



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08 июля 2025г.

Донецк

№ 169

Об утверждении Порядка согласования совершения государственными унитарными предприятиями, входящими в сферу ведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Донецкой Народной Республики от 13 октября 2023 г. № 14-РЗ «О порядке управления и распоряжения собственностью Донецкой Народной Республики», руководствуясь подпунктом 53 пункта 3.1, подпунктом 4 пункта 4.6 Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 706,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования совершения государственными унитарными предприятиями, входящими в сферу ведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (прилагается).

2. Руководителям государственных унитарных предприятий, входящих в сферу ведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, согласование совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.

3. Ведущему советнику сектора развития садоводства и виноградарства Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики Скрипнику Д.С.

опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Донецкой Народной Республики –
министр сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности
Донецкой Народной Республики

 А.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности
Донецкой Народной Республики
от 08 июля 2025г. № 169

Порядок
согласования совершения государственными унитарными предприятиями, входящими
в сферу ведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Донецкой Народной Республики крупных сделок и сделок,
в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования совершения государственными унитарными предприятиями Донецкой Народной Республики (далее – ГУП), входящими в сферу ведения Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (далее – сделка).

1.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения ГУП прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда ГУП или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.3. Для целей настоящего Порядка стоимость, отчуждаемого ГУП в результате крупной сделки имущества, определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого ГУП имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.4. Руководитель ГУП признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с ГУП;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с ГУП;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с ГУП;
- в иных определенных уставом ГУП случаях.

1.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя ГУП, не может совершаться ГУП без согласия собственника имущества ГУП. Решение о согласовании совершения ГУП сделок принимается до совершения сделки.

1.6. От имени собственника решение о согласовании сделки принимает Министерство.

II. **Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки**

2.1. Для согласования совершения сделок ГУП представляет в Министерство следующий пакет документов:

а) заявление о согласовании совершения сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) на бланке ГУП;

В заявлении о согласовании крупной сделки должны быть указаны цена, цель, предмет сделки. Заявление о согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя ГУП, в обязательном порядке должно содержать информацию о лицах, являющихся ее сторонами, информацию о заинтересованности руководителя.

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

г) технико-экономическое обоснование сделки, включающее содержание сделки; расчеты основных экономических показателей сделки; существенные условия сделки;

д) при согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, – справка о заинтересованности согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В случае совершения сделок (за исключением передачи в аренду) в отношении закрепленного за ГУП недвижимого имущества, кроме документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, дополнительно представляются в Министерство:

а) заверенные в установленном порядке копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликация);

б) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

в) заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

г) заверенные в установленном порядке копии кадастрового плана земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия;

е) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов.

2.3. В случае совершения сделок в отношении принадлежащих на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления ГУП акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах находящихся хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, дополнительно представляются:

а) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества.

2.4. В случае согласования решения ГУП об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, дополнительно представляются:

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем

и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующих о государственной регистрации, или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для участия во вновь создаваемых организациях).

2.5. ГУП вправе предоставить по собственной инициативе дополнительные документы и информацию.

2.6. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, должны быть подтверждены надписью «Копия верна», печатью ГУП и подписью его руководителя.

III. Порядок согласования

3.1. Для согласования сделок ГУП направляет в Министерство пакет документов, определенный разделом II настоящего Порядка.

3.2. При непредставлении ГУП указанных в разделе II настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении, Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании сделки и письменно информирует об этом ГУП.

3.3. Для согласования сделок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, определенного разделом II настоящего Порядка, заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики – министром сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, или лицом его замещающим (далее – руководитель Министерства), формируется комиссия.

3.4. Комиссия формируется под председательством одного из заместителей министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики из числа государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства, указанных в качестве согласующих в соответствии с резолюцией, с учетом полномочий и направлений деятельности структурных подразделений Министерства.

3.5. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента создания комиссии согласно п. 3.3 раздела III настоящего Порядка. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством от числа членов комиссии. При равном распределении голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии в голосовании не принимает участия.

3.7. По результатам работы Комиссии принимается одно из нижеследующих решений:

3.7.1 рекомендовать согласовать совершение сделки;

3.7.2 отказать в согласовании совершения сделки.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии Министерства (далее - Протокол), который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Оформление, регистрация и учет протоколов заседаний комиссии осуществляются секретарем комиссии, который назначается из числа государственных гражданских служащих отдела делопроизводства.

3.10. Протокол подготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней, включая день проведения заседания.

3.11. Комиссия Министерства отказывает в согласовании совершения сделки в случаях, если установлено:

а) что ГУП предоставлен пакет документов, не соответствующий требованиям, установленный разделом 3 настоящего Порядка либо неполный пакет документов;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления ГУП деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в) совершение сделки приведет к нарушению законодательства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (либо отказе в согласовании) Министерство направляет ГУП или вручает уполномоченному представителю ГУП копию распорядительного акта о согласовании сделки либо направляет уведомление об отказе в согласовании.

3.13. Решение о согласовании ГУП крупной сделки действительно в течение 6 (шести) месяцев со дня его принятия.

3.14. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения ГУП сделок, осуществляет отдел делопроизводства.

3.15. Сделки (договоры и контракты), заключённые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат исполнению на условиях, предусмотренных такими договорами (контрактами) в соответствии с законодательством.

Приложение
к Порядку согласования совершения
государственными унитарными
предприятиями, входящими в сферу ведения
Министерства сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности
Донецкой Народной Республики крупных
сделок и сделок, в совершении которых
имеется заинтересованность руководителя
предприятия
(подпункт «д» пункта 2.1)

Справка о заинтересованности

(наименование ГУП)
в совершении сделки _____

(содержание сделки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного в совершении сделки со стороны ГУП	Наименование и ОГРН организации; фамилия, имя, отчество, должность (при наличии) лиц, в отношении которых имеется заинтересованность	Источник заинтересованности (трудовые отношения, участие в организации, кредиторские отношения, близкие родственные отношения)	Примеч ания

Руководитель _____ / _____

Главный
бухгалтер _____ / _____

М.П.