



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г. № 58-6

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля

С целью развития сельского хозяйства и выделения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля, руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля.

2. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

Т.В. Переверзева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 27 июля 2023 г. № 58-6

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение части затрат на собственное производство овощей
открытого грунта и картофеля**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля (далее по тексту – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

а) получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии по указанному направлению;

б) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера субсидии);

в) отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявления для участия в отборе, путем оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся собственным производством овощей открытого грунта и картофеля на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному действующим законодательством в сфере развития сельского хозяйства.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля.

Размер предоставляемой субсидии не может быть больше фактически понесенных затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля за отчетный финансовый год.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Министерство, уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора проводится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее по тексту – заявление): дата начала и окончания подачи (приема) заявлений;

б) места нахождения, почтового и электронного адресов Министерства, контактных номеров должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

в) результатов предоставления субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения заявлений на предоставление Субсидий;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участников отбора;

з) правил рассмотрения заявлений;

и) порядка и срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

б) индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений о предоставлении субсидии или по итогам проверок получателей субсидии;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) участник отбора не получал за отчетный финансовый год средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

з) участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажных носителях с приложением следующих документов:

а) описи документов, приложенных к заявлению, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год по форме, которая устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере статистики;

выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) реестра земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем для производства овощей открытого грунта и картофеля, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) копии актов расхода семян и посадочного материала или иных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала;

з) расшифровки фактически понесенных затрат, списанных в

производство, на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля в отчетном финансовом году согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

и) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

к) информации в произвольной форме об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

л) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

м) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающих сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (только в первый год получения субсидии).

2.4. Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии заверены в установленном законом порядке.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

2.6. Регистрация заявления осуществляется в журнале учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля (далее по тексту - журнал) согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком, по указанному в объявлении почтовому адресу.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным подпунктами а) – м) пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

е) документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.9. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.10. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем до даты начала приема заявлений или после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.11. Министерство рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля (далее по тексту – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления. Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр.

2.12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- б) об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- в) об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

По мере рассмотрения заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади овощей открытого грунта и картофеля:

картофель – 56 400,00 рублей на 1 гектар,

овощи открытого грунта – 52 000,00 рублей на 1 гектар.

Субсидия должна быть не больше фактически понесенных затрат на производство овощей открытого грунта и картофеля в отчетном финансовом году. Если фактически понесенные затраты в отчетном финансовом году меньше расчетной суммы субсидии, субсидия предоставляется в размере, равном фактическим затратам.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Пп} \times \text{Ст}, \text{ где:}$$

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади овощей открытого грунта/картофеля, рублей;

Пп – посевная площадь овощей открытого грунта/картофеля в отчетном финансовом году, га.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае письменного отказа заявителя от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.16. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

Соглашение должно также содержать пункты о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Результатом предоставления субсидии является объем производства картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.20. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением (кроме недостижения значения результата предоставления субсидии) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет Донецкой Народной Республики, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии}_{\text{картофель}} \times D_{\text{картофель}} + P \text{ субсидии}_{\text{овощи}} \times D_{\text{овощи}}, \text{ где:}$$

$P \text{ субсидии}_{\text{картофель}}$ - размер полученной субсидии, рассчитанный на объем производства картофеля;

$D_{\text{картофель}}$ - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата (показателя) по объему производства картофеля;

P субсидии овощи - размер полученной субсидии, рассчитанный на объем производства овощей открытого грунта;

D овощи - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата (показателя) по объему производства овощей открытого грунта;

$$D_{\text{картофель}} = 1 - T_{\text{картофель}} / Sp_{\text{картофель}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{картофель}}$ - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату по объему производства картофеля;

$Sp_{\text{картофель}}$ - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением по объему производства картофеля.

$$D_{\text{овощи}} = 1 - T_{\text{овощи}} / Sp_{\text{овощи}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{овощи}}$ - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату по объему производства овощей открытого грунта;

$Sp_{\text{овощи}}$ - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением по объему производства овощей открытого грунта.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на собственное
производство овощей открытого грунта и
картофеля
(подпункт «а» пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
Всего			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы сдал:
Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
Представитель участника отбора _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на собственное
производство овощей открытого грунта и
картофеля
(подпункт «б» пункта 2.3)

Руководителю Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ 20 _____

№ _____

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек на возмещение части затрат на собственное производство
овощей открытого грунта и картофеля.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон, адрес электронной почты:

4. ОГРН/ОГРНИП, дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в
соответствии с действующим гражданским законодательством - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, соответствует требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля.

В случае включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания трех экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

В случае непредставления подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок

_____ (наименование заявителя)

признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств на эти цели, доведенных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Продолжение приложения 2

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Опись предоставляемых документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на собственное
производство овощей открытого
грунта и картофеля
(подпункт «в» пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части
затрат на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля, о
подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям-из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на собственное
производство овощей открытого грунта и картофеля
(подпункт «г» пункта 2.3)

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на собственное производство овощей открытого грунта
и картофеля
в _____ году

по _____
(наименование заявителя)

Наименование сельскохозяйственных культур (овощи открытого грунта/картофель)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади), рублей	Посевная площадь* в отчетном финансовом году, га	Размер субсидии согласно п.2.14. настоящего Порядка, рублей (гр.2 x гр. 3)	**Фактически понесенные затраты на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (минимальное значение граф 4 или 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого:					

* Графа 3 настоящего Приложения должна соответствовать графе 4 Приложения 6 к настоящему Порядку

** Графа 5 настоящего Приложения должна соответствовать графе 11 Приложения 7 к настоящему Порядку

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии) _____ Дата

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия), телефон

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на
собственное производство овощей
открытого грунта и картофеля
(подпункт «д» пункта 2.3)

**Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год**

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

* нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на собственное
производство овощей открытого грунта
и картофеля
(подпункт «е» пункта 2.3)

**Реестр земельных участков пашни, используемых сельскохозяйственным товаропроизводителем
для производства овощей открытого грунта и картофеля**

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в отчетном финансовом году (га)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель
организации/Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Донецкой Народной Республики на
возмещение части затрат на собственное
производство овощей открытого грунта и
картофеля
(подпункт «з» пункт 2.3)

Расшифровка*
фактически понесенных затрат, списанных в производство,
на собственное производство овощей открытого грунта и картофеля в _____ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (овощи открытого грунта/картофель)	Посевная площадь, (га)	Наименование статей затрат, рублей								всего затрат	всего затрат на 1 га
			оплата труда работников (с отчислениями)	семена и посадочный материал	минеральные и органические удобрения	средства защиты растений	ГСМ	работы и услуги сторонних организаций	прочие расходы**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Итого											

* Данные, указанные в расшифровке, соответствуют фактически понесенным затратам, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

** Прочие расходы подлежат обязательной расшифровке в таблице произвольной формы.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение 8
 к Порядку предоставления субсидий
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям из бюджета
 Донецкой Народной Республики на
 возмещение части затрат на собственное
 производство овощей открытого грунта
 и картофеля
 (пункт 2.6)

ЖУРНАЛ
учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на собственное производство
овощей открытого грунта и картофеля в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии ¹
1	2	3	4	5	6	7

¹В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
 Окончен « ____ » _____ 20__ г.