допускается присутствие исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Для подтверждения соответствия указанным в Порядке требованиям копии предоставляемых в Министерство документов должны быть заверены подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка.

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является объем производства зерновых культур (тонн) в текущем финансовом году.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения заявлений на предоставление субсидий

<http://mcxdnr.ru>

Требования к участникам отбора

В соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию средств из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

В соответствии с пунктом 2.3 раздела II Порядка для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство на бумажных носителях следующие документы:

а) опись документов, приложенных к заявлению, согласно **приложению 1** к Порядку;

б) заявление по форме согласно **приложению 2** к Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно **приложению 3** к Порядку;

г) выписку из бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

д) справку-расчет размера субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур под урожай 2023 года, согласно приложению 5 к Порядку;

е) заверенные копии форм статистического наблюдения, содержащие сведения о посевных площадях зерновых культур в отчетном финансовом году и сведения о сборе урожая указанных культур;

ж) расшифровку фактически понесенных затрат, списанных в производство, на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур под урожай 2023 года согласно приложению 6 к Порядку.

з) копии документов, подтверждающие списание семян зерновых культур (их отсутствие допускается только в первый год получения субсидии);

и) доверенность, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

к) копии документов, подтверждающие сортовые и посевные качества в соответствии с действующим законодательством (их отсутствие допускается только в первый год получения субсидии);

л) информацию в произвольной форме об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление);

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающие сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (предоставляются в первый год получения субсидии).

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

Порядок отзыва заявлений участников отбора и возврата заявлений

В соответствии с п. 2.5 раздела II Порядка участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

В соответствии с п. 2.10 раздела II Порядка в случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем до даты начала приема заявлений или после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

Правила рассмотрения заявлений

Правила рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии указаны в разделе II Порядка.

Порядок и срок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменными разъяснениями условий проведения отбора.

Министерство осуществляет подготовку ответа на данное обращение, которое направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии

В соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель субсидии обязан подписать Соглашение в трёх экземплярах и передать его в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

Условия, при которых получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

Дата размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с пунктами 2.11. 2.12. раздела II Порядка Министерство рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (далее – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении.

Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- б) об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- в) об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

По мере рассмотрения заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.