

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 декабря 2024 г. № 706

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере агропромышленного комплекса, включая сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевую и перерабатывающую промышленность и устойчивое развитие сельских территорий.

1.2. Министерство вправе создавать территориальные органы в соответствии с законодательством.

Министерство может осуществлять права собственника имущества государственных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя государственных учреждений (далее – государственные предприятия и государственные учреждения, подведомственные Министерству).

1.3. Министерство в пределах полномочий взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Министерство в пределах своих полномочий, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Донецкой Народной Республике, органами государственной власти Донецкой Народной Республики и местного самоуправления.

1.5. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Министерство обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Полное наименование – МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование – МИНСЕЛЬХОЗ ДНР.

Местонахождение (юридический адрес) Министерства: 283001, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, улица Артема, дом 74.

1.8. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета, получателем бюджетных средств.

1.9. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

II. Функции Министерства

2.1. Принятие нормативных правовых актов в пределах полномочий:

1) нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, включая сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевую и перерабатывающую промышленность, в том числе производство и оборот табачной и никотиносодержащей продукции, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также виноградарство и виноделие (за исключением вопросов лицензирования, оказания государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора), регулируемых законодательством в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) и устойчивое развитие сельских территорий;

2) нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания государственной поддержки отраслей агропромышленного комплекса;

3) нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики;

4) иных нормативных правовых актов, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2. Управление государственным имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке, а также закрепленного за государственными предприятиями и государственными учреждениями, подведомственными Министерству.

2.3. Оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в пределах полномочий.

III. Полномочия Министерства

3.1. По предметам ведения Донецкой Народной Республики:

1) Разработка и реализация государственных программ (подпрограмм) Донецкой Народной Республики, содержащих мероприятия, направленные на развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

2) Предоставление мер государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство, в агропромышленном и рыбохозяйственных комплексах, в том числе разработка новых мер государственной поддержки, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) Разработка и реализация государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере агропромышленного комплекса, включая сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, пищевую и перерабатывающую промышленность, в том числе производство и оборот табачной и никотиносодержащей продукции, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также виноградарство и виноделие (за исключением вопросов лицензирования, оказания государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора), регулируемых законодательством в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

4) Разработка прогнозов развития отраслей агропромышленного комплекса на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

5) Разработка и реализация совместно с исполнительными органами Донецкой Народной Республики государственных программ (подпрограмм), в том числе программ реструктуризации и развития отраслей агропромышленного комплекса, обеспечения качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также проекты иных нормативных правовых актов, по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам осуществления государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса.

6) Проведение мониторинга и анализа деятельности отраслей агропромышленного комплекса, разработка предложений по их оптимизации.

7) Разработка и реализация мер, направленных на развитие пчеловодства в Донецкой Народной Республике.

8) Содействие комплексному развитию сельских территорий и сельских агломераций.

9) Содействие техническому переоснащению современной высокопроизводительной техникой и оборудованием организаций агропромышленного комплекса, внедрению передовых ресурсосберегающих технологий в сельскохозяйственном производстве.

10) Управление процессами экономического реформирования агропромышленного комплекса, в пределах полномочий.

11) Разработка и реализация мер, направленных на увеличение производства, повышение качества и рациональное использование сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

12) Организация работы по развитию предпринимательства в агропромышленном комплексе в пределах полномочий.

13) Организация работы по осуществлению государственной инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса по согласованию с заинтересованными органами государственной власти в пределах полномочий.

14) Осуществление мероприятий по размещению в установленном порядке государственного заказа на кадровое обеспечение, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам агропромышленного комплекса.

15) Организация научно-практических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Министерства.

16) Разработка и реализация мероприятий по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в агропромышленном комплексе.

17) Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, фермеров, предпринимателей, работающих в сфере агробизнеса, а также кадров массовых профессий для агропромышленного комплекса, в пределах полномочий.

18) Участие, в пределах полномочий, в анализе мероприятий, направленных на развитие экспортного потенциала Донецкой Народной Республики в сфере агропромышленного комплекса, защиту интересов производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, табачной и никотиносодержащей продукции, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе винодельческой продукции, расположенных в Донецкой Народной Республике, на внешнем рынке, их защиту от недобросовестной конкуренции и дискриминационных условий деятельности.

19) Разработка и внесение предложений о развитии и совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе.

20) Проведение мониторинга и обобщения показателей технической оснащенности сельскохозяйственных организаций, а также обобщение информации о наличии горюче-смазочных материалов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

21) Принятие участия в определении государственных потребностей в продовольственных ресурсах, в составлении общегосударственных и региональных балансов обеспечения сырьевыми ресурсами пищевой и перерабатывающей промышленности и удовлетворения потребности населения в пищевой продукции.

22) Разработка и утверждение порядков, направленных на осуществление контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в соответствии с действующим законодательством.

23) Участие в осуществлении контроля за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.

24) Организация научного, информационного и консультационного обеспечения, выставочно-ярмарочной деятельности, пропаганды научно-технических достижений агропромышленного комплекса.

25) Изучение отечественного и мирового опыта развития аграрного сектора экономики и содействие его использованию в Донецкой Народной Республике.

26) Организация и реализация мероприятий по созданию информационных систем основных направлений деятельности Министерства, обеспечению их сохранности, развитию и эксплуатации.

27) Внесение в Правительство Донецкой Народной Республики обоснованных предложений о закупочных ценах и услугах на продукцию, заготавливаемую в региональный продовольственный фонд.

28) Организация взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления в сфере агропромышленного комплекса.

29) Осуществление взаимодействия с иными исполнительными органами Донецкой Народной Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления в сфере обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики.

30) Осуществление мониторинга состояния продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики в пределах полномочий.

31) Осуществление координации деятельности субъектов племенного животноводства и регулирование взаимоотношений между ними.

32) Обеспечение надлежащей экспертизы племенных (генетических) ресурсов.

33) Обеспечение функционирования единой системы сбора и накопления данных по племенному животноводству (учета продуктивности и племенной ценности животных, оценки качества продукции), выдача племенных свидетельств.

34) Обеспечение реализации государственной политики по поддержке отраслей растениеводства, включая овощеводство, плодоводство, виноградарство.

35) Участие в распределении тарифных квот на вывоз с территории Донецкой Народной Республики за пределы территории Российской Федерации некоторых видов сельскохозяйственной продукции.

36) Организация работы по декларированию зерна субъектами хозяйствования, которым зерно принадлежит на праве собственности, осуществляющими деятельность в сферах производства и обращения зерна, в том числе утверждение формы декларации о зерне и инструкции по её заполнению.

37) Участие в работе по обследованию посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, в том числе погибших или поврежденных от стихийных бедствий и неблагоприятных условий.

38) Ведение государственной книги племенных животных.

39) Проведение регистрации субъектов племенного дела в животноводстве в Государственном реестре субъектов племенного дела в животноводстве.

40) Проведение аттестации субъектов племенного дела в животноводстве, присвоение им или лишение их соответствующего статуса.

41) Обобщение данных о бонитировке и информирование заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных.

42) Участие в пределах полномочий в международном сотрудничестве Донецкой Народной Республики в сфере племенного животноводства.

43) Осуществление в пределах полномочий международного сотрудничества в области агропромышленного комплекса.

44) Осуществление анализа деятельности, прогнозирование и планирование развития отраслей агропромышленного комплекса с учетом их зонального размещения, конъюнктуры аграрного и продовольственного рынка, а также необходимости насыщения рынка сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, произведенными в Донецкой Народной Республике.

45) Разработка предложений по основным направлениям развития в области агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики.

46) Предоставление информации, связанной с продовольственной безопасностью, в государственные информационные ресурсы.

47) Определение в пределах полномочий Донецкой Народной Республики приоритетов агропромышленного комплекса, долгосрочных целей и задач, согласованных с приоритетами и целями в сфере агропромышленного комплекса Российской Федерации.

48) Осуществление иных полномочий в сфере стратегического планирования в агропромышленном комплексе Донецкой Народной Республики.

49) Проведение экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50) Вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, в пределах полномочий.

51) Реализация государственной политики в сфере аквакультуры (рыбоводства), рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

52) Предоставление в пользование водных объектов на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства).

53) Осуществление в порядке и пределах, определенных законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, функций и полномочий учредителя государственных учреждений.

54) Организация и осуществление приема граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, обеспечение контроля своевременности и полноты рассмотрения обращений граждан, в установленные законодательством сроки и порядке.

55) Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, а также осуществление иных полномочий согласно бюджетному законодательству.

56) Осуществление в пределах полномочий мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства.

57) Реализация и соблюдение норм действующего законодательства о профессиональных союзах.

58) Финансовое обеспечение деятельности Министерства, его территориальных органов, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству, в том числе по вопросам оплаты труда работников Министерства его территориальных органов, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству.

59) Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами и их объединениями путем направления запроса в установленном порядке на получение информации, материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на Министерство полномочий.

60) Обращение в арбитражные суды, суды общей юрисдикции и к мировым судьям для защиты прав и интересов по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, а также выступает в судебных органах от имени Донецкой Народной Республики.

61) Заключение договоров и соглашений от имени Министерства в пределах предоставленных полномочий.

62) Осуществление имущественных и неимущественных прав, предоставляемые нормами действующего законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

63) Создание координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, и т.п.), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Министерства.

64) Информирование о своей работе через официальный веб-сайт Министерства (при его наличии).

65) Организация и выполнение требований пожарной безопасности в пределах полномочий.

66) Разработка и принятие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере агропромышленного комплекса, в том числе и обеспечения продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики.

67) Организация сбора, анализа и представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Донецкой Народной Республики.

68) Реализация государственной политики в сфере виноградарства и виноделия.

3.2. По предметам совместного ведения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

1) Принятие участия в работе по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе.

2) Организация и обеспечение мобилизационной подготовки, координация, контроль и обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий, государственными предприятиями и государственными учреждениями, подведомственные Министерству.

3) Оказание в пределах полномочий содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4) Создание в пределах полномочий по решению исполнительных органов Донецкой Народной Республики мобилизационных органов в зависимости от объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по проведению мероприятий по переводу экономики Донецкой Народной Республики на работу в условиях военного времени, организации деятельности созданных мобилизационных органов, обеспечения условий их работникам, координации и контроля за проведением органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществления методического обеспечения этих мероприятий.

5) Участие в пределах полномочий в осуществлении мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, осуществления мероприятий по переводу экономики Донецкой Народной Республики и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени (при объявлении мобилизации).

6) Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7) Организация работы по внедрению ресурсосберегающих систем ведения отраслей агропромышленного комплекса, в том числе животноводства, новых технологий кормления и содержания сельскохозяйственных животных, развитию молочного скотоводства, свиноводства, птицеводства, пчеловодства, коневодства и других подотраслей животноводства (при необходимости), созданию прочной кормовой базы, улучшению породного состава, воспроизводства и сохранности сельскохозяйственных животных, приобретению и реализации племенного материала.

8) Осуществление полномочий в области оборота земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, используемых в сельскохозяйственном производстве.

9) Осуществление государственного управления в области мелиорации земель.

10) Осуществление правового регулирования деятельности в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

11) Участие в осуществлении государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

12) Организация учета агролесомелиоративных насаждений, а также учета и проведения мониторинга мелиорированных земель.

13) Проведение мониторинга оптово-отпускных цен производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в пределах полномочий.

14) Организация и осуществление стратегического планирования в сфере агропромышленного комплекса в Донецкой Народной Республике, участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, реализуемых на территории Донецкой Народной Республики.

15) Осуществление анализа производственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов.

16) Участие в проведении согласованной государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Министерстве.

17) Осуществление работы по комплектованию, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства.

18) Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

19) Участие в проведении учений при осуществлении мер по противодействию терроризму в пределах полномочий.

20) Осуществление в пределах полномочий мероприятий по разработке и реализации мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

21) Организация и выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Министерством.

3.3. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, и относящихся к полномочиям Министерства.

IV. Организация деятельности Министерства

4.1. Министерство возглавляет заместитель Председателя Правительства

Донецкой Народной Республики – Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министр), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

4.2. Министр может иметь заместителей, в том числе первого, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Структура и штатное расписание утверждается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Структуры и штатные расписания территориальных органов утверждаются приказом Министерства в соответствии с действующим законодательством.

4.5. На период временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой Министра его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

4.6. Министр в пределах своих полномочий:

1) выступает заявителем государственной регистрации Министерства в регистрирующем органе;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Министерством возложенных на него функций и полномочий;

3) организует работу Министерства, его структурных подразделений и территориальных органов, а также координирует и контролирует деятельность исполнительных органов, находящихся в ведении Министерства, а также государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

4) издает приказы и распоряжения Министерства, касающиеся его деятельности и деятельности его территориальных органов, а в отношении государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству – в части осуществления права собственника имущества, функции и полномочия учредителя;

5) утверждает должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и иных работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики;

6) организует работу по обеспечению квалифицированными кадрами Министерства;

7) оказывает содействие территориальным органам, а также государственным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственные Министерству по обеспечению квалифицированными кадрами;

8) осуществляет мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, его территориальных органов;

9) принимает на государственную гражданскую службу (работу), перемещает и увольняет с замещаемой должности (работы) государственных гражданских служащих и иных работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики;

10) решает в соответствии законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;

11) назначает на должность и увольняет с должности руководителей территориальных органов Министерства, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству, от имени Министерства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями служебные контракты (трудовые договоры);

12) назначает заместителей руководителей территориальных органов Министерства;

13) согласовывает назначение заместителей руководителей государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

14) поощряет в установленном порядке государственных гражданских служащих и иных работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, руководителей территориальных органов, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству, а также привлекает к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и работников Министерства и руководителей территориальных органов Министерства, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

15) в установленном порядке принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации территориальных органов Министерства, а также инициирует решения о создании, ликвидации и реорганизации государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

16) согласовывает организационные структуры и штатные расписания государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

17) представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, бюджетными, казенными и автономными учреждениями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы;

18) распределяет обязанности между своими заместителями;

19) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

20) утверждает положения, уставы территориальных органов Министерства, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству;

21) в порядке, предусмотренном законодательством, отменяет акты территориальных органов Министерства в случае их противоречия федеральному законодательству и законодательству Донецкой Народной Республики, а также правовым актам Министерства;

22) подписывает договоры и соглашения;

23) утверждает штатное расписание в порядке, установленном законодательством;

24) утверждает бюджетную смету на содержание Министерства;

25) действует и представляет интересы от имени Министерства без доверенности;

26) организует выполнение требования пожарной безопасности.

4.7. Для подготовки предложений по основным направлениям развития науки и техники, определению научно-технической политики в области сельского хозяйства, внедрению важнейших достижений науки и техники и передового опыта в Министерстве может создаваться научно-технический совет с включением в его состав ученых, высококвалифицированных специалистов, а также представителей научных и других организаций.

4.8. В Министерстве может создаваться коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

В состав коллегии входят Министр (председатель коллегии), его заместители, руководители структурных подразделений Министерства, государственных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Министерству, представители иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики, ученые и специалисты.

Положение о коллегии и ее состав утверждаются Министерством.

4.9. Оценка эффективности деятельности заместителей Министра, руководителей структурных подразделений и их работников производится в соответствии с результатами достижения ключевых показателей эффективности, перечень которых утверждается приказом Министра.

V. Заключительные положения

Министерство образуется (создается), реорганизуется, ликвидируется (упраздняется) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от 13 декабря 2024 г. № 706

СТРУКТУРА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Наименование подразделений	Количество штатных единиц
	1. Руководство	
1.	Первый заместитель Министра	1
2.	Заместитель Министра	3
	ИТОГО	4
	2. Сектор финансового контроля и аудита	
3.	Заведующий сектором	1
4.	Ведущий советник	2
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	3
	3. Отдел правовой работы	
5.	Начальник отдела	1
6.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	4. Сектор по защите государственной тайны, мобилизационной работе и антитеррористической безопасности и защищенности объектов	
7.	Заведующий сектором	1
8.	Ведущий советник	1
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	2
	5. Отдел развития отраслей растениеводства и семеноводства	
9.	Начальник отдела	1
10.	Заместитель начальника отдела	1

11.	Ведущий советник	4
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	6
	6. Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения	
12.	Начальник отдела	1
13.	Заместитель начальника отдела	1
14.	Ведущий советник	4
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	6
	7. Отдел плодородия почв и мелиорации	
15.	Начальник отдела	1
16.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	8. Отдел развития аквакультуры, регулирования рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов	
17.	Начальник отдела	1
18.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	9. Отдел развития отраслей животноводства и пчеловодства	
19.	Начальник отдела	1
20.	Заместитель начальника отдела	1
21.	Ведущий советник	4
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	6
	10. Сектор механизации и капитального строительства	
22.	Заведующий сектором	1
23.	Ведущий советник	2
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	3
	11. Сектор развития садоводства и виноградарства	
24.	Заведующий сектором	1
25.	Ведущий советник	1
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	2
	12. Сектор отраслевой цифровизации	
26.	Заведующий сектором	1
27.	Ведущий советник	1
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	2

	13. Сектор племенного дела	
28.	Заведующий сектором	1
29.	Ведущий советник	1
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	2
	14. Отдел координации переработки продукции растениеводства и прочих производств	
30.	Начальник отдела	1
31.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	15. Отдел координации переработки продукции животноводства	
32.	Начальник отдела	1
33.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	16. Сектор мониторинга ценообразования в сфере АПК	
34.	Заведующий сектором	1
35.	Ведущий советник	2
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	3
	17. Отдел инвестиционной деятельности и сопровождения проектов	
36.	Начальник отдела	1
37.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	18. Отдел по управлению государственным имуществом	
38.	Начальник отдела	1
39.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	19. Отдел финансового контроля господдержки АПК	
40.	Начальник отдела	1
41.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	20. Отдел планирования и организации исполнения бюджета	
42.	Начальник отдела	1
43.	Заместитель начальника отдела	1

44.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	5
	21. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	
45.	Начальник отдела	1
46.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	22. Отдел делопроизводства	
47.	Начальник отдела	1
48.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	23. Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности аппарата Министерства	
49.	Начальник отдела – главный бухгалтер	1
50.	Ведущий советник	3
	ИТОГО ПО ОТДЕЛУ:	4
	24. Сектор развития сельских территорий	
51.	Заведующий сектором	1
52.	Ведущий советник	1
	ИТОГО ПО СЕКТОРУ:	2
53.	Помощник руководителя	1
	ВСЕГО по Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики	91