**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения

рабочих мест

В соответствии с пунктом 2.1 раздела II ***Порядка предоставления субсидии*** ***на адресную поддержку*** ***действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест*** (далее – Порядок), утвержденного [Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 декабря 2024 г. № 135-12](https://pravdnr.ru/npa/postanovlenie-pravitelstva-doneczkoj-narodnoj-respubliki-ot-19-dekabrya-2024-g-135-12-ob-utverzhdenii-poryadka-predostavleniya-subsidii-na-adresnuyu-podderzhku-dejstvuyushhih-predpriyatij-agrop/) (далее – Постановление №135-12) Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее − Министерство), объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на адресную поддержку действующих предприятий агропромышленного комплекса в целях сохранения рабочих мест (далее, соответственно – отбор, субсидии).

**Сроки проведения приема заявлений**

Дата начала приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 24 декабря 2024 года.

Дата окончания приема заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей: 27 декабря 2024 года.

**Место и время приема заявлений, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный номер телефона**

Приём заявлений осуществляется Министерством по адресу:

ул. Артёма, 74, г. Донецк, 283001, ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 13:00 ч.

Адрес электронной почты: e-mail: office@minagro.gov-dpr.ru.

Контактный номер тел.: +7 (856) 304-73-08.

**Результат предоставления субсидии**

В соответствии с пунктом 2.18. раздела II Порядка конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является сохранение рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса, зарегистрированных на сельских территориях, являющихся получателями средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

**Информация о требованиях к участникам отбора**

В соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка установлены требования (критерии), которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявления:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений на предоставление субсидии или по итогам контрольных мероприятий;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию, средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет деятельность по производству яиц и (или) мяса сельскохозяйственных животных, в том числе птицы.

наличие у участника отбора на 1 число месяца, в котором он обратился за получением субсидии, поголовья крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота мясного направления и (или) свиней, и (или) кур мясного и (или) яичного направления и сохранение количества рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса в году получения субсидии на уровне не ниже уровня предыдущего года;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

В соответствии с пунктом 2.3 раздела II Порядка, для получения субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении субсидии при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

а) описи документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

б) заявления по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно **приложению 3** к настоящему Порядку;

г) справки-расчета о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на оплату труда, понесенных участником отбора в текущем финансовом году за период, заявленный к субсидированию, по форме, согласно **приложению 4** к настоящему Порядку. Расчет субсидии осуществляется заявителем по формуле, согласно пункту 2.14 раздела II настоящего Порядка;

д) копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при наличии):

для юридических лиц – «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

е) расшифровки затрат на оплату труда, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году за период, заявленный к субсидированию по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку;

ж) копии расчетно-платежных ведомостей либо иных документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы работникам за период, заявленный к субсидированию;

з) расчет среднесписочной численности работников за период, заявленный к субсидированию в произвольной форме, в соответствии с пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка;

и) копии штатных расписаний/копии трудовых договоров (для индивидуальных предпринимателей) за период, заявленный к субсидированию;

к) справок, содержащих сведения:

об объеме производства продукции животноводства в текущем финансовом году, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку;

о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку.

л) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

м) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, выданные органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающих сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (только в первый год получения субсидии);

п) копию выписки из Реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей Донецкой Народной Республики.

**Информация о порядке подачи заявлений участниками отбора и требования к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами**

Участник отбора направляет на электронную почту Министерства
(с обязательным указанием темы письма: «Заявление на предоставление субсидии на адресную поддержку в целях сохранения рабочих мест») сопроводительное письмо с заявлением о предоставлении субсидии и в этот же день предоставляет в Министерство оригинал данного заявления с приложением всех необходимых документов на бумажных носителях.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и иными нормативными правовыми актами, и регистрирует заявления согласно п.2.6 раздела II Порядка.

Информация в документах, предоставленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, должна быть достоверной и соответствовать требованиям и условиям, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 раздела II Порядка.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены (присутствие дат, подписей, печатей (при наличии)). Документы должны поддаваться прочтению, не допускается присутствие исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

Несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии пунктом 2.7 раздела II Порядка.

**Информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений**

В соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

В соответствии с п. 2.10 раздела II Порядка в случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем до даты начала приема заявлений или после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

**Правила рассмотрения заявлений участников отбора**

Министерство рассматривает заявления и пакеты документов от Получателей согласно Порядку предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на оплату труда, понесенных получателями средств в текущем финансовом году (далее по тексту – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр. Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным подпунктами а) – н) пункта 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II Порядка;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

**Информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

В соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора.

Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

В соответствии с пунктом 2.16. раздела II Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

**Условия, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

**Сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»**

В соответствии с пунктами 2.11, 2.12 раздела II Порядка, Министерство рассматривает заявления в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.