



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 г. № 59-7

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

С целью оказания финансовой поддержки предприятиям хлебопекарной промышленности, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

С.А. Раздорский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 июня 2025 г. № 59-7

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, приведенными в приложении № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, программой социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р, и определяет цели, условия и процедуру предоставления средств в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1 предприятиям хлебопекарной промышленности на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий (коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) – 10.71.1, 10.86.9), по направлению - производство и реализация хлеба и хлебобулочных изделий;

б) хлеб и хлебобулочные изделия — хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения, изделия хлебобулочные для детского питания (со сроком годности менее 5 суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700);

в) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий - наличие у предприятия хлебопекарной промышленности материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

г) участник отбора – предприятие хлебопекарной промышленности или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) на территории Донецкой Народной Республики (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700), представивший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

д) получатель субсидии – участник отбора, включенный в Реестр получателей субсидии по указанному направлению и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

е) период, заявленный на предоставление субсидии – период, за который участником отбора предоставлена заявка о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде возмещения части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление субсидии по ставке, указанной в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка, но не более фактически понесенных затрат на приобретение сырья (муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) и (или) зерна, использованных для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежат затраты текущего финансового года.

1.4. Участники отбора вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году за период, заявленный

на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется из бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся предприятия хлебопекарной промышленности, указанные в подпункте а) пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал, в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок рассмотрения заявок, требования, предъявляемые к участнику отбора, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участник отбора не получал за период, заявленный на предоставление субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

к) участник отбора имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной

Республики, одним из видов экономической деятельности которого является вид, соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) – 10.71.1, 10.86.9);

л) на дату рассмотрения заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе участника отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

м) наличие у участника отбора мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

н) участник отбора не должен иметь в учредителях (участниках) иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация).

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

г) справка-расчет размера причитающейся субсидии на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет субсидии осуществляется заявителем по формуле, согласно пункту 2.19 раздела II настоящего Порядка;

д) справка о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) реестр (реестры) отгрузки в разрезе видов продукции, контрагентов (покупателей), с объемами хлеба и хлебобулочных изделий в количественном и денежном выражении и (или) иные документы, подтверждающие объемы реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Данные, указанные в реестре (реестрах) отгрузки и (или) иных документах должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

ж) справка об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

з) справка о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

и) документы, подтверждающие фактические понесенные в текущем финансовом году затраты, связанные с приобретением сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного), в том числе:

перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, за период, заявленный на предоставление субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

ведомости затрат на выпуск продукции и (или) иные документы, подтверждающие внутрихозяйственный учет по передаче сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий за период текущего финансового года, заявленный на предоставление субсидии;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление субсидии.

Документы, подтверждающие понесенные затраты, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

к) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, выданные органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

м) копии отчетов о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, за период заявленный на предоставление субсидии;

н) план производства хлеба и хлебобулочных изделий со сроком годности менее 5 суток (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700) на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам;

о) справка о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

п) сведения о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

р) обязательство о неповышении предприятием хлебопекарной промышленности на период, длительность которого соответствует периоду, заявленному к субсидированию, цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия, в месяце,

предшествующем месяцу получения субсидии, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, включенные в заявку, должны поддаваться прочтению, быть отсканированы единым файлом/документом (не постранично) и сохранены в распространенном открытом формате, обеспечивающем возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Название файла должно совпадать с заголовком документа (группы документов) или обозначать содержание документа.

Сведения в документах, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» в виде сканированных образов документов, должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах а), б), г) - и), м) пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах в), к), л), н) пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, при необходимости – посредством направления Министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату ее формирования;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о наличии кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению предоставления субсидии, при этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уведомляет участника

отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 20-ть рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии/отклонения заявки являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) документы, предоставленные с заявлением, не поддаются прочтению;

е) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей, заверительных надписей;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, Министерство до заключения соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. По результатам рассмотрения, на основании протокола подведения итогов отбора Министерство включает заявителей в Реестр получателей субсидии на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Реестр) согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки.

2.17. В течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем утверждения Реестра, Министерство размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере определения получателей субсидии в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется по ставке 5 000 руб. на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат предприятием хлебопекарной промышленности за период, заявленный на предоставление субсидии. Если фактически понесенные затраты за период, заявленный на предоставление субсидии меньше расчетной суммы субсидии, субсидия предоставляется в размере, равном фактически понесенным затратам.

2.19. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = O_{\text{пр}} \times C_{\text{т}}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии рублей;

$O_{\text{пр}}$ – объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление субсидии, с использованием трёх знаков после запятой, тонн;

$C_{\text{т}}$ – ставка Субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, размер которой указан в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка, рублей.

Расчет суммы субсидии осуществляется с использованием двух знаков после запятой.

2.20. В течение 15-ти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет в Министерство Обязательство по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее -

органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

г) условие о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии в течение периода равному периоду, заявленному на предоставление субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидий в году получения субсидии, затраты по которому возмещены за счет средств субсидии. Объем производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий указывается в тоннах, с использованием трёх знаков после запятой.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, со дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство до 28 декабря года получения субсидии отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15-ти рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в Министерство.

3.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, кроме недостижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5-ти рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела IV настоящего Порядка и в срок, установленный пунктом 4.3 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления, о чем получатель субсидии обязан уведомить Министерство.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, массовые заболевания (пандемии, эпидемии), техногенные чрезвычайные ситуации (в т.ч. пожары, аварии на химически опасных объектах, обрушение зданий, аварий на системах коммуникаций (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничение перевозок, принятие нормативно-правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «г» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера причитающейся субсидии на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ г.
(период, заявленный на предоставление Субсидии)

по _____
(наименование заявителя)

Вид (код) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей	Размер субсидии согласно пункту 2.19. раздела II Порядка, (гр. 2 x гр.3), рублей	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей**	Размер субсидии, причитающийся к выплате наименьшее значение гр. 4 или гр. 5, рублей
1	2	3	4	5	6
10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700					

* показатель графы 2 должен соответствовать итоговому показателю графы 5 Приложения 3 к настоящему Порядку.

** показатель графы 5 должен соответствовать данным графы 7 Приложения 4 к настоящему Порядку.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «д» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

СПРАВКА
о наличии материально-технической базы для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования (хлебопекарные печи, оборудование по переработке зерна)	Количество (штук)	Техническая производительность (тонн/сутки)	Процент использования мощностей за период, заявленный на предоставление субсидии	Вид производимой продукции
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «ж» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

СПРАВКА
об объемах произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за период,
заявленный на предоставление субсидии

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (в соответствии ОКПД 2 - 10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700)	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий*, шт.	Развес единицы продукции, кг	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн (гр. 3 X гр. 4 / 1000)**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
ВСЕГО за период, заявленный на предоставление субсидии				

* Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

** показатель графы 5 должен соответствовать показателю графы 2 Приложения 1 к настоящему Порядку.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

/ _____
(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «з» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

СПРАВКА

о фактически понесенных затратах на производство хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, заявленном на предоставление субсидии
за 20__год

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование затрат, заявленных на предоставление субсидии	Объем приобретённого сырья, тонн	Сумма затрат на приобретение сырья, рублей	Расчётные затраты на 1 тонну сырья, рублей/тонну (графа 4 / графа 3)	Объем использованного сырья, тонн	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей (графа 5 x графа 6) **
1	2	3	4	5	6	7
1	Мука*					
2	Дрожжи					
3	Сахар					
4	Соль					
5	Масло растительное					
6	Итого:					
7	Зерно					
8	Всего сумма фактически понесенных и оплаченных затрат (стр. 6 + стр. 7):	X	X	X	X	

* в случае использования муки, полученной при переработке собственного зерна указать разность стоимости затрат на зерно и стоимости полученной муки

**показатель графы 7 должен соответствовать данным графы 5 Приложения 1 к настоящему Порядку.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «и» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (зерна, муки, дрожжей, сахара, соли, масла растительного) для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный на предоставление субсидии

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Вид сырья, материалов	Наименование поставщика / контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная или универсальный передаточный документ, или иной документ		
				Номер и дата	Объем сырья, кг	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мука					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					
2.	Дрожжи					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					
3.	Сахар					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					
4.	Соль					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					

5.	Масло растительное					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					
6.	Зерно					
	Итого за период, заявленный на предоставление субсидии					
ВСЕГО (за период, заявленный на предоставление субсидии):						

Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(подпункт «о» пункта 2.3 раздела II
Порядка)

СПРАВКА
о средней цене на реализуемый хлеб и хлебобулочные изделия

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (рублей)			
	на 01.__.202_*,	на 01.__.202_**	планируемая цена реализации в месяце получения субсидии	планируемая цена реализации в месяце следующем за месяцем получения субсидии
1	2	3	4	5
10.71.11.110, 10.71.11.120, 10.86.10.700				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

* Сведения формируются на 1-е число месяца, предшествующего месяцу получения субсидии, за предыдущий месяц с 01.____.202_ по _____.____.202_.

** Сведения формируются на 1-е число месяца получения субсидии, за предыдущий месяц с 01. __.202_ по _____.____.202_.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (подпункт «р» пункта 2.3 настоящего Порядка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неповышении предприятием хлебопекарной промышленности на период, длительность которого соответствует периоду, заявленному к субсидированию, цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаю (подтверждаем) обязательство соблюдать условия сохранения средней цены на хлеб и хлебобулочные изделия (недлительного хранения, со сроком годности не более 5 суток (код продукции в соответствии с классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120 и 10.86.10.700) / предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на период, длительность которого соответствует периоду, заявленному к субсидированию, в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2025 г. № 59-7.

Период, на который действует данное обязательство указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица/
индивидуального предпринимателя

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий
(пункт 2.16 раздела II Порядка)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (иного уполномоченного лица)
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Донецкой Народной Республики)

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидии на поддержку производства и реализацию хлеба
и хлебобулочных изделий
20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства и реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
(пункт 2.20 раздела II Порядка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания Соглашения

(полное наименование участника отбора, ИНН)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2025 г. № 59-7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.